

На основу члана 84. став 1. тачка 5. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 17/23, 29/23 и 9/24) и члана 25. став 1. тачка 8. Етичког кодекса Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 9/24), Етички одбор на сједници одржаној дана 12.09.2025. године донио је

ПОСЛОВНИК о раду Етичког одбора

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Етичког одбора (у даљем тексту: Одбор) надлежности, организација рада, поступак утврђивања повреде и изрицање санкције, повјерљиво савјетовање, надзор над провођењем Етичког кодекса Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Кодекс), као и друга питања у вези са радом Одбора.

Члан 2.

Одбор ради у сједницама и одлучује о питањима везаним за примјену Кодекса, а у складу са својим надлежностима прописаним законом, Пословником о раду Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Пословник) и Кодексом.

Члан 3.

(1) Одбор има пет чланова, од којих су три из реда одборника и два спољна члана из реда угледних грађана.

(2) Одбор представља председник Одбора који се бира из реда одборника.

(3) Одбор има и замјеника председника, кога бира Одбор из реда својих чланова.

II – НАДЛЕЖНОСТИ ОДБОРА

Члан 4.

Одбор има следеће надлежности:

- 1) прати и анализира примјену и указује на појаву кршења Кодекса,
- 2) разматра пријаве одборника, грађана и других органа овлашћених за подношење пријава о кршењу Кодекса и проводи поступак по основу тих пријава,
- 3) изриче одговарајуће санкције, у случајевима утврђивања постојања одговорности за кршење Кодекса,
- 4) на упит одборника даје мишљење о томе да ли одређено понашање или конкретна ситуација може да представља кршење одредаба Кодекса (савјетодавно мишљење),
- 5) организује повјерљиво савјетовање одборника о примјени одредаба Кодекса или другим питањима из области интегритета,

6) по потреби и у складу са посебним плановима, организује презентацију и обуке о примјени Кодекса,

7) најмање једном годишње подноси извјештај Скупштини Града о питањима која су разматрана на Одбору,

8) доноси Пословник о свом раду,

9) предлаже доношење Етичког кодекса, те његове измјене и допуне,

10) сарађује са другим надлежним органима и тијелима, а посебно са органима који се баве питањима откривања и спречавања коруптивних кривичних дјела и спречавања сукоба интереса,

11) обавјештава јавност о свом раду,

12) води регистар пријава кршења Кодекса,

13) обавља и друге послове у складу са Кодексом и Пословником.

Члан 5.

(1) Предсједник Одбора има право и дужности да:

1) сазива и предсједава сједницама Одбора,

2) прима пријаве о кршењу Кодекса и другу документацију достављену уз пријаву,

3) организује рад Одбора,

4) остварује непосредну сарадњу са органима и службама Града и другим надлежним органима и тијелима,

5) даје јавности информације о раду Одбора,

6) потписује акта која доноси Одбор,

7) брине се о спровођењу закључака и других аката Одбора,

8) на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења Одбора и

9) обавља и друге послове у складу са Пословником и Кодексом.

(2) Сједницу Одбора сазива предсједник Одбора, а у случају спречености предсједника, сједницу сазива замјеник предсједника Одбора.

(3) Замјеник предсједника Одбора помаже у раду предсједнику Одбора, замјењује га у одсуству, те обавља послове које му повјери предсједник Одбора.

(4) Предсједник Одбора је дужан сазвати сједницу Одбора и на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 6.

(1) Одбор ради у сједницама.

(2) Одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, одлучивањем на нејавној сједници.

Члан 7.

(1) Члан Одбора је дужан да повјерене послове извршава савјесно и одговорно и у складу са највишим етичким стандардима.

(2) Члан Одбора је дужан да да изјаву о свом изузећу и не може даље

учествовати у поступку по пријави, уколико се пријава односи на њега, или са њим повезано лице или уколико је сам подносилац пријаве.

(3) О изузећу члана Одбора, одлучује Одбор већином гласова, на основу изјаве члана Одбора или сазнања из става 2. ако члан није дао изјаву.

(4) Лице против кога је покренут поступак може захтијевати изузеће члана Одбора уколико постоје оправдани разлози наведени у ставу 2. овог члана или друге околности које доводе у сумњу питање непристрасности члана Одбора.

Члан 8.

Чланови Одбора не могу износити чињенице у јавности оведеном поступку све до утврђивања приједлога Одбора о одређеном питању.

IV - ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОВРЕДЕ И ИЗРИЦАЊЕ САНКЦИЈА

Члан 9.

(1) Пријаву о кршењу Кодекса могу поднијети сва физичка и правна лица, у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

(2) Дужност подношења пријаве за кршење Кодекса имају предсједник Скупштине Града, потпредсједник, одборници и политички субјекти који имају одборнике у Скупштини Града.

(3) Поступак из става 1. овог члана може покренути и сам Одбор по службеној дужности.

Члан 10.

(1) Пријава се подноси Одбору и може се доставити непосредно путем шалтер сале Градске управе Града Прњавор, путем поште или електронским путем на имејл адресу Одбора (etickiodbor@gradprnjavor.com).

(2) Пријава о кршењу Кодекса мора садржавати податке о подносиоцу пријаве (име и презиме, адреса, контакт телефон), навођење лица против кога се подноси пријава и разлоге пријаве, приложене доказе или упућивање на институцију код које се налазе докази, датум и мјесто подношења пријаве.

(3) Пријава мора бити потписана од стране лица које је назначено као подносилац пријаве (пуно име и презиме подносиоца пријаве).

(4) Подносилац пријаве може захтијевати да се са његовом пријавом поступа на повјерљив начин, што укључује забрану објављивања идентитета и Одбор је дужан у наставку поступка заштити идентитет подносиоца пријаве.

Члан 11.

(1) Поднесену пријаву Одбор је дужан одмах ставити у рад, а најкасније у року од осам дана, рачунајући од дана пријема пријаве, на начин да предсједник Одбора сазива сједницу Одбора на којој се разматра пријава.

(2) Провођење поступка по пријави ради утврђивања чињеница и доношење одлуке Одбора мора се окончати у року од 30 дана, од дана пријема пријаве.

Члан 12.

Уколико је пријава анонимна, или има означење подносиоца пријаве, али није потписана, или уколико је достављена након истека рока у коме је могла бити поднесена, Одбор ће такву пријаву одбацити као неуредну, односно неблаговремену.

Члан 13.

(1) Уколико је пријава уредна и благовремена, Одбор ће позвати на писмено изјашњење одборника, уз могућности да уз изјашњење достави доказе који му иду у корист. Одбор може позвати одборника да приступи одређеног датума пред Одбор ради давања усменог изјашњења. Одбор ће упозорити одборника, да ће се поступак наставити и у случају да одборник не поступи по позиву Одбора.

(2) Уколико одборник који је пријављен за кршење Кодекса не поступи по позиву Одбора на начин прописан у ставу 1. овог члана, Одбор ће наставити поступак извођењем других доказа, уз позив одборнику на расправу, уколико се расправа заказује ради саслушања свједока. Одбор ће поступак наставити и у случају да се одборник не одазове позиву за учешће у расправи.

(3) Уколико се у пријави или изјашњењу одборника наводе одређени докази (увид у документацију, преслушавање носача звука и/или слике и др.) Одбор ће предузети мјере да се ти докази обезбиједе ако су у посједу органа Града или затражити од органа или организације која исте посједује да их доставе.

(4) У случају извођења доказа саслушањем свједока, а у случају потребе и подносиоца пријаве, Одбор упућује позив наведеним лицима, уз назначење датума, часа и мјеста гдје ће се одржати сједница Одбора ради давања изјаве.

(5) Ако нема предложених свједока, предсједник Одбора заказује сједницу на којој се детаљно разматра садржај пријаве, изјашњење одборника и докази.

(6) У погледу комуникације Одбора са другим учесницима у поступку, примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку о достављању писмена, рачунању рокова и пуномоћницима.

(7) На расправи по поднесеној пријави о кршењу Кодекса води се записник

Члан 14.

У случају када Одбор поступајући по пријави утврди да у конкретном случају постоје индиције о учињеном кривичном дјелу, прекршају или неком другом кршењу прописа, а за чије утврђивање одговорности је надлежан други орган или тијело у Републици Српској, односно БиХ, дужан је да без одлагања обавијести надлежно тијело или орган о поднесеној пријави.

Члан 15.

(1) Након разматрања проведених доказа и оцјене истих, појединачно и у њиховој међусобној вези, и потпуно утврђеног чињеничног стања, Одбор одлучује о постојању или непостојању кршења Кодекса, од стране пријављеног одборника.

(2) Уколико Одбор сматра да нема довољно доказа или да утврђено чињенично стање указује да не постоји кршење Кодекса, донијеће одлуку о одбијању пријаве.

(3) Уколико Одбор сматра да утврђено чињенично стање доказује постојање

одговорности пријављеног одборника, донијеће одлуку којом се утврђује повреда и изриче санкција прописана Кодексом, а у зависности од тежине повреде.

Члан 16.

(1) Одбор одлуку доноси у форми закључка који садржи: назив органа са бројем и датумом, увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, потпис и печат.

(2) Увод садржи: назив органа који доноси закључак, правни основ за доношење акта, ознаку предмета, име пријавиоца и пријављеног и датум доношења закључка.

(3) Диспозитивом се рјешава о предмету поступка.

(4) Образложење садржи: објашњењеведеног поступка, изведене доказе и утврђено чињенично стање и правни основ за одбијање пријаве, односно изрицање санкције.

(5) Правна поука садржи упутство о правном лијеку.

(6) Закључке и друга акта Одбора потписује предсједник Одбора и овјеравају се печатом Скупштине Града.

Члан 17.

(1) Против одлуке Одбора, пријављени одборник има право приговора Скупштини Града у року од 15 дана, рачунајући од дана достављања закључка.

(2) О приговору из става 1. овог члана одлучује Скупштина Града на првој наредној редовној сједници.

Члан 18.

(1) Предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења закључка Одбора по поднесеној пријави, обавијестити подносиоца пријаве о поступку који је предузео и о одлукама које је Одбор донио.

(2) Уколико је био уложен приговор на закључак Одбора, предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке по приговору обавијестити подносиоца пријаве.

Члан 19.

(1) О раду Одбора води се записник који Одбор усваја на првој наредној сједници за претходну сједницу. Уз записник Одбора се прилажу одлуке које је донио Одбор, као и документација која је разматрана.

(2) О вођењу и изради записника о раду Одбора стара се Стручна служба Скупштине Града.

V – ЕВИДЕНТИРАЊЕ МЈЕРА

Члан 20.

(1) Одбор установљава и у континуитету води годишњи регистар пријава кршења одредаба Кодекса.

(2) Регистар из става 1. овог члана обавезно садржи: редни број, име и презиме пријављеног одборника, одредбу Кодекса на коју се односи пријава, податке о пријавиоцу, одлуке и мјере које је предузео Одбор по поднесеној пријави.

(3) У прилогу регистра су записници и друга документација настала у раду Одбора.

(4) Одлуке Одбора су доступне јавности, у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

VI – ПОВЈЕРЉИВО САВЈЕТОВАЊЕ

Члан 21.

(1) У оквиру свог дјелокруга рада, Одбор врши и савјетодавну улогу за давање савјета одборницима у случају њихових недоумица у погледу примјене појединих одредаба овог Кодекса, постојања или непостојања сукоба интереса, неспојивости функција и о другим питањима која се односе на етично поступање одборника.

(2) Одбор из реда спољних чланова одређује једног или више чланова који ће вршити послове повјерљивог савјетника.

(3) Повјерљиво савјетовање се обавља само у присуству одборника који тражи савјет и савјетника.

(4) Правило повјерљивости подразумијева обавезу савјетника, да као тајну чува информације које му је одборник саопштио.

Члан 22.

Уколико се одборник обрати Одбору са захтјевом за давање писаног мишљења или савјета о одређеном питању које је регулисано Кодексом, о таквом захтјеву ће се изјаснити Одбор и своје мишљење доставити подносиоцу захтјева у року од 15 дана, од дана подношења захтјева.

VII – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 23.

(1) Одбор подноси извјештај Скупштини Града о питањима која су разматрана на сједници Одбора, до краја јануара текуће за претходну годину.

(2) Скупштина Града разматра извјештај Одбора у првом кварталу текуће године.

(3) Извјештајем се презентују кључна питања рада Одбора у извјештајном периоду са показатељима у погледу броја пријава кршења Кодекса, поступака и мјера које је Одбор предузео, као и других активности Одбора.

(4) Одбор сачињава и Скупштини подноси и извјештај о примјени Кодекса који садржи анализу података, информација и запажања Одбора о поштовању Кодекса од стране одборника, уочене позитивне и/или негативне појаве у примјени Кодекса, адекватности прописаних правила понашања, утицај едукација на побољшање етичности понашања, као и препоруке у циљу унапређења примјене Кодекса.

(5) Извјештај из става 4. овог члана Одбор може поднијети као посебан извјештај или као дио извјештаја о свом раду.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Етичког одбора („Службени гласник Града Прњавор“, број 14/23).

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-111-81/25
Датум: 12.9.2025.
Прњавор,



Предсједник
Етичког одбора
Марија Крајишник

Krajsnik Marija