



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРЊАВОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс +387 51 663 740
e-mail: kabinetgradonacelnika@gradprnjavor.com
www.gradprnjavor.com



- ПРИЈЕДЛОГ -

ОДЛУКА

о начину пружања јавне комуналне услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног
отпада на подручју града Прњавор

ПРЕДЛАГАЧ: ГРАДОНАЧЕЛНИК

ОБРАЂИВАЧ: КП „ПАРК“ а.д.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
ИНВЕСТИЦИЈЕ**

Прњавор, август 2025. године

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21), члана 26. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/11 и 100/17), члана 37. став (2) тачка 2) Статута града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“ број: 11/23), члана 161. став (1) и члана 201. став (1) Пословника о раду Скупштине града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“ бр. 17/23, 29/23 и 9/24), Скупштина града Прњавор, на _____ сједници одржаној дана____.____. 2025. године, донијела је:

О Д Л У К У

о начину пружања јавне комуналне услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада на подручју града Прњавор

И – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом се Одлуком прописују:

- 1) додјела обављања јавне услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада на подручју града Прњавор (у даљем тексту: јавна комунална услуга),
- 2) услови под којима се врши прикупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада са подручја града Прњавор,
- 3) врсте комуналног отпада,
- 4) категорије корисника јавне услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада,
- 5) начин пружања јавне услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада,
- 6) обавезе даваоца услуге прикупљања одвоза и депоновања комуналног отпада,
- 7) подручје пружања јавне услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада,
- 8) начин одлагања, стандардне величине и друга битна својства контејнера/канти/врећа за сакупљање отпада,
- 9) критерији и начини обрачуна цијене јавне комуналне услуге прикупљања, одвоза и депоновања отпада,
- 10) начин плаћања накнаде за услугу прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада,
- 11) уговорни однос између даваоца и корисника услуге,
- 12) начин и услови вршења услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада у случају наступања посебних околности (елементарних непогода, катастрофа и сл.),
- 13) начин подношења приговора и поступање по приговору корисника услуге,
- 14) начин и услови узимања, кориштења и чувања личних података корисника услуга,
- 15) критериј и начин одређивања корисника услуге прикупљања, одвоза и депоновања отпада и висине накнаде коју град Прњавор плаћа за кориснике услуге у стању социјалне потребе,
- 16) надзор,

- 17) казнене одредбе,
- 18) прелазне и завршне одредбе

III – ПОЈМОВИ

Члан 2.

Поједини појмови за потребе ове Одлуке имају следеће значење:

1) Јавна услуга прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада подразумева отпад који настаје у домаћинствима, стамбено-пословним објектима, пословним просторијама, спортским објектима и јавним установама, а који се по својој величини и природи може упакovati у пластичне вреће, пластичне канте са поклопцем и посуде предвиђене за одлагање комуналног отпада на за то предвиђеним мјестима, одвоз и депоновање отпада на депонију,

2) Биоотпад или зелени отпад је биолошки разградив отпад из башта и паркова, храна и кухињски отпад из домаћинства, ресторана, угоститељских и малопродајних објеката и слични отпад из прехранбене индустрије,

3) Цијена јавне услуге прикупљања, одвоза и депоновања је новчани износ у КМ који се плаћа ради покрића трошкова пружања јавне услуге;

4) Евиденција корисника (у даљњем тексту: евиденција) је евиденција коју у дигиталном облику води давалац услуге и садржи финансијске и друге податке о кориснику услуге након потписаног уговора,

5) Јавна површина је површина јавне намјене у складу са посебним прописом који уређује просторно уређење, на коју се постављају контејнери од 1000 и више литара запремине,

6) Кабасти отпад је отпадни предмет коју је због запремине и/или масе неприкладно прикупљати у склопу услуге прикупљања, одвоза и депоновања мијешаног комуналног отпада,

7) Корисник јавне услуге прикупљања, одвоза и депоновања отпада (у даљњем тексту: корисник услуге) је свако физичко и правно лице, односно предузетник, чија је некретнина прикључена на јавну комуналну инфраструктуру 1. власник некретнине, односно власник посебног дијела некретнине, 2. корисник некретнине, односно посебног дијела некретнине у случају ако власник некретнине, односно посебног дијела некретнине обавезу плаћања уговором пренио на тог корисника и о томе обавијестио даваоца услуге или 3. стварни корисник некретнине-лице које фактички користи некретнину без обзира на правни основ,

8) Некретнина која се трајно не користи је некретнина за коју се утврди да се у раздобљу од најмање 12 мјесеци не користи за становање или није погодна за становање, боравак или обављање дјелатности, односно није усељива,

9) Обавјештење о сакупљању кабастог комуналног отпада (у даљњем тексту: Обавјештење) је обавјештење даваоца јавне услуге кориснику услуге о начину пружања ове врсте јавне услуге,

10) Обрачунско мјесто је адреса некретнине корисника јавне услуге,

11) Обрачунски период је период од 30 (тридесет) дана на који се односи обрачун износа цијене јавне услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада,

12) Рециклажни комунални отпад је отпадни папир и картон, отпадна пластика, отпадни метал и отпадно стакло, укључујући отпадну амбалажу из домаћинства који су комунални отпад;

13) Спремник је посуда, пластична или метална канта запремине 100 до 240 литара, које морају бити опремљене поклопцем и рукохватима за пражњење и чији садржај не прелази масу већу од 50 кг, ПВЦ врећа запремине 50 до 120 литара, које морају бити уредно завезане и чија маса не прелази 25 кг, контејнер ПВЦ или метални запремине 1.100 литара и метални контејнер запремине 7 м³.

14) Социјално угрожени корисник – је корисник услуге који на основу рјешења надлежног Центра за социјални рад остварују право на накнаду од стране Центра,

15) Рециклажно острво је јавна површина, ограђен простор којим управља давалац услуга и у који сви имаоци рециклажног отпада на подручју града Прњавор могу довести свој кабасти отпад и рециклажни отпад (ПЕТ, најлон, картон, стакло, гуме и др.) , електронски и други отпад који је могуће даље рециклирати осим мјешовитог комуналног отпада. Град Прњавор донијеће посебну одлуку којом ће дефинисати локацију, управљање и надзор над радом рециклажног острва.

ИИИ – ДОДЈЕЛА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРЊАВОР

Члан 3.

Прикупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада на подручју града Прњавор, повјерено је јавном комуналном предузећу “ПАРК“ а.д. Прњавор (у даљем тексту: давалац услуга) у складу са Одлуком о оснивању, Законом о комуналним дјелатностима, овом Одлуком и другим општим актима којима се регулише област прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада на подручју града Прњавор.

Члан 4.

Давалац јавне комуналне услуге прикупљања, одвоза и депоновања отпада дужан је обезбиједити трајно и несметано пружање јавне комуналне услуге корисницима под условима, на начин и према нормативима који су прописани законом и другим прописима као и исправност и функционалност комуналних објеката и уређаја за вријеме пружања услуге.

Члан 5.

Давалац услуге дужан је обезбиједити одређени квалитет комуналних услуга који нарочито подразумијева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, заштиту околине и тачност у погледу рокова извршења услуге.

Члан 6.

Комуналним отпадом сматра се отпад који настаје код физичких и правних лица, који се по својој величини и природи може упакovati у пластичне вреће, пластичне канте са поклопцем и посуде предвиђене за одлагање комуналног отпада на за то предвиђеним мјестима.

Члан 7.

Кабастим отпадом сматра се отпад који настаје приликом индустријске, занатске, грађевинске и пољопривредне производње, под којим се подразумејева земља и камен из ископа, употребљена крупна картонска, пластична и лимена амбалажа, веће количине стакла, метала, дрвета, хемијских материја, лишћа и слично, животињски конфискати, смеће скупљено у акцијама чишћења јавних и других мјеста, рабљени дијелови кућног намјештаја и бијеле технике, остаци грађевинског материјала, посјечено грање, сломљено дрвеће, земља, шута, напуштене ствари на јавним површинама и другим мјестима, напуштена возила на јавним површинама.

Члан 8.

Кабастаи отпад који се сакупља у организованим акцијама чишћења и уређења града одвози давалац услуга по налогу надлежног Одјељења Градске управе. Кабастаи отпад се одлаже на регионалну депонију.

Члан 9.

- (1) Под рециклажним отпадом подразумевају се ПЕТ амбалаже, картон и најлон.
- (2) Рециклажни отпад се одлаже у посебне контејнере (мреже) које поставља давалац услуга на одговарајућим мјестима на ширем подручју града Прњавор.

ИВ – НАЧИН ПРУЖАЊА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА, ОДВОЗА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 10.

Услуга прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада врши се свим физичким и правним лицима власницима/корисницима некретнина чији је објекат прикључен на јавну комуналну инфраструктуру на подручју града Прњавор у складу са законом, подзаконским актима и потписаним уговором између даваоца и корисника услуга.

Члан 11.

Давалац услуга са корисником услуга закључује уговор у писаној форми те је дужан да корисника обавијести у писаној форми, о свакој промјени услова пружања услуга из уговора, најкасније 30 (тридесет) дана прије почетка примјене нових услова.

Члан 12.

Уговор о одвозу комуналног отпада се раскида на основу закона којим се уређују облигациони односи и заштита потрошача у случају престанка кориштења услуге због продаје некретнине, при чему је корисник услуге обавезан да плати износ за услуге које су му пружене до тренутка раскида уговора, а даља обавеза плаћања и нови уговор гласи на новог корисника.

Члан 13.

(1) Некретнина која се трајно не користи је некретнина за коју се утврди да се иста у раздобљу од 12 мјесеци не користи за становање, ако није погодна за становање, боравак или обављање пословне дјелатности.

(2) Трајно некориштење некретнине утврђује се на темељу писане изјаве власника/наследника некретнине, а доказује се на темељу података о одјави корисника услуге са потрошње електричне енергије или воде, по потреби укључујући и излазак комуналне полиције на терен и у том случају лице на кога се води некретнина ослобађа се од обавезе даљег плаћања накнаде.

Члан 14.

Корисник услуге физичко лице који има некретнину, дужан је за исту у којој борави да закључи уговор у складу са важећим цјеновником услуга прикупљања, одвоза и депоновања отпада.

Члан 15.

Корисник услуге физичко лице из члана 14. ове Одлуке који има двије или више некретнина дужан је за сваку наредну некретнину да плаћа паушал у складу са важећим цјеновником услуга прикупљања, одвоза и депоновања отпада.

Члан 16.

Организатори манифестација (спортских, културних и др.) и извођачи радова прије почетка извођења грађевинских радова на градилишту које се налази на подручју града Прњавор дужни су обратити се даваоцу услуга прикупљања, одвоза и депоновања отпада у циљу обезбјеђивања адекватног збрињавања комуналног отпада који настаје на градилишту за вријеме извођења радова и са истим су дужни закључити уговор и плаћати уговорену накнаду за извршену услугу у складу са важећим цјеновником.

Члан 17.

(1) Приликом пројектовања новог стамбено-пословног објекта инвеститор је дужан предвидјети простор за смјештај контејнера у кругу новог објекта и тиме обезбиједити будућим корисницима/власницима некретнина несметано одлагање комуналног отпада.

(2) Заједница етажних власника зграде је дужна да на захтјев даваоца комуналне услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана поднесеног захтјева достави евиденције о етажним власницима и податке о етажној својини у згради којом заједница управља.

В – ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА, ОДВОЗА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 18.

Давалац услуге је обавезан да:

1) редовно одвози комунални, биоразградиви и селективни отпад према утврђеној динамици и плану одвоза,

2) по позиву корисника услуге и планираном динамиком одвоза даваоца услуге преузима и друге врсте отпада и врши збрињавање отпада по одобреном цјеновнику даваоца услуге,

3) за преузимање и транспорт отпада користи возила прилагођена за ту врсте намјене,

4) након пражњења посуђа за отпад, посуђе врати на своје мјесто и почисти простор око посуђа,

5) упозорава корисника услуге на неопходност замјене дотрајалог посуђа за одлагање отпада,

6) приликом пражњења не оштети посуђе за одлагање и

7) при преузимању и транспорту отпада не долази до расипања отпада како би се спријечило загађење животне средине.

ВИ – УГОВОРНИ ОДНОС ИЗМЕЂУ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА, ОДВОЗА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 19.

(1) Сва физичка, правна лица и самостални предузетници дужна су закључити уговор у писаној форми и плаћати мјесечну накнаду за пружене услуге у року од 30 (тридесет) дана од дана стицања права кориштења и/или власништва над пословно-стамбеним објектом.

(2) Уговор између даваоца и корисника комуналне услуге садржи одредбе којима се регулише врста преузетог отпада, начин и рок плаћања, права и обавезе између даваоца и корисника услуге као и престанак права и обавезе између даваоца и корисника услуге.

(3) Пружање и коришћење комуналних услуга врши се на основу потписаног уговора између даваоца и корисника услуга прикупљања, одвоза и депоновања отпада.

Члан 20.

(1) Давалац услуга може захтијевати потписивање уговора и примјену законских одредби за потписивање уговора у складу са законом.

(2) Одбијање закључења уговора о одвозу комуналног отпада не ослобађа корисника услуге од плаћања обавеза према даваоцу услуге, у складу са законом, овом Одлуком и важећим цјеновником услуга одвоза комуналног отпада.

ВИИ – ПОДРУЧЈЕ ПРУЖАЊА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ОДВОЗА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 21.

Одвоз отпада врши се на градском подручју, приградским и сеоским насељима гдје је омогућен приступ специјалним комуналним возилима за прикупљање и одвоз комуналног отпада.

Члан 22.

Одвоз из члана 20. ове Одлуке се врши у складу са планом и распоредом одвоза комуналног отпада предложен од стране комуналног предузећа на који је дата сагласност од стране наредног органа управе.

Члан 23.

У подручјима града Прњавор из оних улица, дијелова улица и насеља у која не могу улазити комунална возила због конфигурације терена, корисници услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада који посједују некретнину или пословни простор прикључен на јавну комуналну инфраструктуру дужни су износити комунални отпад на најближа доступна мјеста возилима за одвоз отпада, у складу са редослиједом одвоза отпада.

ВИИИ – ВРИЈЕМЕ ОДВОЗА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ПРЕМА ПОДРУЧЈИМА

Члан 24.

(1) Комунални отпад се у правилу одвози у раним јутарњим сатима, а по потреби исти се може одвозити и у другим дијеловима дана или ноћи, по налогу надлежног Одјељења градске Управе, ако се зато укаже посебна прилика.

(2) Одвоз отпада почиње у 04.30 часова

ИХ – НАЧИН ОДЛАГАЊА, СТАНДАРДНЕ ВЕЛИЧИНЕ И ДРУГА БИТНА СВОЈСТВА КОНТЕЈНЕРА, КАНТИ, ВРЕЋА ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА

Члан 25.

(1) Корисник услуге је дужан да отпад упакован у пластичне вреће одлаже у намјенски постављење контејнере за ову врсту отпада.

(2) У улицама у којима нису постављени контејнери, корисник је дужан отпад упакован у пластичне вреће или одговарајуће посуде/канте за отпад од 120 литара, одложити на мјесто које је приступачно комуналним возилима или испред улаза у своје двориште.

Члан 26.

(1) Отпад се не смије одлагати на зелене површине, а уколико се одлаже на погодно мјесто уз саобраћајницу, не смије ометати нормално одвијање саобраћаја и кретање пјешака, односно угрожавати безбиједност учесника у саобраћају.

(2) План размјештаја контејнера на јавним површинама сачињава Комунално предузеће, а исти се врши након прибављања сагласности Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције.

Члан 27.

(1) У контејнерима запремине 1.1 м³ и 5-7 м³ постављеним на подручју града Прњавор намијењеним за мјешовити комунални отпад, забрањено је одлагати кабасти отпад, биоразградиви отпад, грађевински, клаонички, течни отпад, жар, пепео, отровне, експлозивне и лако запаљиве материје, фекалије и друге материје које шире штетан или непријатан мирис и угинуле животиње.

(2) Забрањено је прекомјерно пуњење контејнера за отпад као и пребирање, претресање у друге посуде или истресање на тло њиховог садржаја.

Члан 28.

Корисник услуге не може отпад одлагати поред контејнера и на мјестима која нису одређена за одлагање отпада.

Члан 29.

У вреће, посуде/канте за одлагање отпада на мјеста одређена за одлагање отпада из домаћинства као и на јавну површину, забрањено је одлагати кабасти и животињски отпад.

Х – НАЧИН И УСЛОВИ ВРШЕЊА УСЛУГЕ У СЛУЧАЈУ НАСТУПАЊА ПОСЕБНИХ ОКОЛНОСТИ (ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И СЛ.)

Члан 30.

Давалац комуналне услуге је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин благовремено обавијести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга прије очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 31.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге услед више силе или других разлога које давалац услуге није могао да предвиди или спријечи, обавезан је да одмах предузме мјере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или да на други начин обезбиједи пружање комуналне услуге и да о томе обавијести орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове као и јавност путем средстава јавног информисања.

Члан 32.

Уколико у току извршења услуге прикупљања, одвоза и депоновања отпада дође до оштећења посуда у којима корисник услуге одлаже отпад из својих објеката, а до штете је дошло услед неадекватног руковања даваоца услуга, давалац услуга обавезан је да у року од 8 (осам) дана од настанка штете изврши поправак оштећене посуде односно замјену уколико поправка није могућа, на основу писменог захтјева корисника услуга.

ХИ - КРИТЕРИЈ ОБРАЧУНА ЦИЈЕНЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 33.

(1) Цијену услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада утврђује и предлаже Комунално предузеће, а сагласност на цијену даје Скупштина града.

(2) Ако Скупштина града не да сагласност на утврђену и предложену цијену и тиме доведе у питање пружање услуге корисницима, разлика између постојеће и економске цијене услуге може се надокнадити из буџета града.

Члан 34.

(1) Основни начин обрачуна услуге за одвоз прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада за правна лица и самосталне привреднике је површина изграђене корисне површине некретнине/пословног објекта.

(2) Сва правна лица и самостални предузетници су обавезни да закључе уговор о одвозу комуналног отпада у складу са претходним ставом овог члана.

(3) Корисници услуга који имају закључен уговор о одвозу комуналног отпада у супротности са ставом (1) овог члана, дужни су исти ускладити са одредбама ове Одлуке у року од 15 дана од дана ступања ове Одлуке.

(4) Изузетак од начина закључивања уговора из става (1) овог члана је само уколико количина произведеног отпада прелази количину отпада који се обрачунава по корисној површини пословног простора, обрачун услуге ће се вршити по контејнеру.

(5) Сва правна лица/с.п. која су регистрована без пословног простора или на адреси пребивалишта (кућној адреси), одвоз комуналног отпада плаћају у паушалном износу у складу са важећим цјеновником Друштва.

(6) Сва правна лица/с.п. која пружају услуге припремања хране и кетеринга (свадбе, крштења, сахране и сл. - шатори) су дужна да плаћају одвоз комуналног отпада у паушалном износу у складу са важећим цјеновником Друштва.

(7) Сва правна лица/с.п. који обављају дјелатности продаје пољопривредних производа и друге робе на тезгама су дужна да плаћају одвоз комуналног отпада у паушалном износу у складу са важећим цјеновником Комуналног предузећа.

Члан 35.

Отпад настао у регистрованим клаоницама и радњама које пружају услуге печења одлаже се у специјалне затворене контејнере и одвоз се врши у складу са потребама корисника услуге, а најмање 1 (једанпут) седмично.

Члан 36.

(1) Основни начин обрачуна услуге за одвоз прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада за физичка лица је:

1) један метар квадратни (1м²) корисне површине стамбеног простора (домаћинства) у градском подручју И, ИИ, ИИИ, ИВ, В и ВИ зона,

2) у сеоском подручју мјесечни паушал зависно од учесталости прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада.

(2) Сва физичка и правна лица/с.п. у сеоским насељима која су удаљена од пута којим пролази возило којим се врши одвоз комуналног отпада су дужна да износе комунални отпад на најближа доступна мјеста возилима за одвоз комуналног отпада те да за одвоз истог плаћају накнаду у паушалном износу у складу са важећим цјеновником Друштва.

Члан 37.

Сва физичка и правна лица/с.п. која на подручју града Прњавор посједују/користе некретнину/пословни простор која је прикључена на јавну комуналну инфраструктуру у којем имају пребивалиште/сједиште/издвојену пословну јединицу или другу или сваку наредну некретнину имају обавезу да даваоцу услуга плаћају мјесечну накнаду у складу са важећим цјеновником услуга одвоза комуналног отпада на који сагласност даје Скупштина града Прњавор.

Члан 38.

(1) Корисници услуге прикупљања, одвоза и депоновања отпада плаћају извршену услугу на основу испостављеног рачуна који служи као вјеродостојна исправа.

(2) Рок за плаћање обавезе по испостављеном рачуну је до 20-ог у мјесецу за протекли мјесец, а законска затезна камата ће се обрачунавати од дана истека валуте плаћања.

(3) Давалац услуга ће корисницима услуга (физичка и правна лица/с.п.) упутити писану опомену за плаћање обавеза уколико корисници услуга не плате 2 (два) узастопна мјесечна рачуна.

(4) Против корисника услуга који не поступе у складу са писменом опоменом из става (3) овог члана давалац услуга може покренути поступак принудне наплате путем надлежног суда.

Члан 39.

Корисник услуге из реда социјално угрожених становника има право на субвенцију мјесечног рачуна за комуналну услугу прикупљања, одвоза и депоновања отпада у складу са законом и прописаном процедуром на основу претходно поднесеног захтјева о којем ће одлучити надлежни орган на подручју локалне заједнице.

Члан 40.

(1) Сва правна лица и самостални предузетници дужна су да у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, доставе даваоцу услуга документацију (рјешење о регистрацији, ЛИБ/ПИБ и корисну површину пословног простора услове или грађевинску дозволу) у сврху регулисања уговорних односа и закључивања, односно, потписивања уговора између даваоца и корисника услуга.

(2) Ако правна лица и самостални предузетници у наведеном року из става (1) овог члана не доставе документацију, односно у случају постојања сумње у тачност достављених података, давалац услуга ће поступати у складу са законима и другим прописима који регулишу ову област у сврху регулисања међусобних односа, односно податке о корисној површини правног лица и предузетника прибавити на сљедећи начин:

- 1) службеним путем од Пореске управе Републике Српске,
- 2) службеним путем од Одјељења за просторно уређење и урбанизам,
- 3) непосредним премјером корисне површине пословног простора правног лица и предузетника.

(3) У случају прибављања података непосредним премјеравањем корисне површине пословног простора правног лица и предузетника, комисија Комуналног предузећа ће уз претходну најаву и у сагласност овлашћених лица изаћи на терен и премјерити површину пословног простора.

Члан 41.

Уколико правна лица и самостални предузетници не доставе документацију из члана 39. ове Одлуке, давалац услуга ће одредити накнаду за одвоз комуналног отпада у паушалном износу и на основу тога вршити фактурисање за извршене услуге до закључења, односно потписивања уговора.

Члан 42.

Накнада за одвоз кабастог отпада по позиву од стране физичких и правних лица врши се у складу са важећим цјеновником услуга на који сагласност даје Скупштина града Прњавор.

ХИИ – НАЧИН ПЛАЋАЊА ОДВОЗА ОТПАДА

Члан 43.

Плаћање за извршену услугу прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада врши се путем пословних банака, поште или електронским путем на жиро рачун даваоца услуга.

ХИИИ – НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИГОВОРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 44.

(1) Давалац услуга на основу валидних података са терена, чињенице да је подручје на којем се налази корисник услуга обухваћено услугом прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада, може корисника услуга евидентирати, потписати са корисником уговор, извршавати услуге и испостављати мјесечне рачуне уз претходно обавјештење о обавези закључивања уговора у одређеном року са даваоцем услуге у складу са законом, овом Одлуком, другим подзаконским актима и важећим цјеновником.

(2) Неистицање приговора на рачун од стране корисника услуга сматра се да је исти сагласан са пружањем услуге и подацима на испостављеном мјесечном рачуну.

Члан 45.

У случају смрти корисника услуга, наслѣдници су дужни у року од 60 (шездесет) дана, а најкасније по окончању оставинског поступка, пријавити све промјене и доставити их даваоцу услуга, а што подразумијева рјешење о наслѣђивању због промјене власника некретнине на основу чега ће давалац услуге извршити пререгистрацију на наслѣдника или истог задужити као новог корисника.

Члан 46.

(1) У случају промјене корисника услуге по основу продаје некретнине досадашњи корисник услуга дужан је до настанка промјене, односно продаје некретнине измирити своје обавезе према даваоцу услуге те доставити уговор о купородаји исте даваоцу услуге.

(2) Уколико корисник услуга не поступи у складу са ставом (1) овог члана давалац услуга по сазнању за настале промјене дужан је писменим путем упозорити корисника на исто и оставити му рок од 8 (осам) дана за поступање.

Члан 47.

Уколико корисник услуга ни након писменог захтјева пружаоца услуга не поступи у складу са одредбама члана 45. ове Одлуке давалац услуга има право путем надлежног суда захтијевати наплату потраживања насталих до момента промјене власника некретнине.

Члан 48.

(1) Корисник услуга правно лице/с.п. дужан је да даваоца услуга писменим путем обавијести у случају привременог или трајног престанка обављања пословне дјелатности и исти је дужан измирити све финансијске обавезе које има према даваоцу услуга у року од 8 (осам) дана од настанка промјене.

(2) Уз писмени захтјев за привремено/трајно обустављање вршења услуга корисник је обавезан доставити рјешење о привременом/трајном обустављању пословне дјелатности издато од стране надлежног органа.

(3) Уколико је овлаштено лице у правном лицу преминуло, обавеза поступања по основу става (1) и (2) овог члана прелази на новоименовано овлаштено лице и/или наслѣднике умрлог лица.

(4) Уколико је овлаштени самостални предузетник преминуо, обавеза наслѣдника умрлог је да достави Рјешење о престанку обављања дјелатности уз измирење доспјелих дугова преминулог.

Члан 49.

(1) Корисник услуге може писменим путем поднијети приговор даваоцу услуга уколико сматра да давалац услуга своје обавезе не извршава у складу са овом Одлуком и закљученим уговором, уколико сматра да је квадратура објекта или висина накнаде погрешно утврђена.

(2) Рачун за извршене услуге сматра се прихваћеним од стране корисника услуга уколико корисник услуга није истакао приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

Члан 50.

(1) Давалац услуга је дужан у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема приговора, уколико је исти основан, предузети потребне мјере и одговорити подносиоцу приговора писменим путем.

(2) Приговор не одлаже извршење обавезе плаћања по основу неспорног износа рачуна.

Члан 51.

(1) Давалац услуге је дужан омогућити корисницима услуге подношење рекламације у писаној или електронској форми, у случају недостатка на реализацији услуге из уговора, погрешно зарачунате цијене или других недостатака.

(2) Давалац услуге је дужан да на писани приговор корисника услуге одговори у писаној форми у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема приговора.

Члан 52.

У акту којим се рјешава о приговору корисника услуга давалац услуге је дужан навести да ли прихвата или одбија истакнути приговор, да образложи своју одлуку по приговору и понуди конкретан приједлог за разрјешење приговора.

ХИВ – НАЧИН И УСЛОВИ УЗИМАЊА, КОРИШТЕЊА И ЧУВАЊА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 53.

(1) Давалац услуге дужан је приликом узимања личних податка упознати корисника услуге да се његови подаци узимају у циљу закључења уговора, обраде и слања мјесечних рачуна, као и вођења евиденција стања на књиговодственој картици.

(2) За све личне податке преузете приликом евидентирања корисника услуге и закључења уговора примјењују се одредбе Закона о заштити личних података.

ХВ – НАДЗОР

Члан 54.

(1) Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, уколико поједини послови нису посебним прописом стављени у надлежност другог органа управе.

(2) Комунално-полицијски надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши комунална полиција осим ако посебним законом или другим прописом није другачије одређено.

ХВИ – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

(1) Новчаном казном од 1.500 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај давалац комуналних услуга, ако:

- 1) се не придржава обавеза утврђених у члану 3., 4. и 5., ове Одлуке,
- 2) комуналну услугу не врши на квалитетан начин или врши на начин којим се причињава штета кориснику комуналне услуге у складу са чланом 4., ове Одлуке.

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу и вјерској заједници, новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

Члан 56.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај правно лице као корисник комуналне услуге ако:

- 1) без сагласности даваоца комуналних услуга користи комуналну услугу у складу са чланом 11., 12. и 13., ове Одлуке,
- 2) одлаже комунални отпад на неправилан начин или комуналне услуге користи супротно одредбама чланова 26., 27. и 28., ове Одлуке,
- 3) онемогући даваоцу комуналне услуге несметан приступ ради обављања одвоза комуналног отпада,
- 4) самовољно настави са коришћењем комуналне услуге након што му је право коришћења ускраћено.

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става (1) овог члана казниће се предузетник као корисник комуналне услуге новчаном казном од 500 КМ до 3.000 КМ.

(4) За прекршај из става (1) овог члана казниће се за прекршај физичко лице као корисник комуналне услуге новчаном казном од 100 КМ до 1.000 КМ.

(5) Новчаном казном од 500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај заједница етажних власника ако на захтјев даваоца комуналне услуге не достави евиденције о етажним власницима и податке о њиховој етажној својини у згради којом заједница управља.

(6) За прекршај из става (5) овог члана казниће се и одговорно лице у заједници етажних власника новчаном казном од 100 КМ до 1.000 КМ.

ХВИИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Корисници комуналне услуге прикупљања, одвоза и депоновања отпада који до дана ступања на снагу ове Одлуке нису у евиденцији даваоца услуге, дужни су о томе писмено обавијестити даваоца комуналне услуге најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Прњавор.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о управљању отпадом („Службени гласник града Прњавор“ број: 35/22).

Број: _____

Датум: _____ 2025. године

Предсједник Скупштине града

Дражен Микић

Образложење

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење ове одлуке је садржан у одредбама члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 26. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. став (2) тачка 2) Статута града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“, број: 11/23) и чл. 161. став (1) и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“, бр. 17/23, 29/23 и 9/24),

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Народна Скупштина Републике Српске усвојила је Закон о граду Прњавор, („Службени гласник Републике Српске“, број: 32/23), којим је прописано да Скупштина Града Прњавор, обавезна да све своје опште акте усклади са одредбама овог закона, те је било потребно донијети нову одлуку, у складу са поменутиим законом. Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о управљању отпадом („Службени гласник града Прњавор“ број: 35/22).

Такође разлог за доношење ове одлуке је законски прописано у члану 6. Закона о комуналним дјелатностима и члана 26. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21) гдје је прописано да јединица локалне самоуправе обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, а детаљније својом одлуком прописује: услове и начин обављања комуналних дјелатности, материјалне, техничке и друге услове, опште услове које садржи уговор између даваоца и корисника комуналне услуге, услове за коришћење и престанак коришћења комуналне услуге, могућност за субвенционисану цијену комуналне услуге, категорије корисника и услове субвенционирања и јединицу обрачуна за сваку врсту комуналне услуге и начин наплате комуналних услуга.

Такође, чланом 41. став (2) тачка а) Закона о комуналним дјелатностима, прописана је обавеза јединице локалне самоуправе усклађивања прописа о вршењу комуналних дјелатности са одредбама наведеног закона у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу истог.

На основу наведеног, а у складу са чланом 201. став (1) Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 17/23, 29/23 и 9/24), подносимо ову одлуку у форми приједлога, јер сматрамо да исту није потребно претходно разматрати у нацрту, из разлога што није у питању сложен или обиман општи акт, за који је законом или другим прописом предвиђена јавна расправа, те да су испуњени услови за доношење акта по скраћеном поступку.

Имајући у виду наведено, предлагемо доношење ове одлуке.

МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

За доношење и провођење ове Одлуке нису потребна посебна материјална средства