

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРЊАВОР
ЈАВНА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел: +387 51 655 434 и +387 51 660 194

Извјештај о пословању
ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“, Прњавор за 2024. годину

Прњавор, 2025. године

САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја	
2.Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....	
3.Законски основ.....	
4.Основни подаци о организацији	
4.1.Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)	
4.2.Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)	
4.3.Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....	
5.Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива)	
6.Реализација програма рада:	
6.1.Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....	
6.2.Остварени резултати (навесати и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....	
6.3.Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....	
6.4.Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)	
6.5.Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....	
7.Планиране активности за наредни период.....	
7.1.Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).	
7.2.Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности) ..	
7.3.Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....	
7.4.Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава)	
7.5.Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)	
7.6.Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....	
8.Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно)	
9.Додатак:	
9.1.Списак табела.....	

1.Подносилац извјештаја

Директор ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, Слободанка Васић проф.

2. Период за који се подноси извјештај (периодични, полугодиши, годишњи)

Годишњи

3. Законски основ

Директор ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор подноси Извјештај о пословању за 2024. годину Управном одбору Установе и оснивачу. Директор Установе поступа по Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15, 63/20, 64/22), Статуту ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор број 262/16 од 20.07.2016. године и другим подзаконским актима који се односе на предшколско васпитање и образовање.

4. Основни подаци о организацији:

4.1. Општи подаци

Јавна установа Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, основана је Рјешењем Скупштине града Прњавор број 03/1-002-3/73 од 02.10.1973. године и Одлуком о оснивању број 01-022-126/16 од 05.07.2016. године, а налази се у Карађорђевој улици број 1.

4.2.Расположиви људски ресурси:

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника						2024.
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	
1.	ВСС	21	24	22	22	23	25	27
2.	ВШС	2	1	1	1	1	-	-
3.	ССС	6	6	8	8	6	6	6
4.	ВК	-	-	-	-	1	1	-
5.	КВ	-	-	-	-	-	-	-
6.	ПК И НК	2	2	2	3	3	3	3
	Укупно	31	33	33	34	34	35	36

4.3.Материјални ресурси:

Корисна површина затвореног простора централног објекта износи 730м², тераса 193м² и двориште са реквизитима 2.253м². Укупна површина земљишта износи 2.869м². Организациона јединица у Доњој Илови располаже корисном површином затвореног простора од 226м² и двориштем површине 2.774м².

Вртић је похађало на почетку радне 2023/24. године 205 дјеце распоређених у осам васпитно образовних група у два објекта, односно у 6 васпитних група у централном вртићу и 2 старије јасличке групе у ОЈ Доња Илова. На почетку радне године 2023/24. број полазника је био 205 док смо са завршетком текуће 2024. године а педагошке 2024/25. године имали укупно 214 малишана.

5. Услуге које пружа корисницима

Јавна установа Дјечији вртић “Наша радост“ у Прњавору има основну дјелатност која је регистрована под шифром:

- 85.10 - предшколско образовање;
- 88.91- дјелатност дневне бриге о дјечи.

У вртићу је обезбијеђен дневни боравак дјеце, остваривање васпитно-образовне и превентивно здравствене функције кроз организовање цјелодневних, краћих интересних програма, повремених и других различитих облика рада са дјецом до поласка у Основну школу.

НАША МИСИЈА

Мисија вртића је истицање и промовисање важности предшколског васпитања те постављање здравих темеља за рани раст и развој. Истицати рани раст и развој као битан фактор у развоју друштва те радити на унапређењу услова, квалитете рада и пружању подстицајне средине за дјецу.

НАША ВИЗИЈА

Радити на осавремењавању васпитно образовног приступа и рада са дјецом те примјени нових метода у раду. Пружање педагошко подстицајне средина која ће стимулативно дјеловати на развој предшколског дјетета.

6. Реализација програма рада:

6.1.Спроведене активности

Активности које су релизоване на нивоу установе произилазиле су из Годишњег програма рада установе ослањајући се на Програм рада које је прописало Министарство просвјете и културе Републике Српске. Активности које су реалзоване у предшколској установи радиле су се етапно и процесно те су све успјешно реализоване. Учествовали смо на свим културно јавним догађајима и манифестацијама које се односе на предшколско васпитање и образовање дјеце. Прилагодили смо потребама, интересовањима и могућностима дјеце те радили на подстицању раног раста и развоја. Дневне активности у вртићу оствариле су се на основу оријентационог плана и распореда режима рада предшколске установе. Одвијале су се по васпитним групама, односно старијим јасличким прилагођено узрасту дјеце и плану и програму на нивоу установе.

Режим вртићких активности и дневни распоред (пријем дјеце, развијање културно хигијенских навика, доручак, учеће активности, боравак на отвореном, ручак, одмор и ужина) био је континуиран и његова реализација одвијала се свакодневно на нивоу свих васпитних група односно старијих јасличких група на нивоу два објекта.

Распоред дневних активности условљен је низом фактора:

- радно вријеме родитеља;
- климатски и временски чиниоци, биоритам дјеце;
- садржаји програмских активности који се реализују током дана;
- специфичних потреба дјетета или могућих догађања која могу произвести промјене у распореду активности;

На нивоу установе урађен је распоред дневних активности који је био основа за реализацију програмских циљева и задатака.

Пријем дјеце у предшколску установу

Пријем дјеце за радну 2024/25. годину извршен је према Правилнику о пријему дјеце у предшколску установу. У педагошку 2024/25. годину примљено је 25 дјеце, односно 25 укупно која су распоређена у двије старије јасличке групе, које су смјештене у Организационој јединици Доња Илова. Остале васпитне групе су попуњене са бројем дјеце који је недостајао, односно према упражњеним мјестима.

На цјелодневни боравак примљена су дјеца од навршене друге године до поласка у школу. Дјеца су распоређена у 8 васпитних група, односно 6 васпитних група и двије старије јасличке групе на нивоу два објекта централни вртић и организациона јединица Доња Илова.

Са родитељима чија су дјеца уписана у вртић закључује се Уговор који јасно прецизира права и обавезе уговорених страна.

Организација васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад у календарској 2024. години (педагошкој 2023/24. години) остварен је у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања Републике Српске. Све планиране активности на нивоу установе које су планиране успјешно су реализоване. Организација се радила на почетку радне године а сходно реализацији активности прилагођавали смо потребама, интересовањима и могућностима дјеце. Такође, имали смо планирање и у ходу које доприноси квалитети реализације самих активности.

На нивоу установе организовано је стручно усавршавање васпитно образовних радника које има за циљ да се примјењују нове методе и технике у раду као и да се јачају васпитачке компетенције. Примјена нових и савремених метода у раду са дјецом доприноси бољој и квалитетнијој припреми, реализацији васпитно образовних како учећих тако и слободних активности. У пракси се показало да овај вид усавршавања и имплементација праксе доприноси садржајнијем раду и квалитетнијем приступу према дјечи предшколског узраста.

Реализација васпитно-образовног рада

Све реализоване активности на нивоу установе произишле су из Програма које је прописало Министарство просвјете и културе Републике Српске и активности које је организовао Републички педагошки завод РС. На нивоу установе реализоване су све активности које су планиране Етапним планом а које се односе на Годишњи план и програм рада унутар установе а који је усвојен на почетку радне године а који се континуирано спроводио током радне године. Дневни процесни планови пратили су интересовања, могућности и потребе дјеце а у складу са годишњим добрима, важнијим датумима итд. Наша предшколска установа успјешно је остварила сарадњу са свим институцијама на нивоу града, привредним субјектима као и осталим васпитно образовним установама, односно школама и установама које се баве васпитно образовним радом школске, односно предшколске дјеце. Васпитно-образовни рад у установи одвијао се неометано у свим васпитним групама поштујући потребе дјеце.

Поред редовног Програма рада у вртићу имамо и два специјализована програма Школу спорта и фолклор. Програме су изводили професори физичког васпитања “Први корак” и умјетнички руководиоци фолклорног ансамбла СПКД “Пронија”, Прњавор. Оба специјализована програма се реализују у свим васпитним групама, осим старијим јасличким.

Наша установа је и ове радне године носилац лиценце “Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“ чији су координатори и представници из Института за јавно здравство Републике Српске и радне 2023/24. године (јул мјесец 2024. године) посјетили нашу установу те спровели испитивање и праћење активности да би извршили провјеру примјене Програма у нашој установи. И ове радне године наша установа је међу пет најбољих установа у Републици Српској која примјењује овај Програм те су наши координатори прошли обуку за даљу реализацију и обучавање других предшколских установа и увођење у програм “Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“. Пројекат се одвија уз помоћ Канцеларије УНИЦЕФ-а у Босни и Херцеговини. Признање које смо добили провјерава се те смо у сталној контроли од стране Института за јавно здравство Републике Српске. Такође, у склопу овог програма у мјесецу септембру 2024. године имали смо предавање испред Института за јавно здравство РС за наше запослене, родитеље и грађане града Прњавора а односило се на исхрану дјеце предшколског и школског узраста.

Основни циљ пројекта је подизање свијести о правилној исхрани, рад на побољшању здравих навика код дјеце, едукација запослених и родитеља о значају правилне исхране и промоција здравих стилова живота.

На основу Правилника о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју у нашој установи формиран је опсервациони тим и усвојен је План рада за радну 2024/2025. годину. Основни задаци опсервационог тима су праћење дјеце са сметњама у учењу и развоју, процјена опсервационог тима о дјетету, израда индивидуализованих васпитно – образовних програма прилагођених индивидуалним потребама дјетета, евалуација и праћење примјене и реализације индивидуализованог програма, сарадња са родитељима, сарадња са надлежним Центром за социјални рад, као и вођење документације о раду и напретку дјетета. Опсервациони тим одржава редовне састанке и о своме раду води Записник. Од радне 2024/25. године, односно од септембра 2024. године на нивоу Босне и Херцеговине почео је Пилот пројекат МКФ (Међународна класификација функционисања, инвалидитета и здравља дјеце са сметњама у развоју у Републици Српској) односно процјена дјеце са сметњама у развоју. Испред наше установе координатор је стручни сарадник педагог који је прошао обуку те је укључен у рад МКФ-а на нивоу града Прњавор.

На нивоу установе донесен је Програм за унапређење партнерства са породицом – програм одговорног родитељства. Партнерски односи предшколске установе и породице омогућавају родитељима да кроз различите активности учествују у раду и животу вртића. Заједничким дјеловањем вртића и родитеља и успостављањем позитивних односа између родитеља, дјеце и васпитача омогућава се дјететов правилан развој и напредовање. У оквиру поменутог програма у нашој предшколској установи реализоване су многобројне активности које су истицале важност породице као темељ здравог друштва.

Установа је остварила добру сарадњу са ЈУ Центром за дјецу и омладину са сметњама у развоју “Будућност“ Дрвента гдје смо заједно радили на унапређењу рада са дјецом која имају потешкоће у развоју те смо заједно кроз МКФ пројекат дјеловали у заједничком раду и унапређењу квалитете рада са дјецом код којих је уочено одступање у развоју. Такође, сарадња са Центром за социјални рад Прњавор била је успјешна те смо заједно рјешавали текућу проблематику и обострано били упућени у рад и дјеловање.

На нивоу установе (централног и ОЈ Доња Илова) радили смо на уређењу свих просторија, организацији унутар учионица те богаћење просторија садржајима које су намјењене за рани раст и развој, подстицање развоја и стимулативног педагошког окружења. Континуирано смо набављали дидактички материјал те смо имали набавку и донацију играчака за све васпитне групе.

Васпитно-образовни радници уредно су водили педагошку документацију те обављали етапно и процесно планирање на нивоу установе сваких 15 дана са евалуацијом рада које доприноси побољшању квалитете рада у васпитним групама. Такође, стручни тимови су радили на полугодишњем и годишњем планирању како учећих тако и слободних активности те сходно добијеним резултатима радили смо ка унапређењу квалитете рада и боравка дјете у васпитним групама, односно на нивоу установе. Дидактички материјал се набављао континуирано према потребама дјете по васпитним групама, у складу са потребама, интересовањима и могућностима дјете али смо и подстицали запослене на израду играчака, материјала за рад и игру.

Са дјецом смо радили кроз учеће активности, подстицање самосталности, свестраности и развоја, усмјеравање и слободне активности. Пружали смо квалитетан садржај како би унаприједили рани раст и развој, стварали стимулативно окружење и будили интересовање дјете.

У радној 2024/25. години установа је радила на унапређењу пружања квалитете услуга гдје смо примјењивали савремене методе у раду са дјецом, припремали садржајне активности, подстицали развој говора, организовали активности по мјери дјетета, обезбиједили садржајне активности и слободно вријеме, боровили на отвореном, истицали важност игре, учења кроз игру, физичка активност и истицали значај породице као темељ здравог друштва. Укључивали смо родитеље као равноправне учеснике у свим нашим активностима.

Програм за дјецу годину пред полазак у школу

У периоду од 04.03.2024. године до 31.05.2024. године почео је са реализацијом Програм припреме дјете у години пред полазак у школу. Програмом је било обухваћено 47 дјете. Формиране су двије васпитне групе “Цицибани“ и “Бубамаре“. Реализатори програма су били професори разредне наставе.

Сарадња са родитељима

У календарској 2024. години сарадња са родитељима се одвијала кроз индивидуалну сарадњу и родитељске састанке који су одржани прије почетка Радне године у мјесецу августу по васпитним групама. Сходно томе Годишњим планом и програмом планирамо активности са родитељима како би их укључили у све сегменте како васпитно-образовног рада тако и рада установе уопште. Циљ установе је да се развија чврста веза са породицом те да се тај однос темељи на међусобном повјерењу, поштовању и уважавању. Такође, родитељима смо путем различитих анкетних упитника дали прилику да нам искажу своје мишљење о раду те да укажу и дају смјернице како би унаприједили сарадњу са родитељима као активним учесницима у животу и раду вртића. Родитељи сваке радне године на почетку испуњавају Радионицу очекивања гдје установа има директне смјернице и сугестије о побољшању рада и услова пружања квалитете рада.

Завршна вечаност старијих васпитних група одржала се у дворишту наше установе са родитељима.

Традиционална јесења манифестација у вртићу “Кестенијада“ одржала се на почетку радне 2023/24. године која је осмишљена као дан отворених врата, гдје су васпитачи заједно са дјецом израдили јесење креације и пјевали јесење пјесме. Кестенијада је замишљена као дружење малишана, родитеља и свих запослених у установи као један вид његовања односа и међусобне сарадње. У мјесецу октобру вртић је организовао радионицу са родитељима “Направи поклон вртићу“ гдје су родитељи са малишанима израђивали поклоне а затим су дјеца имала изложбу продајног карактера на Тргу српских бораца Прњавор.

У мјесецу децембру реализована је Новогодишња приредба и додјела пакетића гдје су дјеца, родитељи и васпитачи имали прилику да заједно обиљеже новогодишње празнике у вртићу. Такође, обиљежили смо вјерске празнике те смо заједно дочекали Нову годину дружећи се на манифестацији поводом новогодишњих празника. У мјесецу децембру заједно са нашим родитељима организовали смо хуманитарну акцију “Један слаткиш, једно дијете“.

Мјесец фебруар у предшколског установи је мјесец матерњег језика, читања бајки и његовања писаног слова гдје смо и ове године имали посјету васпитним групама од стране родитеља. Читали смо бајке, приче и истицали важност породице као темељ друштва.

Дјеци смо приближили и указали на важност читања, развоја говора и говорних вјештина, његовање љубави према читању и писаном слову.

У мјесецу марту традиционално смо посветили Међународном дану жена гдје смо заједно са родитељима и дјецом обиљежили овај датум и разговарали о важној улози мајке у породици. Реализовали смо радионице са татама гдје смо правили поклоне за маме.

Као и сваке радне године сарадња са родитељима се реализује кроз сљедеће континуиране активности:

- свакодневни информативни контакти;
- индивидуални разговори;
- обавјештења преко паноа за родитеље (свака васпитна група преко паноа за родитеље обавјештава о актуелним в/о активностима, као и другим обавезама везаним за боравак дјеце у вртићу), која се налази на улазу у установу, радови малишана и текућа обавјештења;
- учешће у организацији и реализацији активности путем званичне странице вртића као и путем интерактивне touch screen табле на улазу у вртић;
- родитељи као учесници пројекта “Предшколска установе пријатељ правилне исхране“; припрема здраве хране, загонетни јеловник, промоција здравих стилова живота; родитељи као активни учесници у креирању здравих навика код дјеце;
- родитељи као учесници пројекта на нивоу установе. Пројекат “Читањем откривам, сазнајем и растем“, донација књига, учешће путем медија, читањем бајки/прича и посјета васпитним групама у оквиру овог пројекта;
- родитељи-донатори као активни учесници;
- родитељи као дио узорка научно-истраживачког рада (путем упитника и анкета, од родитеља смо током ове године добијали значајне информације везане за потребе истраживачког рада а који је служио у сврху унапређења рада наше установе) као и сваке радне године са родитељима радимо евалуацију рада и тежимо ка унапређењу пружања бољих услуга и квалитете рада са дјецом предшколског узраста;
- свакодневно информисање родитеља путем наше званичне (facebook и instagram) странице вртића гдје активно обавјештавамо родитеље о свим активностима на нивоу вртића;

- учешће родитеља у родитељским одборима и савјетима као активним учесницима у животу и раду предшколске установе.

Јавне приредбе и манифестације

Јавне приредбе и манифестације које су се реализовале у 2024. години: Осмомартовска приредба (06.03.) по васпитним групама; Завршна свечаност дјеце која су похађала Програм припреме за дјецу у години пред полазак у школу; Обиљежавање Свјетског дана особа са Дауновим синдромом (21.03.); Међународна 25. улична трка Прњавор (07.04.); Завршна свечаност приредба за малишане из старијих васпитних група (22.05.); Традиционална манифестација у вртићу “Спортски дан“ у ОЈ Доња Илова (11.07.); “Маскенбал“ које организован на нивоу града; “Конференција беба“ је одржана 08.07. у парку “Љубав, вјера, нада“ гдје су учествовале старије васпитне групе.

Традиционална манифестација “Кестенијада“ одржана (10.10.); Новогодишња приредба (30.12.2024. године) на нивоу оба објекта (централни вртић иу ОЈ Доња Илова).

У току 2024. године установа је имала јавне наступе и манифестације те смо обиљежили све важније датуме који су планирани Годишњем плану и програму рада установе.

Сарадња са широм друштвеном средином

2024. године реализовали смо активности по Годишњем плану и програму рада установе . Поводом реализације планираних активности по ГПР-а у радној 2024/25. години остварили смо сарадњу са: нашим градом, Домом здравља, Полицијском станицом Прњавор, Поштом Републике Српске, Центром за социјални рад, Центром за културу, Народном библиотеком Прњавор, Црвеним крстом Прњавор, Основним школама “Никола Тесла“ и “Бранко Ћопић“, Средњим школама Прњавор, Музичком школом “Константин Бабић“ Прњавор, ЈУ Центром за дјецу са сметњама у развоју “Будућност“. Такође, успјешну сарадњу остварили смо са предшколским установама из других градова Републике Српске као вид размјене примјера добре праксе.

Сарадња са широм друштвеном средином:

- Остварили смо успјешну сарадњу са ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, чији представници редовно посјеђују нашу установу, раде на провјери квалитете рада и активности те оправданости добијене лиценце као један од 5 најбољих вртића Републике Српске у домену примјене правилне исхране дјеце предшколског узраста; У склопу Пројекта “Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“ имали смо у 2024. години предавање које је било за све запослене, родитеље чија дједа похађају вртић и све грађане града Прњавор;
- У току ове године организовала су се културно-друштвена дешавања и манифестације у нашем граду, а учешће су узели малишани наше установе (Свјетски дан особа са Дауновим синдромом, Свјетски дан шума, Маскенбал, Конференција беба). Вртић је учествовао у свим културно јавним манифестацијама на нивоу града;
- У оквиру Пројекта наше старије васпитне групе учествовале су на Конференцији “Исхрана у цјеложивотном циклусу“ које је организовало Министарство просвјете и културе Републике Српске уз подршку канцеларије УНИЦЕФ-а БиХ.

- Организовали смо и посјету Дјечијем позоришту Републике Српске Бања Лука гдје су старије васпитне групе гледали представу “Црвенкапица”;
- У оквиру обиљежавања Дјечије недјеље под слоганом “Играјмо се, учимо и растемо” организовали смо низ активности а почели смо са посјетом Музеја “Завичај” гдје смо се упознали са традицијом и обичајима нашег народа и културе; Посјетили смо градску тржницу те организовали нашу јесењу свечаност “Кестенијаду”; На нивоу града и у организацији градске управе имали смо уприличен програм у Центру за културу и туризам Прњавор гдје смо заједно са предшколским установама из Прњавора и Удружењем “Невен” обиљежили Дјечију недјељу;
- У склопу новогодишњих празника установа је организовала хуманитарну акцију “Један слаткиш, једно дијете” заједно са родитељима и малишанима те смо слаткише донирали у Црвени крст Прњавор;
- Посјета Полицијској станици Прњавор (27.09.) поводом обиљежавања Свјетског дана без аутомобила;
- Сарадња са Поштом Републике Српске реализована је у оквиру новогодишњих активности те смо писали писма Дједу Мразу и слали поштом;
- У 2024. години малишани су посјетили Центар за културу и туризам Прњавор и гледали представу “Пчелица Маја” и “Мало краљевство”;
- Посјета Народној Библиотеци Прњавор;
- Остварена је и сарадња са Позориштем из Београда “Јеленица” гдје су малишани имали прилику да погледају луткарску представу “Псић и мачкица” у просторијама наше установе.

Рад органа управљања и руковођења установом

Управни одбор

Управни одбор Јавне установе Дјечији вртић “Наша радост” Прњавор је у 2024. години редовно одржавао сједнице у просторијама наше установе. На састанцима Управног одбора расправљано је о свим питањима која су од значаја за установу, а која су у надлежности рада овог органа. Усвојен је Годишњи програм рада установе за 2024/25. годину, Извјештај о раду за радну 2023/24. годину и финансијском пословању, Пословник о раду Управног одбора, Правилник о пријему дјеце у јаслице и вртићке групе у ЈУ Дјечији вртић “Наша радост”.

Стручно вијеће

Стручно вијеће је реализовао све активности које су из надлежности овог органа установе а које су произишле из Годишњег програма рада установе за 2024/25. године. Стручно вијеће је на састанцима разговарало о важнијим и текућим питањима/проблематиком које су од важности за неометану организацију рада предшколске установе. На сједницама Стручног вијећа сви васпитно образовни радници били су информисани о раду установе и реализацији Годишњег програма рада установе као и реализацији свих активности које произилазе из ГПР-а установе. Анализом рада Стручно вијеће је радило на евалуацији васпитно-образовног рада те примјени нових метода и облика рада како са дјецом тако и на нивоу установе уопште. Струћно вијеће радило је на унапређењу пружања квалитетнијег и безбједнијег борава дјеце у установи.

У раду Стручног вијећа васпитача радило се на:

- Анализи претходних и постигнутих резултата те су се бирали нови циљеви ка унапређењу рада;
- Примјена нових метода и техника у раду те проналажење нових стратегија;
- Стварање повољне позитивне атмосфере за рад те унапређење тимског рада на нивоу установе;
- Извјештај Стручног вијећа о раду и организацији рада установе те давање извјештаја о постигнутим резултатима и стварање бољих и повољнијих услова за рад.

Активности директора Вртића

У току радне године директор установе је радио на унапређењу рада установе. У току 2024. године успјешно су реализоване све активности које су произилазиле из Плана и програма васпитно-образовног рада и плана рада на нивоу установе. Радило се на промоцији и важности раног раста и развоја те у складу са тим директор је обезбиједио средства за унапређење васпитно-образовног рада са дјецом. Стварала се педагошко подстицајно окружење за рад. Директор је континуирано током радне године пратио реализацију активности како у установи тако и ван ње. Праћење извршења донијетих одлука и давања приједлога за успјешнији рад предшколске установе.

6.2.Остварени резултати:

У установи током 2024. године континуирано се радило на одржавању простора, уређаја, реквизита, намјештаја, апарата као и на уређењу вањског дијела вртића.

У извјештајном периоду урађено је следеће:

- континуирано је допуњавана дидактичка опрема и потрошни материјал за рад са дјецом,
- побољшани су услови за боравак и сигурност дјеце у вањском дијелу вртића, набављене су нове љуљашке и играчке, уређен је постојећи пјешчаник и изграђен нови у централном вртићу;
- као и сваке године, набавили смо и додатни алат и опрему која је била неопходна за одржавање просторија установе, као и дворишта;
- уређено је двориште (обновљен пијесак у пјешчанику, стазе, уређено дрвеће), преуређени су и допуњени полигони за игру дјеце на отвореном;
- током године сађено је сезонско цвијеће и преуређена башта у којој дјеца садила поврће, воће и зачинско биље;
- набављена је нова радна униформа и обућа за запослене;
- извршена је набавка два рачунара;
- извршена је набавка косачице, фрижидера, колица за сервирање хране.

Као и прошле године у пословању наше установе остварени су позитивни резултати и квалитетна услуга и поред чињенице да је износ накнадеза боравак дјетета у вртићу и у 2024. години остао **најнижи у Републици Српској**, односно 100,00 КМ за боравак дјетета у вртићкој групи и 130,00 КМ за боравак дјетета у јаслицама.

Постоје такође и одређене повластице за:

- Породице са двоје дјеце, од којих обоје похађају вртић, за једно дијете се плаћа 100%, а за друго 70% мјесечне накнаде;
- Породице са троје дјеце, од којих само једно дијете похађа вртић за то дијете се плаћа 80% мјесечне цијене накнаде, уколико двоје дјеце похађа вртић, за једно дијете се

плаћа 100% а за друго 70%, уколико троје дјеце похађа вртић, треће дијете се ослобађа плаћања накнаде;

- Породице са четворо и више дјеце су ослобођене плаћања накнаде за боравак дјеце у вртићу;
- Дјеца корисници сталних новчаних помоћи Центра за социјални рад, плаћају 50% од мјесечне накнаде за боравак дјетета, уз обавезно приложено увјерење Центра за социјални рад.

Повластице из горе наведеног могуће је остварити само по једном основу.

6.3. Финансијски дио

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Расходи за бруто плате	533.167,51	567.535,39	106,45
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	179.566,89	246.017,70	137,01
Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	15.236,21	13.569,87	89,06
Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	7.150,57	5.336,39	74,63
Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	33.693,58	27.687,80	82,18
Расходи за режијски материјал	14.771,46	13.377,85	90,57
Расходи за материјал за посебне намјене	74.999,67	91.226,52	121,64
Расходи за текуће одржавање	8.909,24	9.486,01	106,47
Расходи по основу путовања и смјештаја	911,21	256,40	28,14
Расходи за стручне услуге	2.233,82	1.289,50	57,73
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	-	-	-
Остали неквалификовани расходи	20.978,42	15.676,46	74,73

Расходи финансирања и други финансијски трошкови	-	-	-
Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	1.881,00	450,00	23,92
Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	7.020,00	-	-
Издаци за набавку постројења и опреме и инвентара	8.493,52	12.478,59	146,92
Остали непоменути расходи	54.230,18	62.508,19	115,26
УКУПНО РАСХОДИ	963.243,28	1.066.896,67	110,76

ПРИХОДИ	ТЕКУЋИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Властити приходи	210.962,52	204.017,00	96,70
Приходи из буџета општине	752.280,76	862.879,67	114,70
УКУПНО ПРИХОДИ	963.243,28	1.066.896,67	110,76

За 2024. годину, за рад наше установе обезбијеђена су новчана средства у износу од 1.087.392,00 КМ. Укупни расходи за 2024. годину износили су 1.066.896,67 КМ. Поменути износ утрошен је како је приказано у Табели 2. као и у детаљном образложењу.

Остварени властити приходи у 2024. години износе 204.017,00КМ, а чине их приходи остварени накнадама за боравак дјеце у вртићу.

Набавке роба и услуга проведене су у складу са Законом о јавним набавкама, руководећи се принципима рационалног трошења средстава уз настојање обезбјеђивања најбољег квалитета набављених роба и услуга.

ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, као буџетски корисник, користила је средства само за намијењене сврхе и до висине расположивих средстава утврђених буџетом.

Све настале трансакције евидентирани су у рачуноводственим евиденцијама и презентоване у финансијским извјештајима.

Поред наведених активности у току 2024. године у буџету наше установе, средства у износу од 20.495,33 КМ остала су на нашим буџетски позицијама и нису утрошена.

6.4.Проблеми у раду

Све планиране активности које произилазе из Годишњег програма рада установе успјешно су реализоване. Наша предшколска установа није имала проблема у реализацији васпитно-образовног рада и рада установе уопште у 2024. години те и ове радне године установа биљежи успјешно спроведен Годишњи план и програм рада као и све планиране активности како унутар установе тако и ван ње.

7. План учећих активности ЈУ Дјечијег вртића “Наша радост“ Прњавор за 2024/25. радну годину:

Табела 3.План учећих активности за 2024/25. годину

ПРИЛОГ 1 – ПЛАН УЧЕЋИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Мјесец/назив етапе	Списак тема
СЕПТЕМБАР (Вртић-моја нова кућа; Од куће до вртића; Моји другари и ја; Шта се у вртићу ради? Једем здраво...)	- Мој вртић и ја; - Руке пријатељства; - Хигијена (тијела и простора); - Моја осјећања; - Другарство; - Моје тијело; - Породично стабло; - Саобраћај (друмски); - Добродошла јесени; - Спортски дух ; - Јесен стиже...; - Кестенијада-традиција вртића; ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО: Долазак јесени 22.09.; 22.09. Свјетски дан без аутомобила; Посјета полицијској станици Прњавор
ОКТОБАР (Имам право али и обавезе; Ја сам дијете; Све боје јесени...Природа мијења своје боје...)	- Дјечија недјеља и њихова права/обавезе; - Добро дошла јесени; - Шта то мирише у нашој кухињици - Идемо на тржницу; - Шта то даје наша баштица; - Јесење воће и поврће; - Другари и ја; - Витамини и корпа здравља; - Ја сам здрав и снажан; - Штедимо и купујмо; ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО: Дјечија недјеља; 15.10. Свјетски дан прања руку; 31.10. Дјечија штедња; Посјета тржници;

НОВЕМБАР (Плодови јесени; Теглице из бакине кухиње; Ко се крије у шуми?)	- Биљни и животињски свијет у јесен; - Плодови јесени; - Зимница; - Шумске животиње и припрема за зиму; - Птице селице; - Занимања људи; - Прилагођавање временским приликама; - Мисаони полигон (мозгалице воће и поврће); - Шта нам доноси јесен; ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО: Посјета тржници.
ДЕЦЕМБАР (Зима, зима е па шта је; Свети Никола; Дјечија Нова година)	- Зима је обукла бијели капут; - Крсна слава вртића - Свети Никола; - Чизмице су спремне; - Зимске радости и њене чаролије; - Имам једну жељу; - Стижу нам празници (традиција и обичаји нашег народа); - Дједе Мразе, дједе Мразе не скрећи са стазе...; - Пун цак новогодишњих жеља; - Здрава храна у вртићу; - Како се живи на Свјеверном и Јужном полу; - Први дан зиме; - Пишем ти писмо; ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО: 19.12. Свети Никола; Први дан зиме; Новогодишња приредба;
ЈАНУАР (Дјечије зимске радости на снијегу; Обиљежавамо праник Божић)	- Идемо на пут; - Бадње вече и Божић у мојој породици (традиција и обичаји); - Бајкалиште (читамо и препричавамо приче); - Моја библиотека и омиљена књига; - Свети Сава; - Шта то носим: облачим и обувам; - Мој омиљени рецепт (припрема здравих оброка); ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО: Посјета вјерској институцији-цркви; Прослава дјечије Нове године; 27.01.Свети Сава;
ФЕБРУАР (Моја породица; Домаће и дивље животиње)	- Гдје станујем (село и град); - Моја кућа-моја породица; - Ја се здраво храним и чувам наше здравље; - Животиње на фарми; - Домаће животиње-кућни љубимци;

	- Екологија-чувајмо природу; - Занимања људи: ветеринар; ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО: Посјета ветеринарској станици.
МАРТ (Љубав се зове твојим имеом мама; Свако дијете срећног лица чува једна породица; Прољеће куца на врата;)	- Моја мама носи име Љубав; - Осмомартовска приредба; - Мене је родила...Моја осјећања; - Шаљемо писма и честитке-занимање: поштар; - Ша се то крије на ливади зеленој; - Ливада је добила нове становнике; - Шта све видимо кроз прозор; - Биљни свијет у мом дворишту; - Шта је вода...; - Уређење дворишта-рециклирамо/екологија; ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО: 21.03.Први дан прољећа; 22.03.Свјетски дан вода; 27.03.Свјетски дан позоришта; Посјета цвјећари;
АПРИЛ (Шта то краси зелену ливаду-вијесници прољећа; Мирише цвијеће; Животињско царство) МАЈ (Пчелица Маја и дружина; Рано воће и поврће; Ко се све крије на зеленој ливади)	- Пун воћњак мириног воћа; - Ливада, цвијеће и инсекти; - Васкрс-традиција и обичаји; - Пернате домаће животиње; - Дивље животиње; - Читај ми, читај; - Моја башта; - Дијелови биљке; - Дан Планете земље; - Свирајмо музичке инструменте (рециклирамо и свирамо); ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО: Васкрс; 02.04. Међународни дан дјечије књиге; 07.04. Свјетски дан здравља; Посјета вјерској институцији; 22.04. дан Планете земље; - На цвјетној ливади у мају; - Бонтон - моје лијепо понашање; - Мед и пчелице; - Прољећни радови у врту; - Еколошки дани у вртићу (рециклирамо); - Чувајмо природу и њено окружење; - Рано воће и поврће у нашој башти; - Занимања људи; - Планирење;

	- Игре са израђеним дидактичким играчкама (чуњевима, лоптама, итд.);
--	--

Планирањем и реализовањем како учећих тако и слободних активности у 2024. години водили смо рачуна о свим аспектима развоја дјече предшколског узраста поштујући индивидуалне потребе, могућности и интересовања дјече. Тежили смо да све активности прилагодимо дјечи те да им пружимо квалитетан боравак у вртићу и да тежимо ка унапређењу рада са дјецом уводећи нове методе рада. Активности произилазе из Годишњег плана и програма рада установе те их прилагођавамо по мјесецима ритму рада установе које захтјева План и програм рада предшколског васпитања и образовања. Такође, планирамо и у ходу те су наше активности подложене измјенама и допунама у складу са процјенама васпитно-образовних радника.

7.1. Циљеви и задаци:

Циљ предшколског васпитања и образовања унутар наше установе је подстицање свих аспеката дјечијег развоја те подстицање зоне наредног развоја. Такође, циљ установе је да обезбиједи нове и савремене методе и технике у раду кроз стручно (формално и неформално) усавршавање васпитно-образовних радника те примјену у васпитно-образовном раду са дјецом. Примјена нових метода и техника у раду допринијеће квалитети рада са дјецом, подстицаћемо развој дјече те унаприједити квалитет рада са дјецом. Задатак установе је да се обезбиједи педагошко стимулативно окружење у којој ће боравити дјеца те ће имати позитиван утицај на интелектуални, социјални, емоционални и когнитивни развој код дјече.

7.2. Активности за унапређење пословања:

Активности у односу на дијете подразумијевају да ћемо радити на континуираном праћењу раста, развоја и напредовању дјече те у складу с тим припремати и осмишљавати васпитно-образовне учеће и слободне активности. Наша предшколска установа радиће на изради дидактичко подстицајних играчака које ће се користити у раду са дјецом те ћемо мотивисати дјецу да буду активни носиоци активности те реализатори гдје ћемо дјецу подстицати на самосталност и развијати самопоуздање и маште.

Активности у односу на оснаживање компетенција васпитно - образовних радника односе се на стварању подстицајне позитивне атмосфере за рад која ће допринијети стварању квалитетнијих услова за рад као и стимулативно педагошког окружења за рад.

Установа ће радити на сталном праћењу потреба и интересовања дјече и васпитача те ће се залагати за унапређење квалитете васпитно-образовног рада у нашој установи кроз примјену нових и савремених метода и облика рада.

На нивоу установе стручни тимови за васпитно-образовни рад континуирано ће радити на евалуацији, анализи и праћењу рада и напредовања те ће радити на побољшању услова за рад и примјену научних достигнућа у предшколском васпитању и образовању.

Активности у односу на став друштвене заједнице обухватиће учествовање у свим манифестацијама и јавним наступима које ће се организовати у нашој локалној заједници па и шире, те ћемо промовисати важност предшколског васпитања и образовања дјече као темељ у стварању цјеловите и комплетне личности. Такође, радићемо на промоцији породице као темељ здравог друштва и истицати важност предшколског васпитања и образовања дјече.

Установа ће активно учествовати на манифестацијама које се организују на нивоу нашег града те ћемо промовисати предшколско васпитање и образовање кроз учешће на свим догађајима који се организују у нашем граду.

7.3.Едукација и стручно усавршавање:

2024. године стручна усавршавања су била:

- 15. школа педагога и директора Републике Српске одржана је у Теслићу 29. и 30.03.2024. године;
- Редовно стручно усавршавање које је организовао Републички педагошки завод Републике Српске у Лакташима 17.09.2024. године;
- Едукација запослених од стране ЈУ Института за јавно здравство Републике Српске у оквиру пројекта “Школе/предшколске установе пријатељ правилне исхране“ гдје је наша установа носиоц лиценце и једа од 5 најбољих установа у Републици Српској по примјени норматива и правилне исхране дјеце предшколског узраста;
- Тренинг тренера у организацији ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске у оквиру седме фазе Програма “Предшколске установе/школе пријатељи правилне исхране“ (ПУППИ) одржан 29. и 30.10.2024. године на Јахорини;
- МКФ–Међународна класификација здравља, инвалидитета и функционисања – Пилот пројекат Реформа система процјене и упућивања дјеце са сметњама у развоју у Републици Српској (обука), новембар 2024. године.

У току радне године на нивоу установе васпитно образовни радници су имали стручна усавршавања на нивоу установе:

- “Кориштење дигиталне технологије код дјеце предшколског узраста“;
- “Когнитивно академски модел курикулума“;
- “Препознавање даровитости и креативности код дјеце предшколског узраста“;
- “Развој пажње и концентрације кроз дјечију игру“;
- “Истражујемо природне појаве-кишу“ – активност;
- “Дјечија права“ - активност;
- “Говорне игре у дјечијем вртићу“;
- “Моја породица“ – активност;
- “Правила понашања“ – активност;
- “Медијско васпитање дјеце“;

Све одабране теме служе за стручно усавршавање васпитно-образовних радника те се састоји од теоријског и практичног дијела. Стручно усавршавање на нивоу установе је прописано од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске и Републичког завода Републике Српске.

Едукација и стручно усавршавање у предшколској установи обухвата: континуирано праћење научних достигнућа у теорији и пракси предшколског васпитања и образовања; праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; учествовање у

различитим пројектима како на нивоу установе тако и ван ње; менторство приправнику; учествовање на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, организованим од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске и Републичког педагошког завода Републике Српске и удружења радника предшколских установа. Након евалуације на крају сваке радне године радимо анализу тема којима се желимо посветити и са којима желимо унаприједити васпитно образовни рад са дјецом као и рад уопште на нивоу установе.

7.4.Планирана средства и извори

Набавка дидактичког, потрошног материјала и играчака планира се у зависности од програмских активности, потреба и интересовања дјете те специфичности узраста за сваку васпитну групу посебно. Материјал се набавља континуирано током радне године те се вршио на почетку радне године, а затим на свака 2 или 3 мјесеца као и чешиће у зависности од потреба васпитних група, односно установе.

Током радне 2024. године васпитачи су израдили запажен дио дидактичких средстава, играчака које су се користиле у раду са дјецом. Сав израђени материјал заснивао се на ослушкивању потреба, могућности, интересовања дјете, обиљежавању важнијих датума, приредби те учествовању на јавним наступима као и активностима у оквиру пројекта “Предшколска установа/школа пријатељ правилне исхране“.

7.5.Захтјеви према буџету:

За 2024. годину, за рад наше установе обезбијеђена су новчана средства у износу од 1.264.000,00 КМ, што је у односу на усвојени буџет за 2023. годину више за 235.800,00 КМ. Захтјев за буџетска средства за 2024. годину на позицијама које се односе на расходе за лична примања запослених износио је 859.500,00 КМ, што је за 52.300,00 КМ више у односу на план за 2023. годину. До повећања захтјева за новчана средства дошло је због повећања броја запослених са 35 на 37 радника због могућих одласака на породична одсуства неколико запослених за које ће бити потребно обезбиједити замјене.

Захтјев за буџетска средства за 2024. годину на позицијама које се односе на расходе по основу коришћења роба и услуга износио је 296.000,00 КМ.

Највећи дио ових средстава односи се на потрошњу средстава за набавку хране и дидактичког материјала, за текуће одржавање и радове који се односе на кречење и фарбање централног вртића, као и вртића у Организационој јединици Доња Илова. У току 2024. године у Организационој јединици Доња Илова планирана је замјена олука, јер су постојаћи дотрајали.

Издаци за набавку постројења и опреме планирани су у износу од 25.000,00 КМ и утрошиће се за набавку рачунарске опреме, професионалних колица за кухињу, као и набавку неопходна 2 клима уређаја. Да бисмо смањили трошкове одласка у Организациону јединицу Доња Илова ради свакодневног одвоза хране и одржавања, планирали смо набавку возила за потребе установе у износу од 10.000,00 КМ.

Као и претходних година, и у 2024. години извршиће се набавка радне униформе и папуча за све запослене.

На буџетској позицији 638100-Издаци за накнаде плата за породично одсуство и за вријеме боловања који се рефундирају од Фондова обавезног социјалног осигурања захтјев за буџетска средства за 2024. годину износи 75.000,00 КМ.

Табела 4. Преглед планираних расхода по мјесецима и кварталима на основу одобреног буџета за 2024.годину.

АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА	ПЕРИОД	КВАРТАЛ (I-IV)
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета...)	85.400,00	Јануар	I КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране...)	83.000,00	Фебруар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка ситног инвентара)	84.000,00	Март	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета , набавка цвијећа за уређење дворишта као и набавка сјемена за реализацију пројекта здраве хране у башти Организационе јединице у Доњој Илови, редовно одржавање клима уређаја)	87.400,00	Април	II КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови текућег одржавања, набавка расхладне витрине за воће и поврће, одржавање дрвећа у дворишту вртића у Доњој Илови)	86.400,00	Мај	

Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка професионалних колица за кухињу, трошкови уређења дворишта и трошкови одржавања вањских справа за игру, набавка рачунара, набавка ситног инвентара)	87.900,00	Јун	III КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета и огревног дрвета, радови на санацији дворишта, набавка клима уређаја)	87.400,00	Јул	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта, кречење просторија и фарбање дрвеног намјештаја)	92.400,00	Август	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта, редовно одржавање система за гријање)	87.400,00	Септембар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка ситног инвентара)	83.400,00	Октобар	IV КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране)	83.400,00	Новембар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета и дрвета за огрев)	85.400,00	Децембар	

8. Закључак – порука

На крају радне 2023/24. године, односно календарске 2024. године можемо закључити да су све планиране активности које су произиласиле из Годишњег програма рада и Годишњег плана рада установе успјешно реализоване. Основни и приоритетни циљеви на нивоу установе су промоција здравих и правилних навика међу дјецом, едуковање предшколског особља о значају предшколског васпитања и образовања како би се унаприједио рад како у васпитним групама тако и на нивоу установе. Радићемо на подизању свијести о важности предшколског васпитања и образовања, истицати рани раст и развој те промовисати породицу као темељ здравог друштва. Континуирано ћемо наставити да се стручно усавршавамо како ван установе тако и унутар те допрнесемо бољим условима рада са дјецом.

У току радне године радили смо се на детаљном уређењу свих просторија, организацији унутар учионица те богаћење просторија садржајима које су намјењене за дјецу предшколског узраста а које доприносе унапређењу васпитно-образовног рада. Вањски дио установе, двориште обogaћено је са новим полигонима и преуређеним већ постојећим те осмишљеним и израђеним реквизитима за дјецу која ће подстицати на развијање љубави према спорту, бораваку на отвореном и физичким активностима. Осмишљавали смо и израђивали дидактичке играчке и помагала у раду са дјецом те смо дјецу мотивисали на развој маште и креативног размишљања.

У току радне године рад по васпитним групама реализовао се неометано, све планиране активности, како усмјерене тако и слободне успјешно су реализоване. У свим васпитним групама били су распоређена по два васпитача предшколске дјеце те смо имали 3 васпитача као “трећи васпитачи” који су били распоређени на васпитне групе према договору унутар колектива. Наша установа броји 8 васпитних група с тим да од 2017. године наш вртић броји и једну старију јасличку групу а од радне 2023/23. године имамо двије старије јасличке групе које борава у Организационој јединици Доња Илова. Континуирано током радне године радило се на осмишљавању дидактичког окружења које је педагошки стимулативан за боравак, раст и развој дјеце у вртићу. Посветили смо се обезбјеђивању још бољих, иновативнијих и квалитетнијих услова за рад и боравак дјеце у предшколској установи. Радили смо на стручном усавршавању како унутар установе тако и ван ње гдје смо настојали да у васпитно-образовном раду примијенимо нове технике и методе а у складу са новим научним достигнућима у предшколском васпитању и образовању. Теме које смо обрадили унутар установе за стручно усавршавање васпитно-образовних радника су произашле након евалуације и анализе тема гдје смо уочили да постоји проблем те да нам треба едукација.

Један од круцијалних проблема је екранизација као и неразвијен говор дјеце предшколског узраста. Настојали смо да кроз интерактивни рад допрнесемо рјешавању овог проблема.

И текуће радне године залагаћемо се да наша установа постиже завидне резултате на подручју васпитно-образовног рада са предшколском дјецом те да будемо дио позитивног примјера у нашем окружењу. Радићемо на подизању свијести о важности предшколског васпитања, истицаћемо важност породице у животу дјетета, обогатићемо и његовати сарадњу са родитељима и нашом локалном заједницом. Све наше планиране активности полазиће од дјечијих потреба, интересовања и могућности. Установа ће настојати да и ове радне године постигнемо добре резултате у погледу сарадње са надлежним институцијама те ћемо се трудити да наш рад обогатимо са новим позитивним примјерима из праксе.

Такође, квалитет боравака дјеце треба да буде примарна улога у нашем раду те ћемо обезбиједити све потребне услове како би дјеца имала адекватан боравак у васпитним групама сходно свом календарском узрасту. Праћењем развоја сваког дјетета настојаћемо да одговоримо на њихове потребе те у складу са њима и организујемо, планирамо и изводимо све активности. И ове радне године мисија вртића ће бити да осигурамо квалитетне услове за раст и развој сваког дјетета уз пружање подршке родитељима као партнерима у васпитању а све у складу са препорукама које буде издало Министарство просвјете и културе РС и Републички педагошки завод РС. Радићемо на промоцији предшколског васпитања и образовања, дјечијих права, стимулисања раног раста, развоја и усмјеравања.

9. Додатак:

Списак табела

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Табела 2: Финансијски показатељи.

Број: 98/25

Датум:

Предсједник Управног одбора:
