

На основу члана 33.Статут Јавне установе Народна библиотека „Прњавор“. број 14/20од 17.01.2020.године, Управни одбор је на сједници одржаној 09.03.2024.године усвојио:

**ПРОГРАМ РАДА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПРЊАВОР ЗА 2024.ГОД.
И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈУ НАРОДНА БИЛИОТЕКА ПРЊАВОР ЗА 2024.ГОД.**

Програм рада Јавне установе Народна библиотека Прњавор за 2024.годину одређен је обавезама извршавања функција утврђених законом и потребама корисника, али и простором у коме ради, економским и друштвеним условима.

Као јавна библиотека она је установа културе која свим грађанима обезбјеђује библиотечко-информационе услуге путем приступа различитим изворима информација и њиховог кориштења у циљу задовољавања њихових културних, информационих, научних, и образовних потреба.Културни програм који организујемо у Народној библиотеци у даљем тексту разрађен је по плану и програму који поред редовних свакодневних и уобичајених послова као што су набавка нових књига, пријем и обрада књижног фонда, информационог рада са читаоцима, уписом нових чланова, вођења дневне,мјесечне и годишње статистике, отписа књижног фонда, чишћења полица, заштите и отписа оштећених књига, издавања књига има у плану и обављање других активности.Како је наша обавеза пружати информације које су корисницима библиотеке потребне, циљ нам је што више залагати се да се шири интересовање за писану ријеч и културу читања.

ЈУ Народна библиотека Прњавор различитим облицима дјеловања подстиче код свих категорија становништва, почев од предшколског узраста кориштење библиотеке и библиотечко-информационе грађе, без обзира на старосну доб, пол, вјеру, националност, језик или друштвени положај.

ЈУ Народна библиотека Прњавор је јавна установа која је културно, информационо и образовно средиште за становнике и територију Општине Прњавор, а и шире, која корисницима ставља на располагање фонд библиотечке грађе, као и друге изворе информација, услуга и сервиса.

1. Дјелатност ЈУ Народна библиотека Прњавор обухвата:

- прикупља, стручно обрађује, чува и обнавља библиотекарску грађу;
- пружа помоћ при избору и кориштењу библиотечке грађе;
- води каталоге и другу документацију о библиотечној грађи;
- доставља податке за регистар библиотека и учествује у формирању централних каталога библиотечке грађе код матичних библиотека и Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске;
- води материјалну евиденцију о библиотечној грађи;
- води евиденцију о корисницима и кориштењу библиотечке грађе, прати, анализира и планира набавку библиотечке грађе;
- издаје каталоге, библиографије, стручну литературу и друге публикације;
- сарађује с другим информативним центрима у формирању базе података, организованом протоку информација и унапређивању информативно-документационих послова;
- учествује у међубиблиотечној позајмици библиотечке грађе;
- обезбеђује услове кориштења библиотечке грађе ширењем мреже огранака, одјељења и покретних библиотека;
- самостално и у сарадњи са осталим библиотекама образује и чува завичајну збирку;
- самостално и у сарадњи са библиотекама, културно образовним установама организује културне манифестације и друге облике развијања интереса за библиотечку грађу и библиотечку дјелатност.

1.1.У оквиру градске функције

- организује културно-просвјетне активности, путем одјељења градске јединице као што су књижевне промоције, изложбе, друштвене трибине и сл.;
- пружа културне и друге друштвене услуге на начин непосредног приступа свим врстама знања и информација;
- обезбјеђује услове за лични креативни развој дјецe и младих, путем креативних радионица;
- утиче на развијање свијести о културном наслијеђу, уважавању умјетности и научних достигнућа и иновација;
- даје подршку и учествује у развоју писмености намијењену свим старосним категоријама;
- организује културно-просвјетне активности, путем одјељења градске јединице као што су књижевне промоције, изложбе, друштвене трибине и сл.;
- пружа културне и друге друштвене услуге на начин непосредног приступа свим врстама знања и информација;
- обезбјеђује услове за лични креативни развој дјецe и младих, путем креативних радионица;
- утиче на развијање свијести о културном наслијеђу, уважавању умјетности и научних достигнућа и иновација;
- даје подршку и учествује у развоју писмености намијењену свим старосним категоријама;
- даје подршку индивидуалном образовању и самообразовању, као и формалном образовању на свим нивоима;
- представља сервис информисања за државне органе и организације, предузећа и све јавне субјекте, образовне установе, удружења грађана, фондације у локалној заједници;
- унапређење дијалога међу културама и заступа културне различитости.
- утврђивањем услова и начина предузимања мјера техничке заштите на културним добрима;

- старање о кориштењу старих и ријетких књига у сврхе одређене законом;
- прописивањем техничких средстава за обезбјеђивање културних добара од пожара, влаге и неовлаштеног отуђивања;
- презентовање старе и ријетке књиге, организација предавања и друге културно-образовне дјелатности;
- преузимање: задужбина, легата, фондација и поклона библиотечке грађе, те њихова заштита и трајно чување у складу са Законом о заштити културних добара;
- примјена националних и међународних стандарда и упутстава за заштиту старе и ријетке књиге: обављање заштите традиционалним поступцима (конверзација, рестаурација, микрофилмовање и др. и новим техникама дигитализације и сл.);
- утврђивање да ли се обрађена публикација која ужива претходну заштиту, за коју се претпоставља да има својство културног добра може привремено или трајно изнијети у иностранство.

Библиотека као јавна установа ставља на располагање корисницима својих услуга, све своје ресурсе, библиотечку грађу и информационе изворе, без обзира на старосну доб, пол, вјеру, националност, језик или друштвени положај. Библиотечко - информациону грађу из посебних фондова и специјалних збирки библиотека даје на кориштење својим члановима само у читаоницама Библиотеке. Библиотека сарађује са културним установама и организацијама које се баве издавачко-графичком дјелатношћу, научним, просвјетним и васпитним установама, установама заштите културних добара, академијама наука и умјетности, привредним предузећима и организацијама културе у земљи и иностранству, удружењима и фондацијама у области науке, просвјете и културе.

Библиотека је основана Одлуком Скупштине и Општине Прњавор, број 01-02292-1/28.12.2007. године. Библиотека је правно лице са статусом јавне установе која обавља библиотечко-информациону дјелатност. Библиотека је правно лице уписано у регистар Основног суда у Бањој Луци у регистарски уложак број: 071-0-Reg-002648. Пуни назив установе гласи: Јавна установа Народна библиотека Прњавор са потпуном одговорношћу. Библиотека је основана 1947. године, а све до 2009. године је дјеловала у оквиру ЈУ Центра за културу Прњавор, са сједиштем на адреси Трг српских бораца број 1. Радно вријеме

библиотеке је од 07:00 – 15:00 часова, од понедјелка до петка. За потребе организовањ апромоција, семинара, предавања и других активности ЈУ Народна библиотека ради и у вечерњим часовима, као и у дане викенда.

Рад ЈУ Народне библиотеке Прњавор у наредном периоду ће се одвијати кроз рад на:

- Одјељењу за одрасле,
- Одјељењу за дјецу,
- Одјељењу завичајне збирке,
- Одјељење литературе на странимјезицима,
- Одјељење периодике

Одјељење за одрасле читаоце посједује богату грађу за средњошколце, студенте, пензионере, раднике као и стручну литературу која је читаоцима свакодневно на располагању заједно са општом и студијском читаоницом. Кроз разне културне манифестације, као и претходних година, тако и у 2021.години сарадња ће се наставити са професорима, наставницима, школским библиотекарима, ученицима свих школа на подручју Општине Прњавор, медијима, књижевницима, локалном заједницом у циљу промовисања библиотечке дјелатности. Читаоница располаже са 12 мјеста за читање и литературом која је доступна свим корисницима, којима ћемо настојати да обезбиједимо потребну литературу, материјале намијењене просвјећивању и образовању, као и друштвеном, стручном информисању и испуњавању слободног времена.

Запослени ће у наредној години присуствовати семинарима који се организују, као и на свим другим едукативним семинарима у складу са могућностима.

На одјељењу за одрасле ради библиотекар са положеним стручним испитом који обавља наведене послове:

- прати издавачку дјелатност и захтјеве корисника;
- ради учлањења нових корисника;
- прати и издвајају оштећену литературу;
- излажу нову литературу;
- учествују у обиљежавању дешавања у библиотеци, као и

- вођењу документације и статистике читалаца.

Поред текућих послова у оквиру овог одјељења ће се у наредном периоду радити:

- изложбе фотографија;
- изложбе слика;
- панел дискусије,
- едукативна предавања;
- едукативне радионице;
- пројекције;
- промоције;
- књижевне вечери...

Одјељење за дјецу

је један од најважнијих носилаца културних активности намијењених најмлађим читаоцима јер се кроз разне играонице, радионице, дружења остварује приступ културним информацијама којим се утиче на дјецу да буду самосталнија, да се лакше усвајају нова знања о себи и свијету око себе, а као најважније да науче шта је то библиотека и који је њен задатак. Због свега наведеног у наредном периоду ћемо се потрудити да наша установа пружи најмлађим корисницима низ нових манифестација. Како је породица главни стуб културе дјетета, тако и локална заједница и њене образовне установе уз чије културне програме дјеца одрастају, стичући знања и навике о понашању које ће практиковати у животу. Библиотека је једина установа која услужује дјецу предшколског узраста, а то је веома важно јер се у том узрасту стичу стваралачке навике, а најмлађи корисници одрастају уз љубав према књизи, знању и библиотеци, а самим тим расте културни потенцијал средине.

На одјељењу за дјецу ради један библиотекар са положеним стручним испитом, који је обавља послове:

- уписа нових корисника током године;

- опслуживања читалаца литературом и савјетодавно сугерисао на одабир литературе у зависности од потребе и доби дјетета;
- прати одржавање књижног фонда;
- пратио захтјеве корисника библиотеке, водио евиденцију најчитанијих наслова за дјецу, као и потребе за новом литературом;
- организовање и одржавање едукативних радионица .

Поред текућих послова у оквиру овог одјељења ће се у наредном периоду радити на:

- изложбе фотографија;
- изложбе слика;
- панел дискусије,
- едукативна предавања;
- едукативне радионице;
- пројекције;

Одјељење завичајне збирке посједује скроман, али вриједан број завичајне грађе која ће се и у наредном периоду прикупљати и обрађивати. У овом одјељењу послове обавља један библиотекар, и то библиотекар који обавља послове на дјечијем одјељењу. Прикупљање завичајне збирке путем поклона, донација, куповином у наредном периоду ће бити од великог значаја за ову збирку.

2. Планиране активности за наредни период

ЈУ Народна библиотека Прњавор различитим облицима дјеловања подстиче код свих категорија становништва, почев од предшколског узраста кориштење библиотеке и библиотечко-информационе грађе, без обзира на старосну доб, пол, вјеру, националност, језик или друштвени положај.

Циљеви и задаци за 2024. годину

У 2024. години планирамо разнолик и велики број догађаја који би нашу установу учинили препознатљивом не само на нивоу наше општине него у читавој регији.

Основни планови које имамо су :

- организовање промоција - минимално 6 књига током године;
- организовање минимално 5 изложби различитих садржаја током године;
- организовање минимално 5 панел дискусија и предавања током године;
- организовање предшколске- педагошке радионице;
- организовање школе стрипа;
- организовање мини сајма књига;
- организовање концерата са традиционалним инструментима;
- пројекције документарних, цртаних и других филмова;
- организовање стрип салона;
- рјешавање питања недостатка гријања и климатизације;
- сарадња са Државним архивом Републике Српске;
- сарадња са Народном и Универзитетском библиотеком;
- сарадња са Музејом Републике Српске,
- уређење дјечијег одјељења,
- набавка већег броја књига,
- формирање одјељења са литературом на страним језицима,
- набавка штафелаја.

Едукација и стручно усавршавање

У 2024. години планирамо да се у складу са нашим могућностима одазовемо на позиве за стручна усавршавања библиотекара у различитим областима.

Поред стандардних видова едукације планирамо и обилазак других установа културе како би размјенили мишљења и усвојили нове начине рада.

Планирана средства и извори у 2024.години

Средства за лична примања обезбјеђују се од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске у износу од 96.861,00КМ, док се оперативни буџет за библиотеку обезбјеђују од стране Општине Прњавор, који за 2024. годину износи 12.800,00КМ. Планирани приходи, који се искључиво остварују путем наплате чланарине су у висини од 1.300,00КМ.

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022.ГОДИНУ		
ПОЗИЦИЈЕ	РАСХОДИ	ИЗНОС У КМ
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	3,300.00
412300	Расходи за режијски материјал	1,800.00
412500	Расходи за текуће одржавање	2,500.00
412700	Расходи за стручне услуге	2,000.00
412900	Остали непоменут расходи	1,000.00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,200.00
511300	Набавка опреме	2,200.00

Табела број 5. Годишњи финансијски план за 2024.годину

Предсједник УО

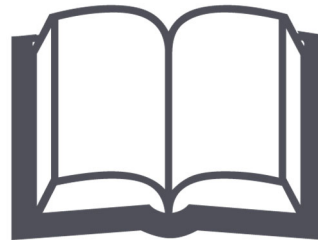
ЈУ Народна библиотека Прњавор

Милан Војводић

вд директора

ЈУ Народна библиотека Прњавор

Душан Марић



Трг српских бораца бр.1. 78430 Прњавор, тел.++387 51 660 893 e-mail:biblionpr@teol.net

Датум: 09.03.2023.године

На основу члана 33.Статут Јавне установе Народна библиотека „Прњавор“. број 14/20 од 17.01.2020.године, Управни одбор је на сједници одржаној 09.03.2024.године усвојио:

ОДЛУКУ

о усвајању

Плана рада и Финансијског плана ЈУ Народна библиотека Прњавор за 2024.годину

Члан 1.

Усваја се програм рада и финансијски план за 2024.годину ЈУ Народне библиотеке Прњавор, који је саставни дио ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На сједници Управног одбора одржаној 09.03.2024.године разматран је Програм рада и Финансијски план ЈУ Народне библиотеке Прњавор за 2024.годину.

Управни одбор је утврдио да Програм рада и Финансијски план су одрађени у складу са потребама неопходним за нормално функционисање рада библиотеке.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

Трг Републике Српске бр. 1, телефон: 051/338-451, факс: 051/338-867, e-mail: mp@mp.vladars.rs

Број: 07.06/620-55/24
Дана: 01.04.2024. године

ЈУ Народна библиотека Прњавор
Трг српских бораца бр. 1
78430 Прњавор

ПРЕДМЕТ: Сагласност, даје се;

Министар просвјете и културе Републике Српске, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 71, а у вези са чланом 37. став 1. тачка 4. Закона о библиотечно-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 44/16 и 62/18), дана 01.04.2024. године, даје

САГЛАСНОСТ

на План рада и финансијски план за 2024. годину
ЈУ Народна библиотека Прњавор

Министарство просвјете и културе Републике Српске заприимило је Захтјев ЈУ Народне библиотеке Прњавор од 11.03.2024. године, којим се тражи сагласност на програм рада и годишњи финансијски план Библиотеке.

Управни одбор **ЈУ Народне библиотеке Прњавор**, на сједници одржаној **09.03.2024. године**, разматрао је и усвојио програм рада библиотеке за 2024. годину, те за исти затражио сагласност Министарства.

Чланом 37. став 1. тачка 4. Закона о библиотечно-информационој дјелатности прописано је да Управни одбор матичне и народне библиотеке чији је оснивач Република или народне библиотеке чији је оснивач јединица локалне самоуправе, а која се финансира из буџета Републике, доноси план и програм рада и годишњи финансијски план библиотеке, уз сагласност Министарства, а чланом 71. цитираног закона је дефинисано да Министарство, надлежно за послове културе даје сагласност на план и програм рада и утврђује који ће се програми, односно дијелови програма народних библиотека финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике.

Увидом у достављени Програм рада ЈУ Народне библиотеке Прњавор, утврђено је да су постављени циљеви и задаци дефинисани тако да задовољавају општи интерес у оквиру библиотечно-информационе дјелатности којим се обезбјеђује остваривање права и дужности

правних и физичких лица и да су усклађени са одредбама Закона о библиотечко-информационој дјелатности.

У дијелу који се односи на годишњи финансијски план Библиотеке, а у циљу извршавања постављеног плана и програма, утврђено је да је исти сачињен у складу са одредбом члана 68. став 3. т. 1. и 2. Закона о библиотечко-информационој дјелатности и у складу са расположивим средствима у буџету Републике Српске, односно планираним и расходованим средствима, на позицији расхода и личних примања у оквиру Библиотеке.

Имајући у виду напријед наведено, поступајући у складу са чланом 71, а у вези са чланом 37. став 1. тачка 4. и чланом 68. став 3. тачка 1. и 2. Закона о библиотечко-информационој дјелатности, Министарство просвјете и културе Републике Српске даје сагласност на предложени План и програм рада и годишњи финансијски план ЈУ Народне библиотеке Прњавор.



МИНИСТАР

Жељка Стојичић

Доставити:

1. Наслову (препорученом поштом),
2. Архиви Министарства.