

сједнице и ако то захтијевају посебни услови ратног стања односно непосредне ратне опасности и ванредне прилике, одредиће да се одборници позивају на сједницу јавним позивом (путем средстава јавног информисања или на други начин).

Члан 267.

(1) Предсједник Скупштине, полазећи од оцјене политичке и безбједоносне ситуације, у сарадњи са градоначелником, процјењује да ли је потребно и могуће сазвати сједницу Скупштине.

(2) Ако се оцијени да се Скупштина не може састати, о пословима из њене надлежности одлучује Ратно предсједништво Скупштине, које се формира у складу са позитивним прописима.

Члан 268.

Акте које Ратно предсједништво Скупштине донесе у периоду када Скупштина не може да се састане, Скупштина потврђује на првој сједници након њиховог доношења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 269.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 21/17, 23/17 и 32/17).

Члан 270.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-85/23

Датум: 22.6.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине Града
Жељко Симић, с.р.

336

На основу члана 39. став 2. тачка 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 24. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) Скупштина Града Прњавор, на 23. сједници одржаној 22. јуна 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРЊАВОР

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом и Статутом Града Прњавор, оснива се Стручна служба Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Стручна служба), уређују послови које обавља Стручна служба, руковођење Стручном службом и друга питања везана за организацију и рад Стручне службе.

Члан 2.

Стручна служба врши стручне, администра-

тивне, техничке и друге послове за потребе Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Скупштина), радних тијела Скупштине, одборника у Скупштини и одређене послове за клубове одборника, у обиму и на начин утврђен овом одлуком.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Члан 3.

Стручна служба:

1) учествује у припреми састанака предсједника и потпредсједника Скупштине и предсједника радних тијела и клубова одборника који се организују у Скупштини и стара се о реализацији закључака са тих састанака,

2) обавља административно-техничке, стручне и друге послове за потребе предсједника, потпредсједника, секретара Скупштине, клубова одборника, одборника и радних тијела Скупштине,

3) обавља послове у вези са усмјеравањем материјала које предсједник упућује радним тијелима Скупштине,

4) прима и израђује аналитичко-информативне и друге материјале, када је то предвиђено програмом рада Скупштине и на захтјев предсједника, потпредсједника, радних тијела Скупштине и одборника,

5) даје стручна мишљења радним тијелима, одборницима Скупштине и клубовима одборника у остваривању њихових функција у Скупштини,

6) учествује у припремању програма рада Скупштине и радних тијела и прати њихово остваривање,

7) уређује и издаје публикације и гласила Скупштине,

8) организује и обезбјеђује сарадњу са представницима штампе и других средстава јавног информисања у остваривању њихових права и дужности, у вези са обавјештавањем о раду Скупштине,

9) прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење податке и материјале и обавља друге информативно-документационе послове,

10) стара се о припремању и чувању оригинала аката Скупштине,

11) врши друге стручне, административне и техничке послове.

Члан 4.

(1) Сва акта за потребе Скупштине и које доноси Скупштина овјеравају се печатом Скупштине.

(2) О чувању и употреби печат стара се секретар Скупштине Града (у даљем тексту: Секретар), у складу са законом.

III - РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ

Члан 5.

(1) Секретар руководи Стручном службом, брине се о условима рада Стручне службе и одговара Скупштини за свој рад и рад Стручне службе.

(2) Секретар има статус градског службеника. На радно-правни статус Секретара примјењују

се одредбе закона које се односе на службеника градске управе.

(3) Секретар је, у складу са законом, наређивач за финансијско и материјално пословање Скупштине и Стручне службе.

Члан 6.

(1) Секретара именује Скупштина на вријеме трајања мандата Скупштине која га је изабрала, из реда дипломираних правника, са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом за рад у градској управи јединице локалне самоуправе или правосудним испитом, након спроведеног јавног конкурса.

(2) Секретара у његовом одсуству може мијењати лице које испуњава услове прописане за избор секретара Скупштине, а које одреди председник Скупштине.

(3) У случају престанка мандата Секретара, односно његовог разрешења, Скупштина именује вршиоца дужности Секретара у складу са законом.

(4) Секретар стара се о извршавању задатака Скупштине и спровођења других прописа, обавља и друге стручне послове у вези са радом Скупштине.

Члан 7.

Стручна служба је у обавези да се стара да приједлози аката који се достављају Скупштини на разматрање, чији је предлагач Градоначелник или други овлашћени предлагач, буду сачињени и достављени Скупштини, у складу са одредбама Пословника о раду Скупштине Града Прњавор.

IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Члан 8.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста уређује се начин руковођења и начин извршавања задатака и послова, укупан број радника за извршавање задатака и послова, назив и распоред задатака и послова, са описом послова за сваког радника и потребним условима за обављање тих задатака и послова и друга питања значајна за рад Стручне службе.

Члан 9.

На права и дужности из радног односа запослених у Стручној служби примјењују се одредбе одговарајућих законских прописа.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све рачуноводствено-материјалне, опште, заједничке и друге послове у вези са радно-правним статусом запослених, послови писарнице, архиве, превоза, текућег инвестиционог одржавања просторија за рад и опрему коју користи, који нису регулисани овом одлуком за потребе Скупштине, радних тијела Скупштине и Стручне службе, обављаће надлежна одјељења Градске управе.

Члан 11.

Средства за финансирање Стручне службе, обезбјеђују се у буџету Града у оквиру средстава за рад Скупштине и Стручне службе.

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Стручне службе Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 24/14).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-86/23
Датум: 22.6.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине Града
Жељко Симић, с.р.

337

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) Скупштина Града Прњавор, на 23. сједници одржаној 22. јуна 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ О ИЗДАВАЊУ „СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ГРАДА ПРЊАВОР“

Члан 1.

Овом одлуком регулише се начин издавања „Службеног гласника Града Прњавор“ (у даљем тексту: Службени гласник) као службено гласило Града Прњавор.

Члан 2.

- (1) Службени гласник издаје Скупштина Града.
- (2) Службени гласник нема својство правног лица.
- (3) Насловна страна Службеног гласника обавезно садржи, грб Града, назив: „Службени гласник Града Прњавор“, редни број, годину, датум и мјесто издавања.
- (4) Дан издавања одређеног броја Службеног гласника јесте датум који је означен на штампаном облику.

Члан 3.

- (1) У Службеном гласнику осим статута, одлука и других општих аката, објављују се аутентична тумачења аката органа Града, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрешењу, акта о располагању непокретностима у својини Града, те друга акта када о томе одлуче органи Града.
- (2) У Службеном гласнику објављују се општи, појединачни и други акти које доносе: јавне установе и предузећа чији је оснивач Скупштина, Градска изборна комисија и одјељења Градске упра-