



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРЊАВОР

Скупштина Града Прњавор Ул. Светог Саве, број 10. Телефон: (051) 660-340 е-маил: skupstina@gradprnjavor.com Одговорни уредник: Војиславка Гатарих Штампа: Стручна служба СГ-а	20. март 2024. године ПРЊАВОР Број 9 Година 60	Издавач: Скупштина Града Прњавор Рачун јавних прихода: број 555-007-00215707-29 код «Нова банка» филијала Бањалука шифра Јавних прихода 722521
--	--	---

СКУПШТИНА ГРАДА ПРЊАВОР

134

На основу члана 39. став 2. тачка 27. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/22), члана 37. став 2. тачка 29. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) члана 161. став 2. и 165. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор бр. 17/23 и 29/23), Скупштина Града Прњавор на сједници одржаној 19. марта 2024. године доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРЊАВОР

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Кодекса

Члан 1.

Етичким кодексом Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Кодекс) уређују се принципи и правила понашања одборника Скупштине Града Прњавор, мјере за провођење Кодекса, надлежност и поступак за утврђивање повреда и изрицање санкција, повјерљиво савјетовање, надзор над његовим провођењем, као и друга питања од значаја за уређење питања етичног понашања и одговорности одборника Скупштине Града.

Циљ Кодекса

Члан 2.

(1) Овим Кодексом одборници Скупштине Града Прњавор желе да промовишу принципе професионалног етичког понашања у свом раду ради чувања и унапријеђења интегритета и угледа Скупштине Града и сваког одборника појединачно, као изабраних представника свих грађана у граду Прњавор.

(2) Одборници Скупштине Града примјеном етичких принципа и правила понашања садржаних у овом Кодексу желе да одрже и појачају повјерење

грађана и јавности у интегритет Скупштине Града и њених званичника, и свој рад усклађују у најбољем интересу свих становника у граду.

Подручје примјене

Члан 3.

(1) Овај Кодекс се односи на одборнике Скупштине Града Прњавор као представнике грађана, изабране на непосредним и тајним изборима.

(2) Принципи и правила понашања установљени Кодексом примјењиваће се на сједницама Скупштине Града, сједницама њених радних тијела, међусобној комуникацији, комуникацији са представницима других нивоа власти, комуникацији са јавношћу и свим јавним иступима, укључујући и иступе на друштвеним мрежама, и у изборној кампањи.

Родна равноправност

Члан 4.

Изрази употребљени у овом Кодексу наводе се у једном граматичком роду, и без дискриминације се односе на мушки и женски род.

Упознавање са Кодексом

Члан 5.

Приликом ступања на дужност одборника, секретар Скупштине Града осигурава да се сваком одборнику достави одштампан примјерак овог Кодекса.

Значење израза

Члан 6.

У смислу овог Кодекса, поједини употребљени изрази имају сљедеће значење:

1) "изабрани представник" – одборник у Скупштини Града Прњавор,

2) "сукоб интереса" – постоји у ситуацијама у којима одборник има приватни интерес који је такав да може утицати или изгледа да може утицати

на непристрасно и објективно вршење његове дужности, а приватни интерес укључује било које предности за одборника или његову породицу и друга лица или организације са којима је он имао или има пословне, политичке и друге везе,

3) "блиски сродник" – чланови породице одборника (брачни или ванбрачни супружник, дијете, усвојилац, усвојеник и дијете брачног супружника), као и родитељи и браћа и сестре, одборника и његовог брачног или ванбрачног супружника,

4) "непотизам" – фаворизовање особа које су фамилијарно повезане са одборником ради остваривања какве користи, запослења или положаја,

5) "кронизам" – пристрастан однос према особама које су у пријатељским, другарским, политичким, колегијалним и другим сличним односима повезани са одборником ради додијеле послова, постављања на одређене утицајне позиције или остваривање неке друге користи или интереса одборника,

6) "повезана лица" – физичка лица повезана са одборником по основу родбинских односа, пословних и других односа, као и правна лица повезана са одборником по основу улагања капитала и/или управљања правним лицем, укључујући и блиске сроднике.

II ОСНОВНИ ЕТИЧКИ ПРИНЦИПИ

Поштовање закона и других прописа

Члан 7.

(1) Одборници Скупштине Града Прњавор у свом раду ће се придржавати закона и других прописа, укључујући и етичке принципе садржане у овом Кодексу, примјењивати стандарде, смјернице и правила којима је уређено обављање дужности изабраних представника Скупштине Града.

(2) Одборници ће своје активности увијек усмјеравати ради остваривања најбољег јавног интереса.

(3) Ниједну своју одлуку одборници неће донијети нити ће гласати, нити прећутати да јавно изнесу свој став, уколико им је познато да одређени акт који треба да се донесе није у складу са законом или општим актима Града или да није поштована процедура његовог доношења.

Очување интегритета

Члан 8.

(1) У свом дјеловању одборници ће, према својим најбољим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су надлежни и одговорни, увијек имајући у виду најбољи интерес свих грађана.

(2) Одборници ни у ком случају неће прихватити финансијске или друге обавезе или очекивати било какве материјалне и сличне приватне користи од појединаца или организација ради опредјељивања у погледу учешћа у одлучивању и раду у Скупштини Града.

Недискриминација

Члан 9.

(1) Одборници Скупштине Града у обављању својих дужности неће испољавати било какве облике предрасуда или дискриминације у односу на расу, вјеру, пол, националну или етничку припадност, политичку опредјељеност, старосну доб, брачни статус, социјално-имовински статус и сваку другу различитост.

(2) Исто тако, одборници неће испољавати било какве облике фаворизовања, а посебно непотизма и кронизма.

Одговорност и јавни интерес

Члан 10.

(1) Одборници Скупштине Града ће своју дужност обављати одговорно, професионално и савјесно, вршећи је искључиво у јавном интересу.

(2) Одборници Скупштине Града неће избјегавати да буду подвргнути свакој контроли која је примјерена њиховој јавној функцији.

(3) Одборник ће бити спреман да у случају повреде неке од одредби овог Кодекса буде подвргнут поступку утврђеном овим Кодексом, те прихвати коначне одлуке надлежних тијела.

(4) У вршењу јавне функције, одборници ће осигурати да ниједан лични интерес или приватни интерес повезаних лица, група, организација, као и политичких странака и других приватних субјеката никада не буде изнад јавног интереса.

Јавност рада

Члан 11.

(1) Одборници Скупштине Града биће увијек спремни да јавно изнесу разлоге за своје поступке и одлуке које доносе, уз изузетак јавног саопштавања података и информација у складу са ограничењима прописаним законом.

(2) Одборници ће бити доступни и неће избјегавати да пружају информације како о свом личном раду, тако и о раду Скупштине Града.

Узајамно поштовање и комуникација

Члан 12.

(1) У међусобној комуникацији и уопште комуникацији са јавношћу, одборници ће у сваком случају иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога и аргументовану размјену мисли и идеја.

(2) Одборници неће користити непримјерене изразе или гестикулацију којима се може нарушити лични углед других одборника, као и углед Скупштине Града.

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ОБАВЕЗЕ ОДБОРНИКА

Забрана корупције и других облика злоупотребе јавне функције

Члан 13.

(1) Одборници ни у ком случају неће преду-

зимати било какве активности које би се могле окарактерисати као коруптивне активности и злоупотреба повјерених јавних овлашћења, а у сврху стицања личне користи, као и користи блиских сродника и других повезаних лица.

(2) У складу са ставом 1. овог члана, одборницима је нарочито забрањено:

1) примање или захтијевање било какве финансијске или друге користи у вези са обављањем повјерене јавне дужности,

2) коришћење службених овлашћења и угледа ради стицања какве приватне користи,

3) посебно захтијевање или примање финансијске или друге користи (укључујући и обезбјеђење сопствене будуће позиције) као накнаде за доношење одлуке, односно гласање које погодује интересима одређеног лица, групе или организације,

4) примање или захтијевање награде за утицај на додјелу буџетских средстава (јавне набавке, додјела грантова, једнократних помоћи и сл.),

5) непримјерен и/или материјално заинтересован утицај на запошљавање, како у јавном тако и у приватном сектору,

6) давање или коришћење повлашћених информација до којих је одборник дошао у обављању своје функције ради стицања финансијске или неке друге користи за себе или за друга повезана лица.

Спречавање сукоба интереса

Члан 14.

(1) Одборници ће у свом раду поштовати релевантне законе о спречавању сукоба интереса и редовно ће подносити извјештаје о финансијским и другим интересима, како то предвиђају прописи.

(2) У управљању сукобом између приватног и јавног интереса, одборник је обавезан да:

1) избјегава сукоб интереса, како стварног тако и потенцијалног,

2) у случају да сукоб интереса није могуће избјећи, одборник је дужан да објелодани приватни интерес који га доводи до сукоба са јавним интересом,

3) се изузме из свих поступака у којем учествује у оквиру своје јавне дужности као и поступка одлучивања, односно гласања, у случају постојања сукоба интереса,

4) тражи савјет од надлежног тијела у случају дилеме да ли се у конкретном случају ради о сукобу интереса,

5) се повинује коначним одлукама надлежног тијела.

(3) Одборник ће у сваком случају током расправе пријавити случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он, или његови сродници и пријатељи, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес односно повезана лица, требало да остваре какву корист или привилегију, а приликом одлучивања ће се уздржати од изјашњавања.

(4) Одборник је дужан да пријави непосредни сукоб интереса (ad hoc пријављивање) само у ситуацијама које су директно и уско повезане са

његовим приватним интересом, укључујући и приватни интерес сродника и повезаних лица, као и у ситуацијама које су прописане законом.

Забрана обављања неспојивих функција

Члан 15.

(1) Одборник је дужан да се придржава прописа у вези са забраном истовременог обављања неспојивих функција, како то предвиђа Изборни закон БиХ и закон који регулише питање спречавања сукоба интереса.

(2) Одборник ће се уредно придржавати захтјева за пријаву података или давање информација о функцијама које заузима.

Финансијска дисциплина и коришћење повјерених средстава

Члан 16.

(1) У обављању повјерене јавне функције, одборник ће поштовати релевантна правила буџетске и финансијске дисциплине, те правилног управљања јавним средствима.

(2) Одборник ће савјесно, ефикасно и економично располагати финансијским и материјалним средствима која су му повјерена и спречавати њихово незаконито коришћење.

(3) Одборник ни у ком случају неће користити јавна средства у приватне сврхе, нити омогућавати другим лицима да та средства користе у приватне сврхе.

(4) Одборник неће тражити нити омогућавати коришћење јавних средстава, као и службених просторија за потребе политичких странака, за изборну кампању и друге сличне активности или догађаје.

Забрана примања поклона

Члан 17.

(1) Поклоне у виду новца, предмета, права или услуга, а у вези са обављањем повјерене јавне дужности, одборник неће тражити нити примати, ни непосредно, ни путем других лица која буду наступала у његово име.

(2) Изузетак од забране из става 1. овог члана могу бити само случајеви предвиђени релевантним прописима, као што су протоколарни поклони, поклони мање вриједности и сл.

(3) Одборници су дужни да примљене поклоне веће вриједности пријављују, а о пријављеним поклонима евиденцију води Стручна служба Скупштине Града.

Обавеза информисања јавности и сарадња са медијима

Члан 18.

(1) У свом раду одборници ће отворено, потпуно и одговорно информисати јавност о раду Скупштине Града и радних тијела чији су чланови, као и о свом личном раду и активно ће дјеловати у правцу унапријеђења транспарентности рада Скупштине Града. Ово посебно укључује давање инфо-

рмација јавности о процесу доношења и садржају усвојених одлука, као и резултате консултација и прихваћене ставове и приједлоге појединаца и организација које су консултоване.

(2) Одборници ће посебну пажњу посветити сарадњи са медијима у циљу информисања јавности о свим питањима из њиховог дјелокруга рада, осим о питањима која се, у складу са законом, сматрају повјерљивим, као и о питањима која се односе на њихов приватни живот и приватни живот других лица.

(3) У својим јавним иступима и контактима са медијима, одборници ће посветити дужну пажњу очувању личног угледа, угледа других званичника града, као и угледа Скупштине Града.

Поштовање правила о раду Скупштине Града

Члан 19.

(1) Одборници ће своје дужности обављати савјесно и одговорно, у складу са прописима, професионалним и етичким принципима и правилима о раду.

(2) Поштујући обавезе одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине Града и радних тијела Скупштине чији су чланови, а уважавајући једни друге, неће напуштати засједање прије завршетка а ни током трајања засједања, а да прије тога не саопште јавно, или председавајућем разлог, привременог или потпуног напуштања засједања.

(3) Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама на које су уредно и благовремено позвани, одборници ће председавајућем саопштити разлоге неприсуствовања, а он ће Скупштину односно радно тијело, обавијестити о разлогу изостанка позваног одборника.

(4) Одборници ће, поштујући пословничке одредбе Скупштине Града, стриктно се придржавати правила о одржавању реда на сједницама Скупштине и радних тијела чији су чланови, а нарочито:

1) поштовати ток расправе о теми која је на дневном реду засједања,

2) говорити само по одобрењу председавајућег сједници,

3) неће користити неадекватан ријечник који вријеђа достојанство других, подстиче мржњу, насиље и сл,

4) поштовати правила кућног реда и правила опште културе.

(5) Одборници неће без оправданог разлога изостајати са јавних манифестација или јавних скупова који се организују на подручју града, као и у другим приликама на које су уредно и благовремено позвани или делегирани у својству одборника, односно представника Града.

Поштовање запослених

Члан 20.

(1) У обављању својих дужности, одборници ће показати пуно поштовање према запосленима у Градској управи, без било каквих предрасуда, укљу-

чујући и оне на основу политичке идеологије, националне, расне или вјерске припадности, пола или било ког другог статуса запосленог.

(2) Одборници неће тражити нити захтијевати од запослених да предузму или пропусте да предузму неку радњу или мјеру како би стекли директну или индиректну корист.

Обавеза едукације и усавршавања

Члан 21.

У циљу што успјешнијег обављања одборничке дужности, одборници ће, како самосталним активностима, тако и присуствујући семинарима, обукама, савјетовањима и другим облицима едукације, стално обогаћивати и усавршавати своја знања и способности.

Забрана сексуалног узнемиравања

Члан 22.

(1) Забрањен је сваки облик сексуалног узнемиравања.

(2) Сексуално узнемиравање је сваки нежељени облик вербалног, невербалног или физичког понашања полне природе којим се жели повриједити достојанство особе или групе особа, или којим се постиже такав учинак, нарочито кад то понашање ствара застрашујуће, непријатељско, деградирајуће, понижавајуће или увредљиво окружење.

(3) Под нежељеним облицима вербалног понашања, у смислу става 2. овог члана, сматрају се:

1) упућивање вербалних и физичких приједлога сексуалне нарави другој особи,

2) захтијевање нежељеног физичког контакта,

3) изношење шала или алузија које су полне природе, укључујући опаске у вези са полом и сексуалном оријентацијом,

4) изругивање и исмијавање на полној основи,

5) писање сексуално експлицитних или сугестивних порука или писама,

6) нежељени позиви на састанке, флертовање или захтијевање полног односа или сексуалних услуга,

7) ширење гласина сексуалне нарави,

8) пријетње упућене другој особи која одбија удовољити сексуалним понудама.

(4) Нежељеним облицима невербалног понашања у смислу става 2. овог члана сматрају се: гестикулације, знакови и инсинуације које упућују на имитацију полног односа.

Кодекс облачења

Члан 23.

Одборник је дужан да буде прикладно и уредно одјевен и обувен, примјерено функцији одборника и да својим начином одијевања у вршењу дужности одборника не нарушава углед Скупштине Града.

IV ПРИМЈЕНА КОДЕКСА

4.1 Етички одбор

Састав Одбора

Члан 24.

(1) За примјену овог Кодекса, Скупштина Града оснива Етички одбор, као стално радно тијело (у даљем тексту: Одбор).

(2) Одбор има пет чланова, од којих су три члана из реда одборника и два из реда угледних грађана.

(3) Спољни чланови се бирају на основу јавног позива који расписује Комисија са избор и именовање, а у складу са Одлуком о утврђивању услова и критеријума за избор спољних чланова сталних радних тијела Скупштине Града.

(4) Приликом избора чланова Одбора водиће се рачуна о равномјерној заступљености оба пола.

(5) За свој рад Одбор је одговоран Скупштини Града.

Надлежност Одбора

Члан 25.

(1) Одбор обавља сљедеће послове:

1) прати и анализира примјену и указује на појаву кршења Етичког кодекса,

2) разматра пријаве одборника, грађана и других органа овлашћених за подношење пријава о кршењу Етичког кодекса и проводи поступак по основу тих пријава,

3) изриче одговарајуће санкције, у случајевима утврђивања постојања одговорности за кршење Кодекса,

4) на упит одборника даје мишљење о томе да ли одређено понашање или конкретна ситуација може да представља кршење одредаба овог Кодекса (савјетодавно мишљење),

5) организује повјерљиво савјетовање одборника о примјени одредаба овог Кодекса или другим питањима из области интегритета,

6) по потреби и у складу са посебним плановима, организује презентацију и обуке о примјени овог Кодекса,

7) најмање једном годишње подноси извјештај Скупштини Града о питањима која су разматрана на Одбору,

8) доноси Пословник о раду Етичког одбора,

9) предлаже доношење Етичког кодекса, те његове измјене и допуне,

10) сарађује са другим надлежним органима и тијелима, а посебно са органима који се баве питањима откривања и спречавања коруптивних кривичних дјела и спречавања сукоба интереса,

11) обавјештава јавност о свом раду,

12) води регистар пријава кршења овог Кодекса,

13) обавља и друге послове у складу са овим Кодексом и општим и посебним актима Скупштине Града.

(2) Стручне, административне и техничке послове за потребе Одбор обавља Стручна служба Скупштине Града.

Предсједник и замјеник Одбора

Члан 26.

(1) Предсједник Одбора сазива и предсједава сједницама Одбора, прима пријаве о кршењу Кодекса и другу документацију достављену уз пријаву, организује рад Одбора, остварује непосредну сарадњу са органима и службама Града и другим надлежним органима и тијелима, даје информације јавности о раду Одбора, потписује акта која доноси Одбор и врши друге послове у складу са овим Кодексом, Пословником о раду Скупштине Града и актима Одбора.

(2) Замјеник предсједника Одбора помаже у раду предсједнику Одбора, замјењује га у одсућности, обавља послове које му повјери предсједник Одбора.

Изузеће члана Одбора

Члан 27.

(1) Члан Одбора је дужан да повјерене послове извршава савјесно и одговорно и у складу са највишим етичким стандардима.

(2) Члан Одбора је дужан да да изјаву о свом изузећу и не може даље учествовати у поступку по пријави, уколико се пријава односи на њега, или са њим повезано лице или уколико је сам подносилац пријаве.

(3) О изузећу члана Одбора одлучује Одбор већином гласова, на основу изјаве члана Одбора или сазнања из става 2. ако члан није дао изјаву.

(4) Лице против кога је покренут поступак може захтијевати изузеће члана Одбора уколико постоје оправдани разлози наведени у ставу 2. овог члана или друге околности које доводе у сумњу питање непристрасност члана Одбора.

Начин одлучивања

Члан 28.

(1) Одбор ради у сједницама.

(2) Одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, одлучивањем на нејавној сједници.

4.2 Санкције у случају кршења Кодекса

Врста санкције

Члан 29.

(1) У случајевима када се утврди да је одборник прекршио неку од одредаба овог Кодекса, може се изрећи:

1) опомена,

2) јавна опомена и

3) новчана казна.

(2) "Опомена" се изриче за лакше кршење одредби Кодекса и може је изрећи Одбор након спроведеног поступка у складу са овим Кодексом.

(3) "Јавна опомена" се изриче за тежа кршења одредби Кодекса, а изриче је Одбор након спроведеног поступка по пријави.

(4) "Новчана казна" се изриче за тежа и озбиљнија кршења одредби Кодекса и може износити од 20% до 50% од мјесечне накнаде која припада одборнику (одборнички додатак), у трајању

од једног до шест мјесеци, рачунајући од дана коначности изречене санкције.

Извршење санкција

Члан 30.

(1) Санкција "опомена" се извршава достављањем одговорном одборнику писаног отправака коначне одлуке којом је изречена санкција.

(2) "Јавна опомена" се извршава објављивањем коначне одлуке у року од три дана, рачунајући од дана коначности одлуке о изрицању санкције, на званичној интернет страници Града на период од шест мјесеци.

(3) Одлука се објављује и у „Службеном гласнику Града Прњавор“ и доставља средствима јавног информисања.

(4) "Новчана казна" се извршава достављањем коначне одлуке надлежној организационој јединици Градске управе за исплату накнаде одборнику, која ће извршити умањење одборничке накнаде, у складу са коначном одлуком.

(5) Одлука о изреченој новчаној казни за кршење одредби Кодекса објавиће се на званичној интернет страници Града, као и у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

4.3. Поступак по пријавама о кршењу одредаба Кодекса

Подношење пријаве

Члан 31.

(1) Право на подношење пријаве за кршење Кодекса имају сва физичка и правна лица.

(2) Дужност подношења пријаве за кршење овог Кодекса имају председник Скупштине Града, потпредседник, одборници и политички субјекти који имају одборнике у Скупштини Града.

(3) Пријава се подноси Одбору и може се доставити непосредно путем шалтер сале Градске управе, путем поште или електронским путем на имејл адресу Етичког одбора.

(4) Пријава мора садржавати податке о подносиоцу пријаве (име и презиме, адреса, контакт телефон), навођење лица против кога се подноси пријава и разлоге пријаве, приложене доказе или упућивање на институцију код које се налазе докази, датум и мјесто подношења пријаве.

(5) Пријава мора бити потписана од стране лица које је означено као подносилац пријаве (пуно име и презиме подносиоца пријаве).

(6) Подносилац пријаве може захтијевати да се са његовом пријавом поступа на повјерљив начин, а што укључује забрану објављивања његовог идентитета.

(7) У случају из става 5. овог члана, Одбор је дужан у наставку поступка заштитити идентитет подносиоца пријаве.

Рокови

Члан 32.

(1) Пријава за кршење овог Кодекса може се поднијети у року од три мјесеца од дана учињене

повреде.

(2) Поднесену пријаву Одбор је дужан одмах ставити у рад, а најкасније у року од осам дана, рачунајући од дана пријема пријаве.

(3) Провођење поступка по пријави ради утврђивања чињеница и доношење одлуке Одбора мора се окончати у року од 30 дана, од дана пријема пријаве.

Поступак по пријави

Члан 33.

(1) Након пријема пријаве кршења Кодекса, председник сазива сједницу Одбора на којој се пријава разматра читањем пријаве и разматрањем приложених доказа.

(2) Уколико је пријава анонимна, или има означење подносиоца пријаве, али није потписана, или уколико је достављена након истека рока у коме је могла бити поднесена, Одбор ће такву пријаву одбацити као неуредну, односно неблаговремену.

(3) Уколико је пријава уредна и благовремена, Одбор ће позвати на писмено изјашњење одборника, уз могућности да уз изјашњење достави доказе који му иду у корист. Одбор може позвати одборника да приступи одређеног датума пред Одбор ради давања усменог изјашњења. Одбор ће упозорити одборника да ће се поступак наставити и у случају да одборник не поступи по позиву Одбора.

(4) Уколико одборник који је пријављен за кршење Кодекса не поступи по позиву Одбора на начин прописан у ставу 3. овог члана, Одбор ће наставити поступак извођењем других доказа, уз позив одборнику на расправу, уколико се расправа заказује ради саслушања свједока. Одбор ће поступак наставити и у случају да се одборник не одазове позиву за учешће у расправи.

(5) Уколико се у пријави или изјашњењу одборника наводе одређени докази (увид у документацију, преслушавање носача звука и/или слике и др.) Одбор ће предузети мјере да се ти докази обезбиједи ако су у посједу органа Града или затражити од органа или организације која исте посједује да их доставе.

(6) У случају извођења доказа саслушањем свједока, а у случају потребе и подносиоца пријаве, Одбор упућује позив наведеним лицима, уз назначење датума, часа и мјеста гдје ће се одржати сједница Одбора ради давања изјаве.

(7) Ако нема предложених свједока, председник Одбора заказује сједницу на којој се детаљно разматра садржај пријаве, изјашњење одборника и докази.

(8) У погледу комуникације Одбора са другим учесницима у поступку, примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку о достављању писмена, рачунању рокова и пуномоћницима.

(9) На расправи по поднесеној пријави о кршењу Кодекса води се записник.

Обавјештавање надлежних органа или тијела

Члан 34.

(1) У случају када Одбор поступајући по

пријави утврди да у конкретном случају постоје индиције о учињеном кривичном дјелу, прекршају или неком другом кршењу прописа, а за утврђивање одговорности је надлежан други орган или тијело у Републици Српској, односно БиХ, дужан је да без одлагања обавијести надлежни орган или тијело о поднесеној пријави.

Одлуке Одбора

Члан 35.

(1) Након разматрања проведених доказа и оцјене истих, појединачно и у њиховој међусобној вези, и потпуно утврђеног чињеничног стања, Одбор одлучује о постојању или непостојању кршења Кодекса од стране пријављеног одборника.

(2) Уколико Одбор сматра да нема довољно доказа или да утврђено чињенично стање указује да не постоји кршење Кодекса, донијеће одлуку о одбијању пријаве.

(3) Уколико Одбор сматра да утврђено чињенично стање доказује постојање одговорности пријављеног одборника, донијеће одлуку којом се утврђује повреда Кодекса и изриче санкција, у зависности од тежине повреде Кодекса.

Садржај одлуке Одбора

Члан 36.

(1) Одбор одлуку доноси у форми закључка који садржи: назив органа са бројем и датумом, увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, потпис и печат.

(2) Увод садржи: назив органа који доноси закључак, правни основ за доношење акта, ознаку предмета, име пријавиоца и пријављеног и датум доношења закључка.

(3) Диспозитивом се рјешава о предмету поступка.

(4) Образложење садржи: објашњење проведеног поступка, изведене доказе и утврђено чињенично стање и правни основ за одбијање пријаве, односно изрицање санкције.

(5) Правна поука садржи упутство о правном лијеку.

(6) Закључке и друга акта Одбора потписује предсједник Одбора и овјеравају се печатом Скупштине Града.

Жалба на одлуку

Члан 37.

(1) Против одлуке Одбора пријављени одборник има право приговора Скупштини Града у року од 15 дана, рачунајући од дана достављања закључка.

(2) О приговору из става 1. овог члана одлучује Скупштина Града на првој наредној редовној сједници.

(3) Приликом одлучивања о приговору Скупштина Града може донијети одлуку:

1) о одбацивању неблаговременог приговора,

2) одбијању приговора као неоснованог,
3) о дјелимичном усвајању приговора уз измјену изречене санкције, или
4) о усвајању приговора и поништењу закључка Одбора.

(4) Одлука Скупштине Града из става 3. овог члана је коначна.

Обавјештавање подносиоца пријаве

Члан 38.

(1) Предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења закључка Одбора по поднесеној пријави, обавијестити подносиоца пријаве о поступку који је предузела и о одлукама које је Одбор донио.

(2) Уколико је био уложен приговор на закључак Одбора, предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке по приговору обавијестити подносиоца пријаве.

Записници

Члан 39.

(1) О раду Одбора води се записник који Одбор усваја на првој наредној сједници за претходну сједницу. Уз записник Одбора се прилажу одлуке које је донио Одбор, као и документација која је разматрана.

(2) О вођењу и изради записника о раду Одбора стара се Стручна служба Скупштине Града.

Регистар пријава

Члан 40.

(1) Одбор установљава и у континуитету води годишњи регистар пријава кршења одредаба овог Кодекса.

(2) Регистар из става 1. овог члана обавезно садржи: редни број, име и презиме пријављеног одборника, одредбу Кодекса на коју се односи пријава, податке о пријавиоцу, одлуке и мјере које је предузео Одбор по поднесеној пријави.

(3) У прилогу регистра су записници и друга документација настала у раду Одбора.

(4) Одлуке Одбора су доступне јавности, у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

V ПОВЈЕРЉИВО САВЈЕТОВАЊЕ

Савјетодавна улога Одбора

Члан 41.

(1) У оквиру свог дјелокурга рада, Одбор врши и савјетодавну улогу за давање савјета одборницима у случају њихових недоумица у погледу примјене појединих одредаба овог Кодекса, постојања или непостојања сукоба интереса, неспојивости функција и о другим питањима која се односе на етично поступање одборника.

(2) Одбор из реда спољних чланова одређује једног или више чланова који ће вршити послове

повјерљивог савјетовања (у даљем тексту: савјетник).

(3) Повјерљиво савјетовање се обавља само у присуству одборника који тражи савјет и савјетника.

(4) Правило повјерљивости подразумијева обавезу савјетника да као тајну чува информације које му је одборник саопштио.

Писани отправак мишљења

Члан 42.

Уколико се одборник обрати Одбору са захтјевом за давање писаног мишљења или савјета о одређеном питању које је регулисано овим Кодексом, о таквом захтјеву ће се изјаснити Одбор и своје мишљење доставити подносиоцу захтјева у року од 15 дана, од дана подношења захтјева.

VI ОБУКА О ПРИМЈЕНИ КОДЕКСА

План едукације

Члан 43.

(1) Програм обуке одборника, на приједлог Одбора, садржи једну или више обука из области етике, интегритета, сукоба интереса, као и примјене овог Кодекса.

(2) Обуку организују Стручна служба Скупштине Града и Одбор, самостално или у сарадњи са другим релевантним субјектима.

(3) О извршењу програма обуке одборника стараће се скупштинско руководство.

Израда публикација

Члан 44.

(1) У циљу обезбјеђења ефикасније примјене и веће доступности садржаја овог Кодекса, како одборницима, тако и широј јавности, израдиће се посебна публикација у форми водича за примјену овог Кодекса.

(2) Припрему и израду водича из става 1. овог члана организује и обезбјеђује Стручна служба Скупштине Града.

(3) Водич за примјену Кодекса израдиће се и публиковати у року од шест мјесеци од дана усвајања овог Кодекса.

VII НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ КОДЕКСА

Надлежност и предмет надзора

Члан 45.

(1) Надзор над примјеном овог Кодекса врши Скупштина Града посредством Статутарно – правне комисије, која ће наконведеног надзора, а пред скупштинско разматрање извјештаја о раду Одбора, доставити своје мишљење.

(2) Надзор из става 1. овог члана обухвата рад Етичког одбора, провођење обука, повјерљиво савјетовање, разматрање и усвајање годишњег извјештаја о раду Одбора и друга релевантна питања

примјене овог Кодекса.

(3) Резултат вршења надзора над примјеном Кодекса може бити оцјена усјешности његове примјене, скретање пажње на одређене тенденције или појаве од значаја за етично понашање одборника, утицај јавности, те предлагање и усвајање одређених мјера за унапријеђење одредаба Кодекса и етичног понашања одборника.

Извјештај о раду Одбора

Члан 46.

(1) Одбор подноси извјештај Скупштини Града о питањима која су разматрана на сједници Одбора, до краја јануара текуће за претходну годину.

(2) Скупштина Града разматра извјештај Одбора у првом кварталу текуће године.

(3) Извјештајем се презентују кључна питања рада Одбора у извјештајном периоду са показатељима у погледу броја пријава кршења Кодекса, поступака и мјера које је Одбор предузео, као и о другим активностима Одбора.

Извјештај о поштовању Кодекса

Члан 47.

(1) Одбор сачињава и Скупштини Града подноси извјештај о примјени овог Кодекса.

(2) Извјештај о примјени Кодекса садржи анализу података, информација и запажања Одбора о поштовању Кодекса од стране одборника, уочене позитивне и/или негативне појаве у примјени Кодекса, адекватности прописаних правила понашања, утицај едукација на побољшање етичности понашања, као и препоруке у циљу унапријеђења примјене Кодекса.

(3) Извјештај из става 1. овог члана Одбор може поднијети као дио извјештаја о свом раду из члана 46. овог кодекса или као посебан извјештај.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Пословник о раду Одбора

Члан 48.

(1) Одбор ће у року од 60 дана, од дана усвајања Кодекса донијети Пословник о раду.

Престанак важења претходног кодекса

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Кодекса престаје да важи Етички кодекс Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 33/17 и 51/20).

Ступање на снагу

Члан 50.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Прњавор".

Број: 01-022-46/24
Датум: 19.3.2024. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

135

На основу члана 69. став (1) и члана 73. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16,36/19 и 61/21), члана 37. став (2) тачка 2) Статута града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“, број 11/23) и чл. 161. и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“ број 17/23), Скупштина града Прњавор, на 29. сједници одржаној дана 19. марта 2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1 м² (један метар квадратни) корисне површине објекта.

Члан 2.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта обрачунаће се према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Правилника о обрачуну накнаде уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења корисне површине објекта.

Члан 3.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунава се по јединици корисне површине објекта (КМ/м²) и то за: индивидуално-стамбене објекте, објекте колективног становања, пословно-трговинске, услужне, занатске и остале објекте и пословно-производне објекте.

Члан 4.

(1) Индивидуално-стамбени објекти из члана 3.ове Одлуке сматрају се:

- 1) објекти до 200 м², бруто грађевинске површине објекта, 15,00 КМ/м² корисне површине,
- 2) објекти од 200 м² до 400 м², бруто грађевинске површине објекта, 30,00 КМ/м² корисне површине,

3) објекти преко 400 м², бруто грађевинске површине објекта, 45,00 КМ/м² корисне површине.

(2) Објекти колективног становања из члана 3. ове Одлуке сматрају се:

- 1) објекти до 200 м², бруто грађевинске површине објекта, 25,00 КМ/м² корисне површине,
- 2) објекти од 200 м² до 400 м², бруто грађевинске површине објекта, 50,00 КМ/м² корисне површине,

3) објекти преко 400 м², бруто грађевинске површине објекта, 140,00 КМ/м² корисне површине.

(3) Пословно-трговински, услужни, занатски и остали објекти из члана 3. ове Одлуке сматрају се:

- 1) објекти до 200 м², бруто грађевинске површине објекта, 30,00 КМ/м² корисне површине,
- 2) објекти од 200 м² до 400 м², бруто грађевинске површине објекта, 60,00 КМ/м² корисне површине,

3) објекти преко 400 м², бруто грађевинске површине објекта, 120,00 КМ/м² корисне површине.

(4) Пословно-производни објекти из члана 3. ове Одлуке сматрају се:

1) објекти до 200 м², бруто грађевинске површине објекта, 15,00 КМ/м² корисне површине,

2) објекти од 200 м² до 400 м², бруто грађевинске површине објекта, 30,00 КМ/м² корисне површине,

3) објекти преко 400 м², бруто грађевинске површине објекта, 60,00 КМ/м² корисне површине.

Члан 5.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта која је утврђена у члану 4. ове Одлуке примјењиваће се за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2024. години, а најдуже до 31.03.2025. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Прњавор“.

Број: 01-022-47/24
Датум: 19.3.2024. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

136

На основу члана 62. став (1) и члана 66. став (2) Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21), члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. став (2) тачка 27) Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 11/23), и чл. 161. и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 17/23), Скупштина Града Прњавор, на сједници одржаној дана 19. марта 2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању задужења Града Прњавор код Свјетске банке - Међународне банке за обнову и развој по Пројекту „Модернизација водних и санитарних услуга“ (93020-БА)

I

Прихвата се кредитно задужење Града Прњавор код Свјетске банке – Међународне банке за обнову и изградњу (у даљем тексту: IBRD) у износу од 3.000.000,00 КМ (што је еквивалентно износу од 1.533.875,64 евра) за финансирање Пројекта „Модернизација водних и санитарних услуга (у даљем тексту: Пројекат).