



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРЊАВОР  
СКУПШТИНА ГРАДА**

Светог Саве бр. 10, Прњавор, тел/факс +387 51 660 340  
e-mail: [skupstina@gradprnjavor.com](mailto:skupstina@gradprnjavor.com)  
[www.gradprnjavor.com](http://www.gradprnjavor.com)



ПРИЈЕДЛОГ

**ОДЛУКА  
О ОСНИВАЊУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРЊАВОР**

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједништво Скупштине Града  
**ОБРАЂИВАЧ:** Стручна служба СГ-а

Прњавор, јун 2023. године

На основу члана 39. став 2. тачка 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 24. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) Скупштина Града Прњавор, на \_\_. сједници одржаној \_\_\_2023. године, донијела је

## ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРЊАВОР

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом и Статутом Града Прњавор, оснива се Стручна служба Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Стручна служба), уређују послови које обавља Стручна служба, руковођење Стручном службом и друга питања везана за организацију и рад Стручне службе.

#### Члан 2.

Стручна служба врши стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Скупштина), радних тијела Скупштине, одборника у Скупштини и одређене послове за клубове одборника, у обиму и на начин утврђен овом одлуком.

### II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

#### Члан 3.

Стручна служба:

1) учествује у припреми састанака председника и потпредседника Скупштине и председника радних тијела и клубова одборника који се организују у Скупштини и стара се о реализацији закључака са тих састанака,

2) обавља административно-техничке, стручне и друге послове за потребе председника, потпредседника, секретара Скупштине, клубова одборника, одборника и радних тијела Скупштине,

3) обавља послове у вези са усмјеравањем материјала које председник упућује радним тијелима Скупштине,

4) прима и израђује аналитичко-информативне и друге материјале, када је то предвиђено програмом рада Скупштине и на захтјев председника, потпредседника, радних тијела Скупштине и одборника,

5) даје стручна мишљења радним тијелима, одборницима Скупштине и клубовима одборника у остваривању њихових функција у Скупштини,

6) учествује у припремању програма рада Скупштине и радних тијела и прати њихово остваривање,

7) уређује и издаје публикације и гласила Скупштине,

8) организује и обезбјеђује сарадњу са представницима штампе и других средстава јавног информисања у остваривању њихових права и дужности, у вези са обавјештавањем о раду Скупштине,

- 9) прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење податке и материјале и обавља друге информативно-документационе послове,
- 10) стара се о припремању и чувању оригинала аката Скупштине,
- 11) врши друге стручне, административне и техничке послове.

#### Члан 4.

(1) Сва акта за потребе Скупштине и које доноси Скупштина овјеравају се печатом Скупштине.

(2) О чувању и употреби печат стара се секретар Скупштине Града (у даљем тексту: Секретар), у складу са законом.

### III - РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ

#### Члан 5.

(1) Секретар руководи Стручном службом, брине се о условима рада Стручне службе и одговара Скупштини за свој рад и рад Стручне службе.

(2) Секретар има статус градског службеника. На радно-правни статус Секретара примјењују се одредбе закона које се односе на службеника градске управе.

(3) Секретар је, у складу са законом, наредбодавац за финансијско и материјално пословање Скупштине и Стручне службе.

#### Члан 6.

(1) Секретара именује Скупштина на вријеме трајања мандата Скупштине која га је изабрала, из реда дипломираних правника, са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом за рад у градској управи јединице локалне самоуправе или правосудним испитом, након спроведеног јавног конкурса.

(2) Секретара у његовом одсуству може мијењати лице које испуњава услове прописане за избор секретара Скупштине, а које одреди предсједник Скупштине.

(3) У случају престанка мандата Секретара, односно његовог разрешења, Скупштина именује вршиоца дужности Секретара у складу са законом.

(4) Секретар стара се о извршавању закључака Скупштине и провођења других прописа, обавља и друге стручне послове у вези са радом Скупштине.

#### Члан 7.

Стручна служба је у обавези да се стара да приједлози аката који се достављају Скупштини на разматрање, чији је предлагач Градоначелник или други овлашћени предлагач, буду сачињени и достављени Скупштини, у складу са одредбама Пословника о раду Скупштине Града Прњавор.

### IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

#### Члан 8.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста уређује се начин руковођења и начин извршавања задатака и послова, укупан број радника за извршавање задатака и послова, назив и распоред задатака и послова, са описом послова за сваког радника и потребним условима за обављање тих задатака и послова и друга питања значајна за рад Стручне службе.

Члан 9.

На права и дужности из радног односа запослених у Стручној служби примјењују се одредбе одговарајућих законских прописа.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све рачуноводствено-материјалне, опште, заједничке и друге послове у вези са радно-правним статусом запослених, послови писарнице, архиве, превоза, текућег инвестиционог одржавања просторија за рад и опрему коју користи, који нису регулисани овом одлуком за потребе Скупштине, радних тијела Скупштине и Стручне службе, обављаће надлежна одјељења Градске управе.

Члан 11.

Средства за финансирање Стручне службе, обезбјеђују се у буџету Града у оквиру средстава за рад Скупштине и Стручне службе.

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Стручне службе Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 24/14).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-\_\_\_/23

Датум: \_\_\_\_\_ 2023. године

Прњавор,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Жељко Симић, мастер политикологије

## Образложење

### ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 39. Закона о локалној самоуправи којим је прописано да Скупштина града формира стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела и члану 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) којим је такође прописано да Скупштина Града оснива стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела.

### РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Разлог за доношење одлуке је усклађивање са одредбама Закона о граду Прњавор („Службени гласник Републике Српске“, број 32/23) којим је прописано да је Скупштина Града Прњавор дужна да донесе Статут Града Прњавор и усклади друга општа акта са одредбама овог закона у року од 60 дана од дана конституисања органа Града Прњавор.

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи утврђено је да Скупштина Града као орган одлучивања и креирања политике града као једну од својих надлежности има и надлежност да формира Стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела.

### ФИНАНСИЈСКА СРЕДАСТВА

За доношење ове одлуке нису потребна финансијска средства.