



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ПРЊАВОР  
Јавна установа ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ Прњавор

---

Београдска бр.7 Прњавор, тел/ +387 51 663-757 и тел/ факс: +387 51 663-758  
е-mail: [ju.czk.p@teol.net](mailto:ju.czk.p@teol.net)

**Извјештај о пословању**

**ОД 1.ЈАНУАРА ДО 31.ДЕЦЕМБРА 2022.ГОДИНЕ**

Прњавор, марта 2023. године

## САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја .....	
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....	
3. Законски основ.....	
4. Основни подаци о организацији .....	
4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.) .....	
4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.) .....	
4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врстама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....	
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива) .....	
6. Реализација програма рада: .....	
6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....	
6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....	
6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....	
6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)	
6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....	
7. Планиране активности за наредни период.....	
7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).	
7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)..	
7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....	
7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава).....	
7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине) .....	
7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....	
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно) .....	
9. Додатак: .....	
9.1. Списак табела.....	

## 1.Подносилац извјештаја

Јавна установа ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ Прњавор

## 2. Период за који се подноси извјештај

Годишњи извјештај за 2022.годину

## 3. Законски основ

Закон о локалној управи и самоуправи и Статут Установе

## 4. Основни подаци о организацији:

### 4.1.Општи подаци:

Општина Прњавор је 20.октобра 1960.године основала Народни универзитет који је касније регистрован као РО Народни универзитет „Ђуро Пуцар Стари“ да би 1995.године био преименован у Јавну установу ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПРЊАВОР.

Сједиште установе је у Прњавору , ул. Београдска број 7 . Основна дјелатност је под шифром :90.01 Извођачка умјетност , ЈИБ: 440123318008; матични број: 01042165.

### 4.2. Распоживи људски ресурси:

Установа је почетком године имала десетзапослених радника , у току године један радник одлази у пензију а један споразумно напушта посао,пред крај године једног радника смо примили , тако да је број запослених са 31.12.2021.године девет радника..

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника		
		2020	2021	2022
1.	ВСС	3	2	3
2.	ВШС	1	1	1
3.	ССС	3	4	4
4.	ВК			
5.	КВ	3	2	1
6.	ПК И НК			
		10	9	9

4.3. Материјални ресурси: Објекат Дома културе површине = 700 м2

Центар за образовање одраслих = 190 м2

Биоскоп „СЛАВИЦА“ = 300 м2

су у власништву општине Прњавор, а установа је корисник. Земљиште је такође у власништву оснивача, као и опрема којом установа располаже. ( систем централног гријања на pellet, разгласна опрема, свјетлосна опрема, простор је климатизован и компјутерски опремљен )

## 5. Услуге које пружа корисницима

Основна дјелатност је културно-образовна и установа се бави приређивањем културних манифестација за дјецу, омладину и грађане : позоришне представе; филмске пројекције; изложбе, концерти свих музичких жанрова; вечери поезије и промоције књига; монодраме, стенд ап комедије, смотре, фестивали; хуманитарни програми и аматеризам у свим културним облицима и др.

У склопу установе ради и пословна јединица „Наша продавница“ која се бави продајом производа наших пољопривредних и других произвођача.

При установи је основана и „Завичајни музеј у Прњавору“.

Установа обавља и пружање услуга и изнајмљивања пословног простора Дома културе

## 6. Реализација програма рада:

Остварени резултати:

Остварени број манифестација у 2021. години је 47 ( 1 изложба, 35 позоришних представа, 1 књижевно вече, 2 музичко-сценска приредба и 8 осталих културних догађаја. Смањен резултат остварења је због пандемије Covid -19.

Поред културних манифестација у току 2019.године у простору Дома културе одржано је још разних догађаја ( стручна предавања, семинари ,образовни облици итд. )

Свакодневно у Дому културе чланови СПКД „ Просвјета „ и ГКУД „Пронија“ одржавају своје пробе.

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Расходи за бруто плате	100.242,42	148.905,75	148,55
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	35.689,27	40.505,98	113,50
Расходи по основу закупа	6.600.00	6.696,48	101,46
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	13.075,25	15.412,70	117,88
Расходи за режијски материјал	2.207,45	1.929,37	87,40
Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0
Расходи за текуће одржавање	3.950,59	6.288,67	159,18
Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	0

Расходи за стручне услуге Центра за културу	8.874,83	10.564,47	119,04
Расходи поводом манифестација за Дане општине	0	5.961,31	0
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	0	0	0
Остали неквалификовани расходи	12.507,61	6.518,39	52,12
Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	0	0
Издаци за инвестиц.одр. зграда и објеката	0	0	0
Издаци за набавку постројења и опреме	13.937,39	7.467,48	53,58
Издаци за залихе матери и ситн.инвентара	37.202,07	44.508,84	116,64
Издаци за накнаду породилског и боловања које се рефундира из обавезног фонда	26.338,95	853,79	3,24
<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>260.625,83</b>	<b>295.613,23</b>	<b>113,42</b>
<b>ПРИХОДИ</b>	<b>ПРЕТХОДНИ</b>	<b>ТЕКУЋИ</b>	<b>ИНДЕКС</b>
Властити приходи	967,95	1.618,80	167,24
Примици од залиха	36.840,67	47.675,76	129,41
Примици за накнаде плата за породилско бол.	23.785,49	3.530,47	14,84
Приходи из буџета општине	199.031,72	242.788,20	121,98
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>260.625,83</b>	<b>295.613,23</b>	<b>113,42</b>

Мјере за превазилажење проблема:

Да би се ови проблеми превазишли требало би урадити следеће:

- а) - нови културни центар изградити у коме би своје активности обављали сви субјекти културне, информативне и туристичке дјелатности.
- б) - адаптација и санација постојећег објекта била би алтернатива томе која подразумева : измјену кровног покривача ( тренутно је на сали Дома културе салонит из 1988.године) ; изградњу балкона у великој сали и повећати капацитет за око 120-150 мјеста; у продужетку доградити нови простор димензија 20 м x 10м у три етаже што је око 520м<sup>2</sup> новог простора ; у том анексу би у подрумском дијелу били изграђени WC-и и тушcabине и гардеробе, а у приземљу и на првом спрату били би простори за вјежбање аматера и гардеробери и депои музичкох инструмената и ношњи и пар мањих канцеларија за режисера , кореографа и слично.
- в) – дворишни простор би такођер требало уредити иза Дома културе ( за то имамо урађено идејно рјешење ) те оградити простор и урадити фасаду на објекту.

## 7. Планиране активности за наредни период:

Циљеви и задаци:

Основни задаци у наредне двије године су изналагање могућности за израду пројектне документације за планирану градњу као и финансијска средства за ту намјену.

Активности за унапређење пословања:

До вишег нивоа у погледу квалитета, побољшањем услова за рад, на начин који је презентован довели би аматерима, а и наравно грађанима нашег града и општине Прњавор услуге које пружамо.

Едукација и стручно усавршавање:

Постојећа структура запослених је довољно едукована да може одговорити на све захтјеве наших корисника услуга.

Планирана средства и извори:

Средства за ова значајна улагања би морали обезбједити у оквиру општинског буџета, као иницијална , а онда путем донација од стране Владе РС и ресорног Министарства. Информацију тренутно немамо колико би средстава било потребно за једну од ове двије варијанте.

Захтјеви према буџету:

Мишљења сам да би требало буџетски оквир за 2023.годину повећати на одређеним позицијама што би довело до побољшања у смислу квалитета и квантитета културних садржаја. Конкретно на позицији КТО: 412700- Расходи за стручне услуге Центра за, КТО: 511200 – Инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација објеката, КТО: 511300 - Набавка опреме

## 8. Закључак – порука

Закључак свега би био следећи:

- дефинисати у што краћем периоду која је варијанта реално могућа
- запослене архитекте користити у општини Прњавор да ураде идејна рјешења и пројектну документацију
- потребна средства за реализацију идеје обезбиједити

## 9. Додатак:

Списак табела

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Табела 2: Финансијски показатељи..

ДИРЕКТОР

---

Дуња Пиљагић проф.