

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ПРЊАВОР**  
**ЈАВНА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР**

---

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел: +387 51 655 434 и +387 51 660 194

**Извјештај о пословању**  
**ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“, Прњавор за 2022. годину**

Прњавор, 2023. године

## САДРЖАЈ:

|   |  |
|---|--|
| 1. Подносилац извјештаја .....  |  |
| 2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....   |  |
| 3. Законски основ.....  |  |
| 4. Основни подаци о организацији .....  |  |
| 4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.) .....   |  |
| 4.2. Распоживи људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.) .....   |  |
| 4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....   |  |
| 5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива) .....  |  |
| 6. Реализација програма рада: .....   |  |
| 6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....   |  |
| 6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....   |  |
| 6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....   |  |
| 6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)  |  |
| 6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања)..... |  |
| 7. Планиране активности за наредни период.....  |  |
| 7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).  |  |
| 7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)..   |  |
| 7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....   |  |
| 7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава) .....   |  |
| 7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине) .....  |  |
| 7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....   |  |
| 8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно) .....  |  |
| 9. Додатак: .....   |  |
| 9.1. Списак табела.....   |  |

## 1. Подносилац извјештаја

Директор ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, Слободанка Васић проф.

## 2. Период за који се подноси извјештај (периодични, полугодиши, годишњи)

Годишњи

## 3. Законски основ

Директор ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор подноси Извјештај о пословању за 2022.годину Управном одбору Установе и оснивачу. Директор Установе поступа по Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15, 63/20, 64/22), Статуту ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор број 262/16 од 20.07.2016. године и другим подзаконским актима који се односе на предшколско васпитање и образовање.

## 4. Основни подаци о организацији:

### 4.1. Општи подаци

Јавна установа Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, основана је Рјешењем Скупштине општине Прњавор број 03/1-002-3/73 од 02.10.1973. године и Одлуком о оснивању број 01-022-126/16 од 05.07.2016. године, а налази се у Карађорђевој улици број 1.

### 4.2. Распоживи људски ресурси:

Табела 1: Квалификациона структура и укупан број запослених

| Р.Б. | Опис    | Број радника |       |       |       |       |       |
|------|---------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|      |         | 2017.        | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. | 2022. |
| 1.   | ВСС     | 17           | 21    | 24    | 22    | 22    | 23    |
| 2.   | ВШС     | 2            | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| 3.   | ССС     | 2            | 6     | 6     | 8     | 8     | 6     |
| 4.   | ВК      | 1            | -     | -     | -     | -     | 1     |
| 5.   | КВ      | 3            | -     | -     | -     | -     | -     |
| 6.   | ПК И НК | 1            | 2     | 2     | 2     | 3     | 3     |
|      | Укупно  | 26           | 31    | 33    | 34    | 34    | 34    |

### 4.3. Материјални ресурси:

Корисна површина затвореног простора централног објекта износи 730м<sup>2</sup>, тераса 193м<sup>2</sup> и двориште са реквизитима 2.253м<sup>2</sup>. Укупна површина земљишта износи 2.869м<sup>2</sup>. Организациона јединица у Доњој Илови располаже корисном површином затвореног простора од 226м<sup>2</sup> и двориштем површине 2.774м<sup>2</sup>.

Вртић броји 211 дјецe распоређених у осам васпитно образовних група у два објекта.

## **5. Услуге које пружа корисницима**

Јавна установа Дјечији вртић “Наша радост“ у Прњавору има основну дјелатност која је регистрована под шифром:

- 85.10 - предшколско образовање;
- 88.91- дјелатност дневне бриге о дјечи.

У вртићу је обезбијеђен дневни боравак дјеце, остваривање васпитно-образовне и превентивно здравствене функције кроз организовање цјелодневних, краћих интересних програма, повремених и других различитих облика рада са дјецом до поласка у Основну школу.

### **НАША МИСИЈА**

Мисија вртића је да флексибилним радом и организацијом испунимо дјечије потребе поштујући њихове могућности и интересовања, а ослањајући се на потенцијале те његујући хуманистичке вриједности кроз отвореност према породици и друштвеној средини.

### **НАША ВИЗИЈА**

Остварити савремене програме и моделе васпитно образовног рада са дјецом и породицом а у складу са предшколским програмом васпитања и образовања дјеце. Омогућити сваком дјетету да буде на себи својствен начин компетентан сарадник одраслима у стварању услова за испољавање дјечијих потенцијала.

## **6. Реализација програма рада:**

### **6.1.Спроведене активности**

Све реализоване активности на нивоу установе произилазиле су из препорука које је издало Министарство просвјете и културе Републике Српске као и Института за јавно здравство РС-а. Дневне активности у вртићу оствариле су се на основу оријентационог плана и распореда режима рада предшколске установе.

Режим вртићких активности и дневни распоред (пријем дјеце, развијање културно хигијенских навика, доручак, учеће активности, боравак на отвореном, ручак, одмор и ужина) био је континуиран и његова реализација одвијала се свакодневно на нивоу свих васпитних група.

Дневне активности и њихов распоред условљен је низом фактора:

- радно вријеме родитеља;
- климатски и временски чиниоци, биоритам дјеце;
- садржаји програмских активности који се реализују током дана;
- специфичних потреба дјетета или могућих догађања која могу произвести промјене у распореду активности;

Урађен је оријентациони распоред дневних активности који је био основа за реализацију програмских циљева и задатака.

### **Пријем дјеце у предшколску установу**

Пријем дјеце за радну 2022/23. годину извршен је према Правилнику о пријему дјеце у предшколску установу. У педагошку 2022/23. годину примљена је старија јасличка група. Остале васпитне групе су попуњене са бројем дјеце који је недостајао.

На цјелодневни боравак примљена су дјеца од навршене друге године до поласка у школу. Дјеца су распоређена у 8 васпитних група на нивоу два објекта централни вртић и организациона јединица Доња Илова.

Са родитељима чија су дјеца уписана у вртић закључује се Уговор који јасно прецизира права и обавезе уговорених страна.

### **Организација васпитно-образовног рада**

Васпитно-образовни рад у календарској 2022 години (педагошкој 2021/22. години) остварен је у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања РС. Све планиране и реализоване активности у току протеклог периода остварен је кроз области планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада, као и стручног усавршавања васпитача и радника на нивоу установе. У току календарске 2022. године све активности планиране су водећи рачуна о безбједности дјеце, родитеља и запослених у установи.

У току ове календарске године васпитно образовни радници, васпитачи и педагог организовали су радионице на нивоу установе које су имале за циљ стручно усавршавање и оспособљавање, а у циљу квалитетнијег рада и примјене нових метода и облика у васпитно образовном процесу.

Планиране и реализоване активности у нашем вртићу представили смо кроз примарни програм који чини цјелину укупног васпитно-образовног рада у нашем вртићу.

### **Реализација васпитно-образовног рада**

Васпитно-образовне активности произилазе из Програма за предшколско васпитање и образовање које је прописано од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске. У протеклом периоду планираним васпитно-образовним радом остварени су задаци и исходи одређени поменутиим Програмом. Евалуацијом и самоевалуацијом васпитно образовног рада процијенен је ефекат васпитно-образовног рада у односу на постављене циљеве и исходе одређене Програмом. Све планиране активности које су произилазиле из Годишњег програма рада и Годишњег плана рада установе успјешно су реализоване.

Поред редовног програма, полазници наше установе похађали су и специјализоване програме Школу спорта и фолклор. Програме су изводили професори физичког васпитања и умјетнички руководиоци фолклорног ансамбла СПКД Просвјета, Прњавор.

Наша установа је одабрана међу пет предшколских установа у Републици Српској за имплементацију програма „Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“ чији су координатори представници из Института за јавно здравство Републике Српске, а пројекат се одвија уз помоћ Канцеларије УНИЦЕФ-а у БиХ.

У октобру 2022. године наши васпитачи су учествовали у завршној конференцији шесте фазе пројекта „ Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“. Наша установа је добила признање и постала Предшколска установа пријатељ правилне исхране. Захваљујући програму по први пут квартално се радила броматолошка анализа хране као едукација кухара, васпитача и родитеља.

Основни циљ пројекта је подизање свијести о правилној исхрани, рад на побољшању здравих навика код дјеце, едукација запослених и родитеља о значају правилне исхране и промоција здравих стилова живота.

На основу Правилника о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју у нашој установи формиран је опсервациони тим и усвојен је план рада за радну 2022/2023.годину. Основни задаци опсервационог тима су праћење дјече са сметњама у учењу и развоју, процјена опсервационог тима о дјетету, израда индивидуализованих васпитно – образовних програма прилагођених индивидуалним потребама дјетета, евалуација и праћење примјене и реализације индивидуализованог програма, сарадња са родитељима, сарадња са надлежним Центром за социјални рад, као и вођење документације о раду и напретку дјетета. Опсервациони тим одржава редовне састанке и о своме раду води записник.

У нашој предшколској установи донесен је програм за унапређење партнерства са породицом – програм одговорног родитељства. Партнерски односи предшколске установе и породице омогућавају родитељима да кроз различите активности учествују у раду и животу вртића. Заједничким дјеловањем вртића и родитеља и успостављањем позитивних односа између родитеља, дјече и васпитача омогућава се дјететов правилан развој и напредовање. У оквиру поменутог програма у нашој предшколској установи реализоване су многобројне активности.

Успостављена је сарадња са Ресурсним центром „Сунце,, из Приједора који има за циљ пружање савјетодавне подршке предшколским установама у раду са дјецом ометеном у физичком и психофизичком развоју.

Радило се на детаљном уређењу свих просторија, организацији унутар учионица те богаћење просторија садржајима које су намјењене за дјецу предшколског узраста а које доприносе унапређењу васпитно-образовног рада.

Васпитачи су током радне године уредно водили педагошку документацију те обављали етапно и процесно планирање са евалуацијом рада које доприноси побољшању квалитете рада у васпитним групама. Такође, стручни тимови су радили на полугодишњем и годишњем планирању како учећих тако и слободних активности. Све реализоване активности су успјешно спроведене те на основу добијених резултата радило се ка постављању нових циљева ка унапређењу рада. У 2022. години реализовали смо набавку дидактичког материјала за васпитно-образовни рад и игру. Дидактички материјал се набављао континуирано према потребама дјече по васпитним групама.

Рад са дјецом заснивао се на одабиру адекватних нових метода и техника рада са дјецом утицали смо на бољи квалитет рада, развоја и подстицања дјечије личности.

У 2022. години установа је имала велике изазове а све у циљу обезбјеђивања што бољег и квалитетнијег боравка дјече у предшколској установи као и максимално пружање безбједног боравка како дјече, родитеља тако и запослених у установи што је захтјевало велику посвећеност, свестраност и додатну одговорност. Из тог разлога наша установа се посветила организацији и стручном усавршавању запослених како би допринијели квалитетнијем и бољем раду као и пружању квалитетне услуге боравка и рада са дјецом предшколског узраста.

## **Програм за дјецу годину пред полазак у школу**

У периоду од 01.03.2022.године до 31.05.2022.године почео је са реализацијом Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу. Програмом је било обухваћено 59 дјеце. Формиране су двије васпитне групе „Цицибани“ и „Бубамаре“.

## **Сарадња са родитељима**

У календарској 2022. години сарадња са родитељима се одвијала кроз индивидуалну сарадњу и родитељске састанке који су одржани прије почетка Радне године у мјесецу августу по васпитним групама. Сходно томе Годишњим планом и програмом планирамо активности са родитељима како би их укључили у све сегменте како васпитно-образовног рада тако и рада установе уопште. Циљ установе је да се развија чврста веза са породицом те да се тај однос темељи на међусобном повјерењу, поштовању и уважавању. Такође, родитељима смо путем различитих анкетних упитника дали прилику да нам искажу своје мишљење о раду те да укажу на смјернице како би унаприједили сарадњу са родитељима као активним учесницима у животу и раду вртића. Повратне информације о раду установе смо имали путем интерактивне touch screen табле на улазу у установу.

Радне 2021/22. године завршну свечаност наших малишана смо одржали у дворишту наше установе са родитељима.

Заједно са родитељима смо у августу мјесецу посјетили Прњаворски вашар.

Као један вид најуспјешније сарадње је наша већ традиционална јесења манифестација „Кестенијада“ која је осмишљена као дан отворених врата, гдје су васпитачи заједно са дјецом израдили јесење креације и пјевали јесење пјесме.

У мјесецу децембру реализована је Новогодишња приредба и додјела пакетића гдје су дјеца, родитељи и васпитачи заједнички уживали у Новогодишњим празницима.

Мјесец фебруар у нашој установи обиљежила је радионица под називом „Бајкалиште“. Свакодневно током мјесеца у свим васпитним групама родитељи су читали бајке дјечи. Поред укључивања родитеља у живот вртића, основни циљ радионице је успостављање навике заједничког читања и указивање на значај читања дјечи за развој дјечијих говорних способности, њихове пажње и маште.

У нашој предшколској установи мјесец март је у знаку мајки и обиљежавања Међународног дана жена. Реализована је креативна осмомартовска радионица „Поклон за маму“. Нагласак је био на укључивању мушких чланова породице у активност вртића и развијање свијести код дјеце да поклон могу сами направити. Традиционално, поводом 8. Марта одржане су свечане приредбе за све наше маме, баке, сестре и друге чланове породице.

Током године смо реализовали сарадњу са родитељима кроз сљедеће континуиране активности:

- свакодневни информативни контакти;
- индивидуални разговори;
- обавјештења преко паноа за родитеље (свака васпитна група преко паноа за родитеље обавјештава о актуелним в/о активностима, као и другим обавезама везаним за боравак дјеце у вртићу), која се налази на улазу у установу;
- учешће у организацији и реализацији активности путем званичне странице вртића као и путем интерактивне touch screen табле на улазу у вртић;
- родитељи као учесници пројекта „Предшколска установе пријатељ правилне исхране“; припрема здраве хране, загонетни јеловник, промоција здравих стилова живота;

- родитељи као учесници пројеката на нивоу установе. Пројекат “Читањем откривам, сазнајем и растем“, донација књига, учешће путем медија;
- родитељи-донатори;
- родитељи као дио узорка научно-истраживачког рада (путем упитника и анкета, од родитеља смо током ове године добијали значајне информације везане за потребе истраживачког рада а који је служио у сврху унапређења рада наше установе);
- свакодневно информисање родитеља путем наше званичне (facebook и instagram) странице вртића;
- учешће родитеља у родитељским одборима и савјетима уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мјера.

Кроз све наше васпитно-образовне активности установа је промовисала породицу као темељ друштва.

### **Јавне приредбе и манифестације**

Јавне приредбе и манифестације које су се реализовале у 2022. години: Осмомартовска приредба (06.03), Завршна свечаност- испраћај предшколаца, Међународна 23. улична трка Прњавор гдје су малишани освојили прва мјеста, друго и треће у категорији цицибани и цицибанке, “Кестенијада“ (20.10.) , Новогодишња приредба (28.12. и 29.12.2022. године) на нивоу два објекта у присуству званица. У току 2022. године установа је имала јавне наступе и манифестације. Важније датуме по Годишњем плану и програму установа је све обиљежила.

### **Сарадња са широм друштвеном средином**

2022. године реализовали смо активности по Годишњем програму рада. Поводом реализације планираних активности по ГПР-а у радној 2021/22. години остварили смо сарадњу са: нашом Општином, Домом здравља, Полицијском станицом Прњавор, Поштом РС, Центром за социјални рад, Центром за културу, Народном библиотеком Прњавор, Црвеним крстом Прњавор. Такође, успјешну сарадњу остварили смо са установама из других градова.

### **Сарадња са широм друштвеном средином:**

- Остварили смо изузетну сарадњу са ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, чији представници редовно посјећују нашу установу и помажу нам да унаприједимо квалитет исхране и врше узорковање хране (квартално) и броматолошке анализе хране.
- У току ове године организовала су се културно-друштвена дешавања и манифестације у нашој општини, а учешће су узели малишани наше установе (Свјетски дан особа са Дауновим синдромом, Свјетски дан шума, Маскенбал, Конференција беба).
- За око 70 дјеце који су похађали старије васпитне групе организовали смо посјету Дјечијем позоришту РС , гдје смо одгледали представу Вук и седам јарића, током боравка у Бањалуци посјетили смо Народну универзитетску библиотеку РС и тврђаву Кастел.
- У оквиру обиљежавања Дјечије недеље под слоганом “Подијели радост, знање и љубав“ организовали смо посјету излетишту „Ивел“ и гледали представу „Принцепа на зрну грашка“ Дјечијег позоришта РС а нама су у посјету долазили



представници Црвеног крста Прњавор. Ово је била прилика да се дјечи најмлађег узраста покушају приближити њихова права а и да се развија солидарност и емпатија. У склопу новогодишњих празника малишани су заједно са родитељима прикупљали запажен број слаткиша те су исте донирали Црвеном крсту Прњавор;

- Посјета Полицијској станици Прњавор поводом обиљежавања Свјетског дана без аутомобила.
- Сарадња са Поштом Републике Српске реализована је у оквиру новогодишњих активности те смо писали писма Дједу Мразу;
- У новембру мјесецу смо посјетили Центар за обуку у Залужанима (Министарство унутрашњих послова РС) са три старије васпитне групе.
- У 2022. години малишани су посјетили Центар за културу Прњавор и гледали представу „Весело поврће“.
- Посјета Народној Библиотеци Прњавор поводом Свјетског дана књига.

## **Рад органа управљања и руковођења установом**

### **Управни одбор**

Управни одбор Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор је у 2022. години редовно одржавао сједнице у просторијама наше установе. На састанцима Управног одбора расправљано је о свим питањима која су од значаја за установу, а која су у надлежности рада овог органа. Усвојен је Годишњи програм рада установе за 2022/23. годину, Извјештај о раду за радну 2021/22. годину и финансијском пословању, Пословник о раду управног одбора, Правилник о пријему дјецe у јаслице и вртићке групе у ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“.

### **Стручно вијеће**

Стручно вијеће је реализовао све активности које су из надлежности овог органа установе а које су произиласиле из Годишњег програма рада установе за 2022/23. године. Стручно вијеће је на састанцима разговарало о важнијим и текућим питањима/проблематиком које су од важности за неометану организацију рада предшколске установе. На сједницама Стручног вијећа сви васпитно образовни радници били су информисани о раду установе и реализацији Годишњег програма рада установе као и реализацији свих активности које произилазе из ГПР-а установе. Анализом рада Стручно вијеће је радило на евалуацији васпитно-образовног рада те примјени нових метода и облика рада како са дјецом тако и на нивоу установе уопште. Стручно вијеће радило је на унапређењу пружања квалитетнијег и безбједнијег борава дјецe у установи.

У раду Стручног вијећа васпитача радило се на:

- Анализи претходних и постигнутих резултата те су се бирали нови циљеви ка унапређењу рада;
- Примјена нових метода и техника у раду те проналажење нових стратегија;
- Стварање повољне позитивне атмосфере за рад те унапређење тимског рада на нивоу установе;
- Извјештај Стручног вијећа о раду и организацији рада установе те давање извјештаја о постигнутим резултатима и стварање бољих и повољнијих услова за рад.

## Активности директора Вртића

Директор установе је залагањем радио на унапређењу како васпитно-образовног рада тако и рада установе уопште. У току 2022. године успјешно су реализоване све активности које су произиласиле из Плана и програма рада. Постављање приоритета и јасно мјерљивих циљева у раду, позитивним промјенама и увођењем иновација стално унапређивање васпитно-образовног рада унутар предшколске установе. Подстицање здраве и позитивне комуникације унутар установе. Реализација цјеловитог програма васпитно-образовног рада са дјецом те боравка унутар установе уопште. Праћење извршења донијетих одлука и давања приједлога за успјешнији рад предшколске установе.

### 6.2.Остварени резултати:

У установи током 2022. године континуирано се радило на одржавању простора, уређаја, реквизита, намјештаја, апарата као и на уређењу вањског дијела централног вртића. У извјештајном периоду урађено је слjedeће:

- континуирано је допуњавана дидактичка опрема и потрошни материјал за рад са дјецом,
- редовно су побољшавани услови за боравак и сигурност дјеце у вањским просторима,
- набављена је нова радна униформа и обућа за запослене,
- извршена је набавка једног рачунара,
- извршена је набавка косачице,
- као и сваке године, набавили смо и додатни алат и опрему која је била неопходна за одржавање просторија установе, као и дворишта,
- уређено је двориште (обновљен пијесак у пјешчанику, стазе, уређено дрвеће),
- континуирано током године сађено је сезонско цвијеће.

Као и прошле године у пословању наше установе остварени су позитивни резултати и квалитетна услуга и поред чињенице да је износ накнаде за боравак дјетета у вртићу и у 2022.години остао **најнижи у Републици Српској**, односно 100,00КМ за боравак дјетета у вртићкој групи и 130,00КМ за боравак дјетета у јаслицама.

Постоје такође и одређене повластице за:

- Породице са двоје дјеце, од којих обоје похађају вртић, за једно дијете се плаћа 100%, а за друго 70% мјесечне накнаде;
- Породице са троје дјеце, од којих само једно дијете похађа вртић за то дијете се плаћа 80% мјесечне цијене накнаде, уколико двоје дјеце похађа вртић, за једно дијете се плаћа 100% а за друго 70%, уколико троје дјеце похађа вртић, треће дијете се ослобађа плаћања накнаде;
- Породице са четворо и више дјеце су ослобођене плаћања накнаде за боравак дјеце у вртићу;
- Дјеца корисници сталних новчаних помоћи Центра за социјални рад, плаћају 50% од мјесечне накнаде за боравак дјетета, уз обавезно приложено увјерење Центра за социјални рад.

Повластице из горе наведеног могуће је остварити само по једном основу.

### 6.3. Финансијски дио

Табела 2: Финансијски показатељи

| РАСХОДИ И ИЗДАЦИ  | ПРЕТХОДНИ  | ТЕКУЋИ     | ИНДЕКС |
|---|------------|------------|--------|
| Расходи за бруто плате  | 440.633,72 | 501.964,57 | 113,92 |
| Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених                 | 122.116,85 | 146.141,62 | 119,67 |
| Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)                        | 15.873,70  | 15.471,57  | 97,46  |
| Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)                                    | 3.000,00   | 7.000,00   | 233,33 |
| Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга | 26.236,37  | 36.981,03  | 140,95 |
| Расходи за режијски материјал   | 7.672,32   | 12.932,83  | 168,56 |
| Расходи за материјал за посебне намјене   | 47.008,02  | 61.455,49  | 130,73 |
| Расходи за текуће одржавање   | 5.231,76   | 7.086,64   | 135,45 |
| Расходи по основу путовања и смјештаја  | 592,62     | 1127,97    | 190,34 |
| Расходи за стручне услуге   | 732,64     | 1275,89    | 157,59 |
| Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине                 | -          | -          | -      |
| Остали неквалификовани расходи  | 7.899,64   | 16.084,89  | 203,62 |
| Расходи финансирања и други финансијски трошкови                                      | -          | -          | -      |
| Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти                           | -          | 2.000,00   | -      |
| Издаци за прибављање зграда и објеката  | -          | -          | -      |
| Издаци за набавку постројења и опреме и инвентара                                     | 7.409,39   | 12.209,85  | 164,79 |

|                           |                   |                   |               |
|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Остали непоменути расходи | 40.522,21         | 50.190,94         | 123,86        |
| <b>УКУПНО РАСХОДИ</b>     | <b>724.929,24</b> | <b>871.923,29</b> | <b>120,28</b> |

| ПРИХОДИ                   | ПРЕТХОДНИ         | ТЕКУЋИ            | ИНДЕКС        |
|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Властити приходи          | 177.633,00        | 191.887,00        | 137,18        |
| Приходи из буџета општине | 547.296,24        | 680.036,29        | 98,86         |
| <b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>     | <b>724.929,24</b> | <b>871.923,29</b> | <b>106,12</b> |

За 2022. годину, за рад наше установе обезбијеђена су новчана средства у износу од 902.591,79КМ. Укупни расходи за 2022. годину износили су 871.923,29КМ. Поменути износ утрошен је како је приказано у Табели 2. као и у детаљном образложењу.

Остварени властити приходи у 2022. години износе 191.887,00КМ, а чине их приходи остварени накнадама за боравак дјеце у вртићу.

Набавке роба и услуга проведене су у складу са Законом о јавним набавкама, руководећи се принципима рационалног трошења средстава уз настојање обезбјеђивања најбољег квалитета набављених роба и услуга.

ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, као буџетски корисник, користила је средства само за намијењене сврхе и до висине расположивих средстава утврђених буџетом.

Све настале трансакције евидентирани су у рачуноводственим евиденцијама и презентоване у финансијским извјештајима.

**Поред наведених активности у току 2022. године у буџету наше установе, средства у износу од 30.668,50КМ остала су на нашим буџетски позицијама и нису утрошена.**

#### **6.4. Проблеми у раду**

Све планиране активности које произилазе из Годишњег програма рада установе успјешно су реализоване. Наша предшколска установа није имала проблема у реализацији васпитно-образовног рада и рада установе уопште у 2022. години.

#### **7. План учећих активности ЈУ Дјечијег вртића “Наша радост“ Прњавор за 2022/23. радну годину:**

Табела 3. План учећих активности за 2022/23. годину

**ПРИЛОГ 1 – ПЛАН УЧЕЋИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2022/23. ГОДИНУ**

|   | <b>МЈЕСЕЦ<br/>РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> |
|---|-------------------------------|
| Гдје путујемо-зимске радости; Бадње вече и Божић; Читај ми причу-ја у библиотеци; Зимске новости и њена идила; Свети Сава; Зимска одјећа и обућа;Наше здравље   | ЈАНУАР                        |
| Мјесто у којем живим; Ја на селу-ја у граду; Сјеверни пол-поларне животиње; Породично стабло; Моја породица (ужа и шира); Чувајмо здравље; Кад порастем бићу...; Животиње на фарми - домаће животиње-кућни љубимци; Екологија у вртићу; Занимања људи: ветеринар                        | ФЕБРУАР                       |
| Љубав се зове МАМА; Прослава 8. марта; Мене је родила...; Шаљемо писма и честитке-занимање: поштар; Вијесници прољећа; Пчелице-зујалице; Шта све видимо кроз прозор; Биљни свијет у мом дворишту; Вода нам служи за...; Уређење дворишта-рециклирамо/екологија; Маскенбал у нашем граду | МАРТ                          |
| Воћњак; Цвјетна ливада и инсекти; Васкрс-традиција и обичаји; Пернате домаће животиње; Дивље животиње; Цврчак у трави; Саобраћај-полигон; Дијелови биљке; Дан Планете земље   | АПРИЛ                         |
| На цвјетној ливади у мају; Бонтон - моје лијепо понашање; Шта све имамо у башти - на пијаци; Прољећни радови у врту; Пчела и мед; Еколошки дани у вртићу; Чувајмо нашу природу; Рано воће и поврће  | МАЈ                           |
| Инсекти и биљке; Полигон у дворишту-спортске активности; Огрлице од макарона; Балони од сапунице; Морске животиње; Приче о мору и љету; Сликање у млијеку; Лед у боји   | ЈУН                           |
| Шарене лоптице; Љетни кутак; Наше мало море; Љетно кино; Пецамо рибице; Енциклопедије, сликовнице о мору, морским животињама  | ЈУЛ                           |
| Игре у пијеску-моделовање; Препознавање и именовање различитих звукова из природе; Плес и игра уз музику; Мини лабораторија (експерименти); Сензорна кутија; Шта то лијепо мирише; Шетње градом; Пишемо писмо   | АВГУСТ                        |
| Вртић моја друга кућа; Хигијена (тијела и простора); Дјечија осјећања; Мој друг и ја; Моје тијело; Моја породица (ужа, шира);Шта се у вртићу ради (упознај моју нову средину);  | СЕПТЕМБАР                     |

|  |          |
|--|----------|
| Моја права и обавезе (дјечија недјеља); Поврђијада; Јесен нам је донијела пуну корпу...; Моја гардероба; Моја мала башта пуна витамина; Јесење воће и поврће; Другарство је важно; Корпа пуна здравих витамина; Здравно једем и здраво се храним; Касица прасица-штедња  | ОКТОБАР  |
| Биљни и животињски свијет у јесен; Плодови јесени; Зимница-шта се у кухињи спрема; Шумске животиње; Птице селице; Занимања људи; Кестенијада у нашем вртићу; Временске прилике-мали метеоролози  | НОВЕМБАР |
| Добро нам дошла драга зимо; Крсна слава вртића - Свети Никола; Спремили смо чизмице; У сусрет зими и њеним радостима; Моја новогодишња жеља; Празници нам стижу (традиција и обичаји у нашем крају); Дједе Мразе имам жељу...; Новогодишња приредба; Здрава исхрана у вртићу; Живот на Сјеверном и Јужном полу; Први дан зиме; Пишемо писмо-честитку | ДЕЦЕМБАР |

Планирањем и реализовањем како учећих тако и слободних активности у 2022. години водили смо рачуна о свим аспектима развоја дјеце предшколског узраста поштујући индивидуалне потребе, могућности и интересовања дјеце. Тежили смо да све активности прилагодимо дјечи те да им пружимо квалитетан боравак у вртићу и да тежимо ка унапређењу рада. Активности произилазе из Годишњег плана и програма рада установе те их прилагођавамо по мјесецима ритму рада установе које захтјева План и програм рада предшколског васпитања и образовања.

### **7.1. Циљеви и задаци:**

Циљ предшколског васпитања и образовања унутар наше установе је подстицање физичког, интелектуалног, социо-емоционалног развоја, комуникације и стваралаштва код дјеце, стицање нових искустава те повезивање са новонаученим, изграђивање знања и слике о себи а поштујући другог и другачијег. Такође, циљ установе је да обезбиједи нове и савремене методе и технике у раду кроз стручно (формално и неформално) усавршавање васпитно-образовних радника. Сама примјена нових знања у раду допринијеће побољшању услова и квалитете рада. Задатак установе је да се обезбиједи сигурна и подстицајна средина за раст и развој сваког дјетета као индивидуе, те да се обезбиједи сви неопходни услови за дјецу поштујући њихове индивидуалне потребе, могућности и интересовања а у складу са њиховим календарским узрастом и специфичностима развоја.

### **7.2. Активности за унапређење пословања:**

Активности у односу на дијете подразумевају да ћемо радити на континуираном праћењу раста, развоја и напредовању дјеце те у складу с тим припремати и осмишљавати васпитно-образовне учеће и слободне активности. Наша предшколска установа радиће на изради дидактичко подстицајних играчака које ће се користити у раду са дјецом.

Активности у односу на оснаживање компетенција васпитно - образовних радника односе се на стварању подстицајне позитивне атмосфере за рад која ће допринијети стварању квалитетнијих услова за рад.

Установа ће радити на сталном праћењу потреба и интересовања дјете и васпитача те ће се залагати за унапређење квалитете васпитно-образовног рада у нашој установи кроз примјену нових и савремених метода и облика рада.

На нивоу установе стручни тимови за васпитно-образовни рад континуирано ће радити на евалуацији, анализи и праћењу рада и напредовања те ће радити на побољшању услова за рад и примјену научних достигнућа у предшколском васпитању и образовању.

Активности у односу на став друштвене заједнице обухватиће учествовање у свим манифестацијама и јавним наступима које ће се организовати у нашој локалној заједници па и шире, те ћемо промовисати важност предшколског васпитања и образовања дјете као темељ у стварању цјеловите и комплетне личности. Такође, радићемо на промоцији породице и наталитета као основног стуба друштва у нашој заједници.

Установа ће активно учествовати на манифестацијама у нашој локалној заједници кроз активности а које произилазе из нашег ГПР-а: Дан без аутомобила, Дјечија недјеља, Јесење свечаности, Дан вртића “Кестенијада“, Дјечија Нова година, Мајчин дан (8.март), Дани општине, Маскембал, Васкршњи празници, Конференција беба.

### **7.3.Едукација и стручно усавршавање:**

2022. године наше васпитачице су присуствовале:

- Обуци за кориштење развојних бихевиоралних скала II за скрининг и праћење дјете у предшколским установама. (19.06. Бања Лука) ;
- Прва научно – стручна конференција васпитача и стручних сарадника РС о теми: „Вртић као отворен систем – искуства и изазови“ (24.06. – 26.06. Бијељина);
- Стручна расправа о Програму предшколског васпитања и образовања (15.08. Бања Лука);
- Стручно савјетовање васпитача пред почетак нове радне године (30.08. Србац);
- Наши васпитачи су учествовали у завршној конференцији шесте фазе пројекта „Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“ Наша установа је добила признање и постала Предшколска установа пријатељ правилне исхране (28.10. Бања Лука);
- Дводневна обука васпитно – образовних радника за израду и примјену индивидуализованог васпитно – образовног програма (31.10. и 01.11. Теслић);
- Трећа сједница Управног одбора УВССРС (14 и 15.11. Фоча);
- 13. Регионална конференција Заједнице иновативних наставника, Центар за образовне иницијативе Steer by Step (18,19 и 20.11. Коњиц);
- Конференција о Унапређењу раног раста и развоја дјете у Републици Српској (23.11. Бања Лука);
- ЈЗУ за Јавно здравство Републике Српске у оквиру Пројекта Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране је донирало опрему за вртић, вагу и висиномјер (16.12. Бања Лука);

Наша установа радила је на континуираном стручном усавршавању унутар установе кроз различите радионице и едукацију васпитно-образовних радника.

Едукација и стручно усавршавање у предшколској установи обухвата: континуирано праћење научних достигнућа у теорији и пракси предшколског васпитања и образовања; праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; учествовање у различитим пројектима како на нивоу установе тако и ван ње; менторство приправнику; учествовање на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, организованим од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске и Републичког педагошког завода Републике Српске и удружења радника предшколских установа.

У оквиру радне 2022. године у установи наше васпитачице су континуирано радиле на промоцији здравих стилова живота, Стручног актива и израдом дидактичких средстава и материјала за рано учење који подржавају интелектуални физички развој дјеце.

#### **7.4. Планирана средства и извори**

Набавка дидактичког, потрошног материјала и играчака планира се у зависности од програмских активности, потреба и интересовања дјеце те специфичности узраста за сваку васпитну групу посебно. Материјал се набавља континуирано током радне године те се вршио на почетку радне године, а затим на свака 2 или 3 мјесеца као и чешће у зависности од потреба васпитних група, односно установе.

Током радне 2022. године васпитачи су израдили запажен дио дидактичких средстава, играчака које су се користиле у раду са дјецом. Сав израђени материјал заснивао се на ослушкивању потреба, могућности, интересовања дјеце, обиљежавању важнијих датума, приредби те учествовању на јавним наступима као и активностима у оквиру пројекта „Предшколска установа пријатељ правилне исхране“ .

#### **7.5. Захтјеви према буџету:**

За 2022. годину, за рад наше установе потребно је обезбиједити средства у износу од 1.182,630,00 КМ што је у односу на буџет за 2022. годину више за 280.038,21 КМ.

Захтјев за буџетска средства за 2021. годину на позицијама које се односе на расходе за лична примања запослених износио је 827.050,00КМ, што је за 146.720,00КМ више у односу на план за 2022. годину. До повећања захтјева за новчана средства дошло је због повећања броја запослених са 33 на 34 радника, као и планирана повећања броја запослених због могућих одлазака на породилска одуства неколико запослених за које ће бити потребно обезбиједити замјене.

Захтјев за буџетска средства за 2022. годину на позицијама које се односе на расходе по основу коришћења роба и услуга износио је 254.410,00КМ.

Највећи дио ових средстава односи се на потрошњу средстава за набавку хране и дидактичког материјала, за текуће одржавање и радове који се односе на кречење и фарбање централног вртића, као и вртића у Организационој јединици Доња Илова. У току 2022. године у Организационој јединици Доња Илова планирана је замјена столарије, јер је постојаћа дотрајала.



Издаци за набавку постројења и опреме планирани су у износу од 25.000,00KM и утрошиће се за набавку рачунарске опреме, професионалних колица за кухињу, професионалне косачице, набавку професионалне машине за сушење рубља, моторку за живицу, као и набавку неопходних 5 клима уређаја. Да бисмо смањили трошкове одласка у Организациону јединицу Доња Илова ради свакодневног одвоза хране и одржавања, планирали смо набавку возила за потребе установе у износу од 10.000,00KM. На буџетској позицији која се односи на издатке за изградњу и прибављање објеката образовних и научних институција, планирамо новчана средства у износу од 25.000,00KM.

Као и претходних година, и у 2023. години извршиће се набавка радне униформе и папуча за све запослене.

На буџетској позицији 638100-Издаци за накнаде плата за породилско одсуство и за вријеме боловања који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања захтјев за буџетска средства за 2023. годину износи 45.000,00KM.

**Табела 4. Преглед планираних расхода по мјесецима и кварталима**

| АКТИВНОСТИ   | ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА | ПЕРИОД  | КВАРТАЛ (I-IV) |
|--|--------------------|---------|----------------|
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета...)  | 98.630,00          | Јануар  | I КВАРТАЛ      |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране...)  | 98.000,00          | Фебруар |                |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка ситног инвентара)   | 100.000,00         | Март    |                |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета, набавка цвијећа за уређење дворишта као и набавка сјемена за реализацију пројекта здраве хране у башти Организационе јединице у Доњој Илови, редовно одржавање клима уређаја) | 98.000,00          | Април   | II КВАРТАЛ     |

|  |            |           |                    |
|--|------------|-----------|--------------------|
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови текућег одржавања, набавка раскладне витрине за воће и поврће, одржавање дрвећа у дворишту вртића у Доњој Илови)                       | 98.000,00  | Мај       |                    |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка машине за сушење веша, трошкови уређења дворишта и трошкови одржавања вањских справа за игру, набавка опреме, набавка ситног инвентара) | 99.000,00  | Јун       |                    |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета и огревног дрвета, радови на санацији дворишта, постављање унутрашње столарије)  | 97.000,00  | Јул       |                    |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта, кречење просторија и фарбање дрвеног намјештаја)   | 96.000,00  | Август    | <b>III КВАРТАЛ</b> |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта, редовно одржавање система за гријање)  | 99.000,00  | Септембар |                    |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка ситног инвентара)   | 100.000,00 | Октобар   |                    |
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране)   | 99.000,00  | Новембар  | <b>IV КВАРТАЛ</b>  |

|  |            |          |  |
|--|------------|----------|--|
| Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга (режијски трошкови, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета и дрвета за огрев) | 100.000,00 | Децембар |  |
|--|------------|----------|--|

## 8. Закључак – порука

На крају радне 2021/22. године, односно календарске 2022. године можемо закључити да су све планиране активности које су произилале из Годишњег програма рада и Годишњег плана рада установе успјешно реализоване. У току радне године установа је одабрана међу пет предшколских установа у Републици Српској за имплементацију програма „Предшколска установа пријатељ правилне исхране“ чији су координатори представници из ЈЗУ Института за јавно здравство и Министарства просвјете и културе Републике Српске, пројекат финансира Канцеларија УНИЦЕФ-а у Бих. Основни и приоритетни циљеви на нивоу установе су промоција здравих и правилних навика међу дјецом, едуковање предшколског особља о значају правилне исхране како би се унаприједио јеловник на нивоу установе, анимирање родитеља и заједнице о значају правилне исхране, примјена система праћења раста и развоја дјече и пружање повратних информација родитељима те побољшање просторних услова у предшколској установи и изградња сале за извођење спортских активности и активности везане за едуковање родитеља. И тако је у октобру наша установа добила признање и постала Предшколска установа пријатељ правилне исхране.

Радило се на детаљном уређењу свих просторија, организацији унутар учионица те богаћење просторија садржајима које су намјењене за дјецу предшколског узраста а које доприносе унапређењу васпитно-образовног рада. Вањски дио установе, двориште обогатоно је са новим полигонима те осмишљеним и израђеним реквизитима за дјецу која ће подстицати на развијање љубави према спорту, бораваку на отвореном и физичким активностима. Као резултат ове активности на нивоу оба објекта установа је учествовала на Конкурсу које је објавила Општина Прњавор за најуређеније двориште јавне установе и организације за 2022. годину. Наши васпитачи своју креативност изражавају кроз осмишљавање дидактичких средстава и игара који потпомажу развој и рано учење дјече предшколског узраста.

У току радне године рад по васпитним групама реализовао се неометано, све планирање активности, како усмјерене тако и слободне успјешно су реализоване. У свим васпитним групама били су распоређена по два васпитача предшколске дјече. Наша установа броји 8 васпитних група с тим да од 2017. године наш вртић броји и једну старију јасличку групу. У току радне године радило се на осмишљавању дидактичког окружења које је педагошки стимулативан за боравак, раст и развој дјече у вртићу. Посветили смо се обезбјеђивању још бољих, иновативнијих и квалитетнијих услова за рад и боравак дјече у предшколској установи. Радили смо на стручном усавршавању како унутар установе тако и ван ње гдје смо настојали да у васпитно-образовном раду примјенимо нове технике и методе а у складу са новим научним достигнућима у предшколском васпитању и образовању. Наша мисија је да

будемо установа у којој ће дијете добити све потребне услове који ће пратити дјечији раст и развој а утицати на његово подстицање и мотивисање да се развијају до свог личног максимума поштујући свако дијете као засебну индивидуу у васпитно-образовном процесу.

И текуће радне године залагаћемо се да наша установа постиже завидне резултате на подручју васпитно-образовног рада са предшколском дјецом те да будемо дио позитивног примјера у нашем окружењу. Такође, радићемо на подизању свијести о важности предшколског васпитања, истицаћемо важност породице у животу дјетета, обогатићемо и његовати сарадњу са родитељима и нашом локалном заједницом. Све наше планиране активности полазиће од дјечијих потреба. Вртић ће настојати да и ове радне године постигнемо добре резултате у погледу сарадње са надлежним институцијама те ћемо се трудити да наш рад обогатимо са новим позитивним примјерима из праксе. Такође, квалитет боравака дјеце треба да буде примарна улога у нашем раду те ћемо обезбједити све потребне услове како би дјеца имала адекватан боравак у васпитним групама сходно свом календарском узрасту. Праћењем развоја сваког дјетета настојаћемо да одговоримо на њихове потребе те у складу са њима и организујемо, планирамо и изводимо све активности. И ове радне године мисија вртића ће бити да осигурамо квалитетне услове за раст и развој сваког дјетета уз пружање подршке родитељима као партнерима у васпитању а све у складу са препорукама које буде издало Министарство просвјете и културе РС и Институт за јавно здравство РС као и остале надлежне институције. Да би унаприједили рад установе треба да полазимо од дјетета као индивидуе са пуним потенцијалом те да га усмјеравамо и дајемо подршку свим апектима дјечијег развоја. Како стара пословица каже “Да би кућа била стабилна треба имати добар темељ“, а ми настојимо да дјеци до навршених шест година пружимо добар и квалитетан васпитно-образовни систем да би се дјеца градила до свог личног максимума и са наставком школовања.

## **9. Додатак:**

Списак табела

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Табела 2: Финансијски показатељи.

Број: 59-1/23

Датум: 24.02.2023. године

Предсједник Управног одбора:

---

Др Слободан Илишковић