



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
ОБРАЂИВАЧ: Организационе јединице
Општинске управе
општине Прњавор**

Прњавор, март 2023. године

САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
1.1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за 2022. годину.....	3
1.2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор	13
1.3. Опис институционалних капацитета Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину.....	18
1.4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада.....	25
2. Мисија.....	28
3. Детаљан преглед мјера.....	28
4. Детаљан преглед кључних стратешких пројеката, пројеката и активности.....	37

ПРИЛОГ

1. Годишњи план Јединице за интерну ревизију	
--	--

1. Увод

Годишњи план рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину је израђен према методологији која је дефинисана Законом о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској, Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској и приручником „Израда спроведбених докумената у Републици Српској“.

Годишњи план рада је спроведбени документ који операционализује стратешке циљеве, приоритете и мјере из Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и других стратешких докумената и надлежности Општинске управе општине Прњавор. Овај план рада представља интегрисани преглед годишњих планова рада начелника општине и организационих јединица општинске управе, те садржи преглед пројеката и активности које ће се предузимати на годишњем нивоу како би се реализовале мјере из средњорочног плана рада и остварили приоритети и стратешки циљеви из релевантних стратешких докумената и надлежности органа управе.

1.1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за 2022. годину

Начелник општине и Кабинет начелника општине

Током 2022. године начелник општине је обављао послове из надлежности прописаних Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21). Кабинет начелника, у складу са Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 31/17, 17/19 и 18/19), реализовао је послове у складу са Планом рада Кабинета начелника за 2022. годину, и то: протоколарне послове, преводилачке послове, савјетничке послове, послове информисања јавности о извршавању послова из надлежности Скупштине општине, Начелника општине и Општинске управе, послове везане за примјену Закона о слободи приступа информацијама, припремање и организовање радних састанака за потребе начелника и замјеника начелника, послове на праћењу јавних позива, секретарске и административно-техничке послове и друге послове које му повјерила Скупштина општине и Начелник општине.

У складу са Планом рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2022. годину нарочито су активности биле усмјерене на побољшање услова за улагања привредника и развој пословне зоне „Вијака“ уз осигурање инфраструктурне и административне подршке привреди. Од великог значаја за привлачење екстерних извора средстава, будући развој, модернизацију инфраструктуре и јачање друштвеног сектора је усвајање Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022. до 2028. године, којом је одређена визија „Прњавор – атрактивна средина - за инвестиције, за туристе, за становништво - са високим степеном уређености, процедуралне и инфраструктурне“.

Осим тога, међу најважније активности које су реализоване у току 2022. године су побољшање услова за пољопривредне произвођаче, подстицаји за самозапошљавање за младе у претходној години, набавка учбеника за основце, побољшање положаја социјално угрожених и рјешавање питања у области борачко-инвалидске заштите кроз програме субвенција и др. Затим, реализоване су активности из друге фазе Пројекта општинског околишног управљања (МЕГ 2), који финансира Влада Швајцарске и проводи Развојни програм Уједињених нација Босне и Херцеговине, а које су усмјерене на унапређење

пужања услуга грађанима. Такође, реализовани су пројекти из годишњег Плана капиталних инвестиција чиме је постигнута модернизација приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре, као и приоритетне водоводне и канализационе мреже. Посебну пажњу начелник општине посветио је промовисању инвестиционих могућности општине и стварању повољног пословног амбијента у циљу повећања стрепена задовољства корисника услуга које пружа општинска управа и благовремено доношење буџетских аката.

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности је током претходне календарске године проводило послове управног рјешавања (предузетништво-запримљено је и ријешено око 400 захтјева), послове Центра за инвеститоре, послове у области друштвених дјелатности (јавне установе, култура, спорт и физичка култура, образовање, информисање, здравствена, социјална и дјечија заштита, омладинско организовање, НВО, националне мањине и др), послове управљања развојем (процес израде Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године) и праћење доступних извора финансирања пројеката и аплицирање пројектних проједлога итд. У складу с тим, током 2022. године припремљени су сљедећи документи:

- Одлука о висини мјесечног износа стипендије за школску 2021/2022. годину
- Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2022. годину
- Извјештај о извршењу Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2021. годину
- Одлука о усвајању Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022. – 2028. године
- Извјештај о реализацији пројеката предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор у 2021. години,
- Одлука о расподјели новчаних средстава за помоћ у лијечењу дјеце и младих обољелих од дијабетеса
- Одлука о расподјели средстава удружењима из области културе и осталим удружењима
- Извјештај о утрошку средстава за вантјелесну оплодњу у 2021. години,
- Одлука о начину и поступку додјеле средстава за свако рођено дијете на подручју општине Прњавор
- Одлука о расподјели средстава са буџетске позиције Помоћи вјерским заједницама (Заштита културно-историјског наслеђења)
- Одлука о општинским административним таксама
- Правилник о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за samozapoшљавање младих на подручју општине Прњавор за 2022. годину
- Извјештај о раду Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности за 2021. годину,
- Одлука о начину и поступку расподјеле средстава за набавку уџбеника за ученике основне школе
- Одлука о додјели средстава постдипломцима и докторантима
- Правилник о измјени Правилника о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор

- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о субвенционисању трошкова комуналних водних услуга социјално угроженим корисницима на подручју општине Прњавор
- Одлука о износу средстава за студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор у 2022. години
- Одлука о утврђивању приједлога броја и просторног распореда основних школа (мрежа школа), са школским уписним подручјима на подручју општине Прњавор
- Правилник о додјели средстава за суфинансирање трошкова учешћа привредних субјеката са подручја општине на X Регионалном сајму привреде, пољопривреде и туризма „ПРЊАВОР 2022“.

Током 2022. године провођене су активности на реализацији сљедећих пројеката:

1.Завршетак пројекта Регионалног стамбеног програма (DPSZ – BiH 6) у сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице БиХ, Секретаријатом за расељена лица и миграције, који је обухватао изградњу, адаптацију и санацију 8 стамбених јединица које су завршене крајем 2022. године.

2.Пројекти имплементирани кроз Федерално министарство расељених особа и избјеглица Босне и Херцеговине: Обнова и изградња 5 стамбених јединица из категорије расељених особа и повратника, Куповина грађевинског материјала за четири породице, Реконструкција пута у МЗ Бабановци и Реконструкција пута у Гаљиповцима.

3.Пројекат „Одрживо партнерство за запошљавање“ - Агенција за развој предузећа ЕДА из Бања Луке и Општина Прњавор, ЈУ Завод за запошљавање РС – Биро Прњавор, ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор, Тривас д.о.о. Прњавор и Топлинг д.о.о. Прњавор су заједнички проводили активности чији је циљ изградња капацитета за стручно оспособљавање одраслих, повећана конкурентност незапослених лица на тржишту рада, запошљавање или samozapoшљавање обучених незапослена лица и др.

4.Пројекат обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници - Пројекат санације локалног пута од краја Бањалучке улице – Радунјевац – Гаљиповци – центар Горње Мравице. Пројекат финансиран од стране Министарства за људска права и избјеглице БиХ, Фонд за повратак, Комисија за избјеглице и расељене особе БиХ и Општина Прњавор.

5.Пројекат „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“ (имплементиран од стране UNDP) - у сарадњи са Радном групом за израду Плана интегритета општине Прњавор је израђен поменути акт који је усвојен од стране начелника општине. Кроз овај пројекат су промовисани механизми за пријаву евентуалних појава корупције службеника Општинске управе и одборника Скупштине општине.

Поред ових послова, реализоване су и: три сједнице Привредног савјета општине Прњавор, активности око уписа ђака у први разред, активности у вези стипендирања ученика и студената и додјеле студентске награде, активности везане за награђивање ученика основних и средњих школа, активности везане за набавку уџбеника, активности око посјете дјецe са Косова и Метохије, активности пројекта „Пријатељи породице“ (393 породице користе Поносну картицу), одржан је X Регионални сајам привреде, туризма и пољопривреде у мају 2022. године, активности на изради спроведбених докумената (Акциони план за спровођење Стратегије развоја општине Прњавор за период 2023-2025. године, Средњорочни план рада општине Прњавор за период 2023-2025. године и Годишњи план рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину),

активности на кандидовању више пројектних приједлога: Амбасади Канаде, Амбасади Републике Бугарске, Амбасади Републике Чешке, организацији Алтерурал, Инвестиционо-развојној банци Републике Српске, Амбасади Сједињених Америчких Држава, EU4Agri (Европска унија) и Европској инвестиционој банци.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције обављало је послове из редовне надлежности према Одлуци о оснивању општинске управе општине Прњавор, које се односе на извршавање закона, других прописа и општих аката у области стамбено-комуналних дјелатности и инвестиција.

У току 2022. године усвојени су следећи извјештаји: Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2021. годину, Извјештај о реализацији Програма одржавања локалне путне мреже за 2021. годину, Извјештај о реализацији Програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.

Током 2022. године, Одјељење за стамбено-комуналне послове реализовало је послове који су усвојени програмима и плановима од стране Скупштине општине Прњавор.

Од капиталних пројеката у 2022. години у фази реализације су радови на водоснабдијевању мјесних заједница Штрпци и Поточани, док су у фази израде пројектне документације пројекти водоснабдијевања мјесних заједница Доњи Гаљиповци, Чорле, Насеобина Лишња, Бабановци, Хрвањани, Просјек, Мрачај-Отпочиваљка и Орашје-Ново Село. У пословној зони „Вијака“ изведени су радови на изградњи и уређењу комуналне инфраструктуре. Започети су радови на реконструкција старе зграде општине и некадашњег Војног одсјека - Завичајног музеја Прњавор. Такође, у току су радови на реконструкцији улица Илије и Алексе Малића. Наведени пројекти финансирају се из кредитних средстава.

Из домаћих прихода у 2022. години финансирани су се пројекти изградње парка у улици Вељка Миланковића, изградња и асфалтирање дијела Борачке улице која пролази кроз стамбени комплекс, реконструкција локалног пута Горњи Вијачани-Сабањска ријека - из средстава Владе РС, санација 4 клизишта на локалном путу Кокори-Чивчије-Бранешци као и изградња и реконструкција градских улица, путне и канализационе мреже, школских и других објеката, јавне расвјете, и израда и ревизија пројектне документације.

У више Мјесних заједница извршене су реконструкције локалних макадамских путева, асфалтирање путева и санација насталих оштећења и клизишта. Извршена су улагања у обнову аутобуских стајалишта, спортске и рекреативне инфраструктуре и спортских терена.

Од редовних активности из надлежности одјељења, успјешно су реализовани послови рада Паркинг службе, Програм заједничке комуналне потрошње и Програм текућег одржавања путева.

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство

У току 2022. године Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је усмјерило активности на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2022. годину. У оквиру надлежности Одјељења реализовани су:

- редовни послови који се односе на издавање пољопривредних и водопривредних сагласности, водопривредних дозвола, издавање увјерења о обављању

пољопривредне дјелатности и теренска обрада захтјева за подстицајна средства која се исплаћују из буџета општине,

- нормативни послови који се односе на припрему приједлога програма, планова, прописа, општих и појединачних аката у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор за 2022. годину.

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је у току 2022. године припремило и у скупштинску процедуру упутило сљедеће програме, извјештаје, одлуке и планове:

- Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2022. години,
- Одлуку о измјенама Програма коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2022. години,
- Извјештај о коришћењу новчаних средстава за унапређење пољопривредне производње у 2021. години,
- Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2022. години,
- Извјештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2021. години,
- План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2022. годину,
- Извјештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2021. годину,
- Одлуку о начину и условима давања у закуп земљишта у својини општине Прњавор,
- Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2023. години,
- План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2023. годину.

Одјељење за просторно уређење

Одјељење за просторно уређење као основна организациона јединица Општинске управе општине Прњавор обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области просторног планирања, грађења и екологије. Одјељење обавља послове управног рјешавања као и нормативно-правне, студијско-аналитичке, стручно-оперативне, информационо-документационе и оперативно-техничке послове у оквиру прописане надлежности у области урбанистичког планирања и грађења и заштите животне средине.

Осим стратешко-програмских и редовних послова Одјељење за просторно уређење обавља преглед и овјеру урбанистичко-техничких услова, преглед и овјеру пројеката и обрачун накнада, идентификације парцела, сачињавање записника о увиђају на лицу мјеста у предметима изградње и легализације бесправно изграђених објеката, рад на терену за потребе Општинске управе, ажурирање података адресног регистра, припреме података за продају плацева у пословној зони, давање мишљења на налазе вјештака геодетске и архитектонско-грађевинске струке и мишљења у поступку издавања грађевинских и еколошких дозвола у надлежности Министарства за просторно уређење, грађевинарство и

екологију РС, идентификације и прибављање катастарских података у поступцима продаје, замјене земљишта и друго.

Одјељење је у току 2022. године наставило (ове активности се настављају и у 2023. години) са реализацијом активности из: акционог плана Пројекта општинског, еколошког и економског развоја (2. фаза МЕГ пројекта) кроз мониторинг и континуирано унапређење процеса издавања одобрења из области грађења, пројекта BFC SEE Certificate, затим припрему дозвола као и локација за изградњу пословних објеката у оквиру Инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој испод тржишне цијене или без накнаде, затим кроз израду идејних рјешења различитих врста објеката (стамбених, пословни и инфраструктурних, дјечија игралишта и др.).

Приоритетне активности су биле унапређење пословног амбијента кроз припрему сета инструмената за мониторинг и праћење процеса ефикасности издавања дозвола из области изградње и успостављање јединственог Центра за издавање дозвола.

У претходном извјештајном периоду од значајнијих активности је усвајање Акционог плана одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама (SECAP) општине Прњавор за период до 2030. године у оквиру пројекта „Повећање улагања у јавне објекте са ниском стопом емисије угљика у Босни и Херцеговини“, који реализује УНДП БиХ, а финансира Зелени климатски фонд (GCF), те је потписан Споразум градоначелника за климу и енергију.

Одјељење за општу управу

Надлежности Одјељења за општу управу одређене су чланом 9. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 31/17, 17/19 и 18/19). У Одјељењу за општу управу обављају се послови писарнице (пријем захтјева, овјере потписа, преписа и рукописа, управног поступка у области грађанских стања, као и отпрема поште), послови матичара у мјесним канцеларијама, административно-технички послови за мјесне заједнице, те послови управљања људским ресурсима и рјешавања притужби на рад службеника и оцјењивања службеника.

У току 2022. године одјељење је израдило или учествовало у изради:

- Плана запошљавања у 2022. години,
- Плана кориштења годишњих одмора за 2022. годину,
- Плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2022. години,
- Одлуке о начину расподеле средстава за обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама за 2022. годину,
- Одлуке о општинским административним таксама,
- Одлуке о именовању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе (мртвозорника) и висини накнаде за обављање прегледа умрлог лица,
- Одлуке о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница на подручју општине Прњавор,
- Извјештаја о стању управног рјешавања и остваривања права и дужности грађана и правних субјеката у управном поступку у општини Прњавор у 2021. години,
- Извјештаја о резултатима испитивања задовољства грађана радом Општинске управе општине Прњавор и Скупштине општине Прњавор у 2021. години,

- Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Прњавор у 2021. години,
- Информација и извјештаја за потребе начелника, других одјељења, одборника и других субјеката,
- Одговора на одборничка питања.

Одјељење за финансије

Одјељење за финансије Општинске управе општине Прњавор остварује своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 16/21), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/9, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22), Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 35/17, 2/18, 14/18, 15/18, 15/19, 20/19, 2/20, 3/20, 20/20, 22/21, 2/22, 24/22 и 33/22) и другим прописима.

Одјељење за финансије је у протеклој години обављало следеће послове:

- провођење и извршавање закона, других прописа и општих аката у области политике финансирања у општини, буџета општине, општег биланса средстава и рачуноводства за општинску управу, у оквиру прописане надлежности
- примјена прописа Скупштине општине и Начелника општине
- припремање за Скупштину општине и Начелника општине буџет општине, биланс средстава, завршни рачун, нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга
- провођење стручних и административних послова за области из свог дјелокруга
- провођење других послове који су повјерени од Скупштина општине и Начелника општине
- припремање нацрта, приједлога и ребаланса буџета, као и извјештаја о извршењу буџета
- припремање и провођења јавне расправе о нацрту буџета
- припремање периодичних и годишњих финансијских извјештаја
- обрачун плата и других примања, запослених у Општинској управи
- обрачун и уплата пореза и доприноса
- вођење евиденције, праћење и извјештавање Начелника општине о оствареним приходима и расходима
- предлагање мјере за побољшање наплате и намјенско трошење буџетских средстава
- обављање активности плаћања по свим основама за Општинску управу и екстерне буџетске кориснике укључене у систем Општинског трезора
- вођење књиговодствене евиденције из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања за Општинску управу.

Одјељење за инспекцијске послове

У извјештајном периоду инспектори и комунални полицајци Одјељења за инспекцијске послове извршили су укупно 7.469 контролних прегледа на основу којих су предузете слиједеће мјере:

- издато је 3.069 рјешења,
- код прекршиоца, инспектори и комунални полицајци су изrekli 1.634 санкција, путем издавања прекршајних налога у укупном новчаном износу од 141.799,00 КМ,
- издато је 677 налога за блокирање точкова возила у укупном износу од 16.180,00 КМ.

Највећи број прекршаја, односно издатих прекршајних налога је из надзора над неправилним паркирањем возила на јавној површини (1.518 прекршаја) као и из области заштите становништва од заразних болести - непоштовање мјера изолације од стране лица којима је издато рјешење о изолацији, непоштовање мјера заштите од стране угоститељских, трговинских, занатских и других објеката (23 прекршаја) као и из надзора начина управљања отпадом (18 прекршаја).

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обавља стручне, управне и административне послове који се односе на примјену законских и подзаконских аката, те реализацију Програма у области борачко-инвалидске заштите, који доноси Скупштина општине.

У току 2022. године организовано је 40 парастоса и помена у Мјесним заједницама и 27 значајна датума, исплаћене су једнократне новчане помоћи за 158 лица, урађена је санација спомен обиљежја у 4 Мјесне заједнице, реализован је пројекат бањске рехабилитације бораčkih категорија за 18 лица, настављен је рад на стамбеном збрињавању бораčkih категорија, израђен је Програм рјешавања питања из области борачко-инвалидске заштите, константно вођење и ажурирање војних евиденција и обвезника, редовно исплаћени грантови за 12 мјесеци за Борачку организацију општине Прњавор, Удружење РВИ општине Прњавор, ОО породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Прњавор, Удружење Вукови са Вучијака, Удружење СУБНОР-а, Удружење грађана „Ветерани Републике Српске“ у износу од 283.200,00 КМ, послови управног рјешавања у области БИЗ 554 предмета, послови неуправног рјешавања у области борачко-инвалидске заштите 516 предмета, издано је 972 увјерења из надлежности борачко-инвалидске заштите.

Одсјек за цивилну заштиту

Одсјек за цивилну заштиту као самостална организациона јединица основан је Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о оснивању општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 17/19 и 18/19), а надлежности Одсјека за цивилну заштиту прописане су чланом 20а.

У првом тромесечју 2022. године тежиште активности било је усмјерено на израду планске документације и потребних извјештаја за претходну годину. У том смислу израђен је:

- Извјештај о раду органа и служби цивилне заштите у систему заштите и спасавања за период 01.01.– 31.12.2021. године;

- Извјештај о реализацији Годишњег плана рада Одсјека за цивилну заштиту за период 01.01.-31.12.2021. године;
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације у 2022. години,
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на изради и реализацији Плана оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2022. години;
- План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2022. години;
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на изради и реализацији Плана оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2022. години, и
- План оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2022. години.

Извршено је праћење спровођења планова:

- План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих снежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор за период 2020.-2023. година,
- План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период 2020-2023. године.

Као трајан задатак у циљу заштите и спасавања људи и материјалних добара обављали су се послови и задаци на заштити од експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР), напуштених експлозивних средстава (НЕС) и неексплодираних убојних средстава (НУС), као и израда извјештаја и информација надлежним органима и институцијама.

Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе

Током 2022. године Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе је усмјерио активности и капацитете на спровођење и испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2022. годину и обављао следеће:

- спровођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ - вођене су активности око унапређења организације одсјека и процедура које ће резултирати још ефикаснијим системом јавних набавки у општинској управи, те вршена континуирана едукација запослених на пословима јавних набавки. Запослени су похађали обуке из области јавних набавки;
- заступања Општине Прњавор пред надлежним државним органима у сарадњи са Правобранилаштвом РС, у циљу остваривања позитивних резултата спорова за Општину Прњавор, кроз квалитетно заступање интереса Општине Прњавор пред судским и другим органима, умањења штета које могу настати из спорова и јачање угледа локалних институција;
- израда и усклађивање општих и појединачних правних аката које доноси скупштина општине и начелник општине, у циљу квалитетнијег и ефикаснијег рада општинске управе, те припрема нових правних аката и измјена постојећих, који ће побољшати и убрзати процедуре остваривања права грађана општине и повећати ефикасност

рада општинске управе.

Осим наведеног, у извјештајном периоду одсјек је обављао управно-правне послове из имовинско-правних односа и заштите имовине и имовинских интереса општине из надлежности општине, послове заступања општине у поступцима у којима општину не заступа Правобранилаштво Републике Српске, припремао изјашњења на тужбу у управном спору који се води против аката начелника, припремао уговоре из правне и имовинско-правне области које у име општине закључује начелник, управне послове у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе, благовремено припремао материјал за скупштину и сл.

Одсјек за заједничке послове

У периоду 2022. године активности и капацитети Одсјека за заједничке послове усмјерени су били на испуњавање и реализацију задатих циљева Планом рада Одсјека за 2022. годину, покретање поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама, праћење и реализација Уговора, те су се обављали технички и помоћни послови и то:

- набавка, чување и расподела основних средстава, опреме за рад и канцеларијског материјала и вођење евиденције о истом,
- текуће одржавање објеката, опреме и ситног инвентара у објектима Општинске управе,
- одржавање опреме и инсталација централног гријања и загријавање просторија Општинске управе,
- физичко и техничко обезбјеђење објеката,
- планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила општинске управе и вођење евиденције о истом,
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива као и средстава рада за потребе возног парка,
- одржавање чистоће у службеним просторијама Општинске управе,
- противпожарну заштиту и заштиту на раду Општинске управе (планови и програми заштите од пожара, набавка, сервисирање и одржавање опреме, обука радника из области заштите на раду и заштите од пожара), у складу са законским прописима и
- друге помоћне и техничке послове.

Територијално ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор

У току 2022. године, закључено са 15.12.2022. године, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор, имала је укупно 165 интервенција. Интервенције су се односиле на пожаре објеката (стамбених, пословних, помоћних и др.), пожаре отвореног простора, као и интервенције у спасавању у саобраћајним незгодама и разне друге асистенције и помоћи из своје надлежности. Највећи број пожара био је отвореног простора. На све интервенције се реаговало брзо и ефикасно, те су све успјешно ријешене.

Остали пројекти и активности у 2022. години су: извршена је набавка ватрогасне опреме (пумпе, цријева, млазнице, распрскивачи, напртњаче и др.), те су извршени редовни сервиси возила и ватрогасне опреме коју користи ова јединица. Стручно оспособљавање ватрогасаца-спасилаца вршено је у складу са планом и програмом који је одобрен од стране

Министарства унутрашњих послова Републике Српске, а 3 припадника јединице су прошли и додатну обуку за рад и спасавање на води.

1.2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор

Начелник општине и Кабинет начелника општине

Начелник општине ће током 2023. године наставити обављати послове из надлежности прописаних Законом о локалној самоуправи и Кабинет начелника ће наставити континуирано обављати послове из своје надлежности:

- протоколарне послове, преводилачке послове, савјетничке послове
- информисати јавност о извршавању послова из надлежности Скупштине општине, Начелника општине и Општинске управе
- поступати по захтјевима у вези са примјеном Закона о слободи приступа информацијама
- припремати и организовати радне састанке за потребе начелника и замјеника начелника
- секретарске и административно-техничке послове и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине.

У наредној години је потребно завршити пројекте који су започети у 2022. години и наставити са реализацијом дефинисаних циљева, а нарочито:

- наставити развијати пословну зону „Вијака“
- наставити са подстицајима за развој пољопривреде и предузетништва
- организација и суфинансирање спортских и културних манифестација
- подршка пројектима невладиних организација и реализација пројеката
- активности на унапређењу пружања услуга грађанима
- осигурање административне подршке привреди
- реализацију планова и програма за побољшање положаја социјално угрожених категорија становника
- реализација Плана капиталних улагања за 2023. годину у циљу унапређења комуналне инфраструктуре и реализација осталих капиталних пројеката
- покренути активности на увођењу програмског буџета
- потпуно успостављање финансијског управљања и контроле и јачање интегритета институције
- реализација активности у вези са иницијативом за додјелу статуса града
- реализација друге фазе Пројекта општинског, еколошког и економског управљања (МЕГ 2), који финансира Влада Швајцарске а реализује Развојни програм Уједињених нација Босне и Херцеговине
- усмјерити капацитете на реализацији програма и мјера Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године
- у припреми и provedби пројеката интезивно радити на привлачењу екстерних извора средстава
- успоставити систем за праћење индикатора успјешности који потврђују раст и

развој.

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности

Током 2023. године одјељење ће у оквиру своје надлежности извршавати сљедеће:

- проводити послове управног рјешавања - регистрације предузетника (пријаве, одјаве и измјене рјешења о обављању дјелатности, те издавање рјешења о привременом престанку обављања дјелатности),
- проводити послове Центра за инвеститоре пружајући услуге инвеститорима да на једноставнији, ефикаснији и ефектнији начин реализују свој пројекте у општини Прњавор,
- реализовати послове у области друштвених дјелатности (јавне установе, култура, спорт, образовање, информисање, здравствена, социјална и дјечија заштита, ученички и студентски стандард, омладинско организовање, невладине организације, хуманитарне организације, националне мањине, повратници и друге области друштвеног живота на подручју општине),
- остваривати сарадњу са надлежним државним и републичким органима, субјектима из различитих привредних области, међународним, невладиним и другим организацијама, асоцијацијама и удружењима.
- наставити са извршавањем послова у вези са остваривањем функција управљања развојем (стратешко планирање, имплементација – спроведбени документи, праћење, вредновање, ажурирање и др.)
- свакодневно пратити и прикупљати информације о могућим и доступним (објављеним позивима) средствима и условима за финансирање пројеката из Стратегије развоја, припремати пројектну документацију (и иницирати припрему техничке документације) за аплицирање код потенцијалних финансијера и старати се за благовремено аплицирање
- наставити са реализацијом започетих пројеката (Регионални стамбени програм, Одрживо партнерство за запошљавање, Пројекат обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници).

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције у складу са усвојеним буџетом, планом капиталних улагања и усвојеним програмима за 2023. годину планира реализацију редовних активности и капиталних пројеката. Од редовних активности у плану је реализација Програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2023. годину и Програма одржавања локалне путне мреже за 2023. годину.

У Плану капиталних улагања за 2023. годину, планиран је наставак реализације започетих у 2022. години пројеката водоснабдијевања мјесних заједница, те почетак пројеката водоснабдијевања мјесних заједница Кремна, Кулаши и Поповићи.

У плану је изградња објекта азила за псе, изградња централног споменика и спомен обиљежја, реконструкција објекта кина „Славица“, те изградња и реконструкција градских улица, путне и канализационе мреже, школских и других објеката и јавне расвјете

Такође, планиран је завршетак пројекта реконструкције старе зграде општине и некадашњег Војног одсјека - Завичајног музеја Прњавор.

Одјелјење за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Одјелјење за пољопривреду, водопривреду и шумарство ће у оквиру својих надлежности у току 2023. године наставити са извршавањем редовних и нормативних послова. Такође, у току 2023. године одјелјење ће припремити и у скупштинску процедуру упутити следеће програме и извјештаје:

- Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2023. години,
- Извјештај о коришћењу новчаних средстава за унапређење пољопривредне производње у 2022. години,
- Извјештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2022. години,
- Извјештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2022. годину.

Одјелјење за просторно уређење

У наредном периоду одјелјење ће наставити активности за унапређење процеса у вези са издавањем дозвола и успостављањем ефикасније и економичније сарадње са јавним институцијама које дају сагласности у поступку издавања грађевинских дозвола.

У циљу реализације инвестиционих пројеката од посебног значаја за локални економски развој, односно развоја пословно-туристичке зоне „Вијака“, одјелјење ће пружати подршку у проналажењу погодних локација за инвестирање (достављање информација о парцелама за изградњу и покретање инвестиције, оквирним трошковима и начину куповине, стању инфраструктуре, олакшице и услови куповине, власништво), помоћ при изради пројектно-техничке документације, исхођење потребних дозвола и сагласности.

У планираном периоду Одјелјење за просторно уређење усмјериће капацитете на очекивани пораст захтјева за легализацију бесправно изграђених објеката у складу са измјенама и допунама Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“, бр. 62/18 и 93/22).

У току је процедура доношења спроводбених докумената просторног уређења који су у фази преднацрта (Урбанистички пројекат „Ново градско гробље“, затим измјена Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ – измјена VII), и избор носиоца израде за измјену дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ – измјена IV, за које се очекује усвајање у 2023. години.

Одјелјење за општу управу

Током 2023. године одјелјење ће радити на:

- континуираном надзору над ажурношћу и тачношћу вођења матичних књига, верификацијом уписа у матичне књиге, као и рјешавањем захтјева у поступку провјере података за издавање идентификационих докумената
- праћењу и надзору над рјешавањем предмета из области грађанских стања, радних односа и друго
- вођењу канцеларијског пословања у општинској управи
- одржавању редовних састанака са предсједницима савјета мјесних заједница.

Одјељење за финансије

У 2023. години Одјељење за финансије ће своје активности усмјерити на провођење активности и радњи које су прописане законским и другим актима. Такође, Одјељење за финансије, у оквиру својих надлежности, ће учествовати у процесима планирања, израде и имплементације Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. година и других планова Општинске управе. Због своје специфичности, сви послови се обављају у складу са законима, правилницима и другим актима, и то:

- Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске
- Законом о буџетском систему Републике Српске
- Законом о трезору Републике Српске
- Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске
- Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Одјељење нема стратешких пројеката, а од редовних послова одјељења у 2023. години се планира реализација сљедећих активности:

- књиговодствено-рачуноводствени послови
- праћење извршења буџета
- буџетско извјештавање, односно израда Извјештаја о извршењу буџета за 2022. годину
- вођење активности око наплате пореских и непореских прихода
- финансијска подршка пројектима из Акционог плана имплементације стратегије развоја.

Одјељење за инспекцијске послове

Одјељење за инспекцијске послове у току 2023. године планира реализовати задате циљеве приказане у дијелу „4. Детаљан преглед кључних стратешких пројеката, пројеката и активности“ у опису Административне мјере Одјељења за инспекцијске послове кроз појединачне планове инспектора и комуналних полицајаца.

Један од основних задатака одјељења, који је одређен и новим Законом о инспекцијама, у будућем периоду јесте да се смањи утицај сиве економије, да се сузбије рад „на црно“, да се изврши провјера примјене прописа о регистрацији обвезника доприноса у јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса у складу са законом којим се уређује порески поступак, као и контрола формирања цијена роба и услуга у складу са уредбама Владе Републике Српске.

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Сљедећи послови и надлежности Одјељења за борачко инвалидску заштиту су у плану реализације за 2023. годину:

- управни поступак у утврђивању статуса и права бораца, ратних војних инвалида, мирнодопских војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре
- послови споменика и спомен-обилежја ослободилачких ратова
- послови евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу

- вођење неуправног поступка у заштити корисника права
- вођење службених евиденција – регистара корисника
- израду и издавање увјерења из службене евиденције
- праћење стања у области борачко-инвалидске заштите, сарадња са другостепеним органом и одјељењима за борачко-инвалидску заштиту других општина
- учешће у припреми и изради нормативних аката, извјештаја, информација, програма и планова рада из надлежности одјељења
- реализацију стандарда ИСО 9001:2008 и ажурирање документације СУК-а
- стручно оспособљавање и усавршавање и обуку
- остали послови по налогу начелника, те административно-технички послови
- попис аката у предметима корисника права и друге административне послове.

Одсјек за цивилну заштиту

Током 2023. године одсјек ће радити на:

- изради Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Прњавор
- изради и праћењу реализације годишњих и трогодишњих оперативних планова
- изради нормативних аката, информација и извјештаја:
 - Одлука о оснивању јединица и тимова цивилне заштите и именовању повјереника заштите и спасавања
 - Информација о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор
 - Извјештаји о реализацији оперативних планова и остала извјештавања у складу са утврђеним роковима.
- координацији рада субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, посебно константно праћење епидемиолошке ситуације и правовремено реаговање на сузбијању и спречавању ширења вируса корона
- организацији, опремању и обучавању јединица и тимова за заштиту и спасавање, овлашћених и оспособљених правних лица
- провођењу мјера заштите и спасавања – превентива, приправност, одговор и опоравак.

Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе

У 2023. години одсјек ће своје активности усмјерити на провођење активности и радњи из надлежности одсјека описаних у тачки 1.1., а ради остварења сљедећих циљева:

- унапређење организације одсјека и процедура које ће резултирати још ефикаснијим системом јавних набавки, кроз квалитетно планирање јавних набавки
- квалитетно заступање интереса општине Прњавор пред судским и другим органима, умањити штете које могу настати из спорова и јачати углед локалних институција
- усклађивање постојећих и израда нових правних аката, који ће побољшати и убрзати процедуре остваривања права грађана општине и повећати ефикасност рада општинске управе.

Одсјек за заједничке послове

Током 2023. године активно ће се радити на континуираном унапређењу процеса рада, организације и процедура у одсјеку.

Територијално ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор

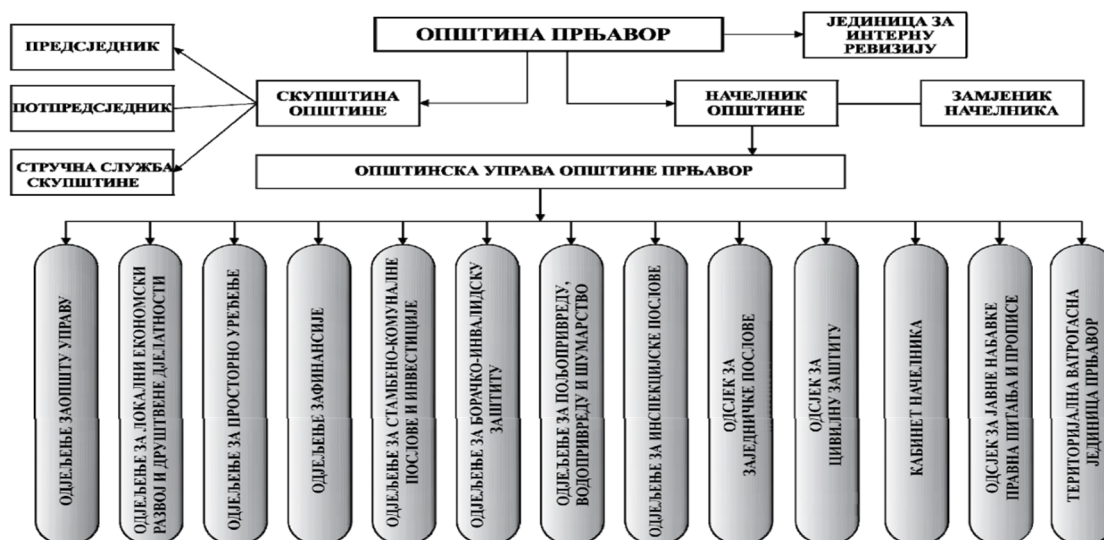
План рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор за 2023. годину односи се на дјелатности ове јединице и то: гашење пожара, спровођење превентивних мјера заштите од пожара, спасавање грађана и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спровођење мјера заштите од пожара утврђеним Планом заштите од пожара општине Прњавор, остваривање задатака јединице цивилне заштите у складу са законом као и обављање и других послова у спровођењу мјера заштите од пожара, еколошким и другим несрећама а у складу са законом.

У току 2023. године планирана је набавка малог навалног ватрогасног возила, израда Плана заштите од пожара општине Прњавор, набавка изолационих апарата, као и друге ватрогасне опреме, а у плану је и стручна обука ватрогасаца-спасилаца у одређеним областима.

1.3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину

Надлежност и организација Општинске управе општине Прњавор, као и све одредбе које се тичу радних мјеста, су дефинисане Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 31/17, 17/19 и 18/19) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр: 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22) који су усклађени са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

Укупна организација је приказана на дијаграму испод:



Начелник општине и Кабинет начелника општине

Општинском управом општине Прњавор руководи начелник општине, док замјеник начелника општине извршава дужности које му повјери начелник, замјењује начелника и дјелује у његово име када је начелник одсутан или спријечен у вршењу својих дужности.

Састав Кабинета начелника је приказан у табели испод:

Назив радног мјеста	Планирани број извршилаца	Попуњено
Шеф Кабинета начелника	1	1
ССС за послове протокола	2	1
ССС за односе са јавношћу	1	-
ССС за административне послове	1	1
Секретарица начелника општине	1	-
СС за послове протокола	2	2
СС за административне послове	1	-
Савјетник начелника за економске послове	1	-
Савјетник начелника	1	1
Укупно	11	6

У Кабинету начелника раде 3 женске и 3 мушке особе.

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности

У Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности су систематизована

сљедећа радна мјеста:

1. Начелник одјељења (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено (вршилац дужности)

Одсјек за предузетништво, туризам, аналитичко-статистичке и правне послове

2. Шеф Одсјека за предузетништво, туризам, аналитичко-статистичке и правне послове (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено
3. Самостални стручни сарадник за предузетништво, туризам, аналитичко-статистичке послове (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено
4. Самостални стручни сарадник за предузетништво и правне послове (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено

Одсјек за друштвене дјелатности, дијаспору и националне мањине

5. Шеф Одсјека за друштвене дјелатности, дијаспору и националне мањине (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено
6. Самостални стручни сарадник за културу, образовање, омладину, студентски и ученички стандард и спорт (2 извршиоца) – радно мјесто је попуњено
7. Самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено
8. Самостални стручни сарадник за националне мањине (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено.

Одсјек за развој

9. Шеф Одсјека за развој (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено
10. Самостални стручни сарадник за развој друштвеног сектора и међународну сарадњу (2 извршиоца) – једно радно мјесто је попуњено, а друго радно мјесто је привремено упражњено због распоређивања службеника на другу позицију
11. Виши стручни сарадник за послове локалног развоја (1 извршилац) – радно мјесто није попуњено.

У одјељењу ради 12 особа, од чега 9 женских и 3 мушке.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције

У Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције ради 16 извршилаца, од чега 8 женских и 8 мушких и то на сљедећим радним мјестима:

Ред. бр.	Радно мјесто	Број извршилаца
1	Начелник одјељења	1 (в.д.)
2	Самостални стручни сарадник за стамбено комуналне послове	1
3	Самостални стручни сарадник за нормативне акте и управно рјешавање	2
4	Самостални стручни сарадник за послове из области комуналних дјелатности	1

5	Самостални стручни сарадник за друмски саобраћај	1
6	Виши стручни сарадник за изградњу инфраструктурних објеката	1
7	Виши стручни сарадник за објекте заједничке комуналне потрошње и превоз	1
8	Стручни сарадник за локалне путеве	1
9	Стручни сарадник електротехнике	1
10	Шеф одсјека за комуналну накнаду, закуп јавних површина и адресни регистар	1
11	Радник на пословима наплате паркинга	1
12	Самостални стручни сарадник за комуналну накнаду	2
13	Самостални стручни сарадник за економско-финансијске послове	2
Укупно		16

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство

У Одјељењу за пољопривреду, водопривреду и шумарство су систематизована слjedeћа радна мјеста:

1. Начелник одјељења (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено (вршилац дужности).

Одсјек за пољопривредну производњу и водопривреду

2. Шеф Одсјека за пољопривредну производњу и водопривреду (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено.
3. Самостални стручни сарадник за пољопривреду (2 извршиоца) – једно радно мјесто је попуњено, а друго није попуњено.
4. Самостални стручни сарадник за узгој и селекцију (1 извршилац) – радно мјесто није попуњено.

Одсјек за пољопривредну производњу, шумарство и рурални развој

5. Шеф Одсјека за пољопривредну производњу, шумарство и рурални развој (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено.
6. Самостални стручни сарадник за послове из области пољопривреде (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено.
7. Виши стручни сарадник за послове из области пољопривреде и руралног развоја (2 извршиоца) – радна мјеста су попуњена.

У Одјељењу је тренутно је попуњено седам радних мјеста на којим ради 2 женске и 5 мушких особа.

Одјељење за просторно уређење

У Одјељењу за просторно уређење су систематизована следећа радна мјеста:

Назив радног мјеста	Потребно	Попуњено
Начелник одјељења	1	Вршилац дужности
Стручни савјетник за урбанизам и грађевинарство	1	1
Стручни савјетник за послове из области просторног уређења	1	-
Самостални стручни сарадник за нормативне акте и управно рјешавање	2	1
Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине и енергетску ефикасност	1	1
Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	1	1
Самостални стручни сарадник за послове у области грађевинарства и урбанизма	1	-
Самостални стручни сарадник за просторно планирање	2	2
Стручни сарадник за геодетске послове	1	1
Укупно	10	8

У одјељењу ради 8 особа, од чега 4 женске и 4 мушке.

У погледу техничке и материјалне опремљености Одјељење за просторно уређење у потпуности располаже одговарајућом опремом и оперативним системима. Одјељење има потребу за набавку службеног возила које би омогућило ажуран обилазак терена и долазак на сваку локацију која је предмет поступка у оптималном року.

У циљу ефикаснијег функционисања општинске управе набавком ГИС софтвера, омогућио би се олакшан рад у свим сегментима пројектовања и израде просторно-планске документације, односно повезивање са осталим организационим јединицама, јавним установама и предузећима.

Одјељење за општу управу

У Одјељењу за општу управу ради 27 извршилаца, од чега 18 женских и 9 мушких и то на следећим радним мјестима:

Назив радног мјеста	Потребно	Попуњено
Начелник одјељења	1	Вршилац дужности
Шеф Одсјека за послове писарнице, мјесне канцеларије и мјесне заједнице	1	1
Стручни савјетник за послове из области опште управе	1	-
Самостални стручни сарадник за општу управу	1	1
Самостални стручни сарадник за управљање људским	1	1

ресурсима		
Самостални стручни сарадник за послове мјесних заједница	1	1
Стручни сарадник за информациони систем и послове Центра за бирачки списак	1	1
Стручни сарадник за администрирање веб странице и надзор над информационим системом	2	-
Стручни сарадник за пријем поднесака и овјеру	4	4
Стручни сарадник за послове матичара у шалтер сали	2	2
Стручни сарадник за послове матичара у мјесној канцеларији	14	12
Стручни сарадник за послове инфо-пулта мјене заједнице	1	1
Стручни сарадник за послове архиве	1	1
Стручни сарадник за канцеларијско пословање и послове архиве у шалтер сали	1	1
Стручни сарадник за административне послове	1	1
Укупно	33	27

Одјељење за финансије

У Одјељењу за финансије ради 9 извршилаца, од чега 8 женских и 1 мушки и то на следећим радним мјестима:

Систематизована радна мјеста у Одјељењу за финансије	Број извршилаца по систематизацији	Тренутни број извршилаца
Начелник одјељења	1	1 (в.д.)
Стручни савјетник из области финансија	1	0
Шеф одсјека за буџет	1	1
Самостални стручни сарадник за финансије и буџет	2	2
Шеф Одсјека за трезор	1	1
Виши стручни сарадник за изворне приходе	1	1
Стручни сарадник за послове у модулу обавеза	1	1
Шеф Одсјека за рачуноводство	1	1
Самостални стручни сарадник - главни књиговођа	1	0
Стручни сарадник за обрачун плата и накнада, благајну и плаћање	1	1
Стручни сарадник за рачуноводствене операције	1	0
Укупно	12	9

Одјељење за инспекцијске послове

У Одјељењу за инспекцијске послове општине Прњавор ради 18 службеника и један намјештеник и то:

- начелник одјељења (вршилац дужности)
- самостални стручни сарадник за нормативна акта и управно рјешавање - један извршилац,
- самостални стручни сарадник за правне и административне послове из надлежности комуналне полиције - један извршилац
- стручни сарадник за административне послове - један извршилац
- радник на одржавању службених моторних возила у одјељењу
- урбанистичко-грађевински инспектор – један извршилац
- тржишни инспектор – два извршиоца
- инспектор за храну - два извршиоца
- здравствени инспектор – један извршилац
- саобраћајни инспектор – један извршилац
- еколошки инспектор – један извршилац
- пољопривредни инспектор – један извршилац
- ветеринарски инспектор – један извршилац
- комунални полицајац - четири извршиоца.

У одјељењу укупно ради 19 особа, од чега 9 женских и 10 мушких.

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

У Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту су систематизована слjedeћа радна мјеста:

1. Начелник одјељења (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено (вршилац дужности)
2. Стручни сарадник за послове вођења евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
3. Шеф Одсјека за борачко – инвалидску заштиту (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
4. Самостални стручни сарадник за управно-правне послове и заштиту корисника (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
5. Самостални стручни сарадник за борачко – инвалидску заштиту (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
6. Стручни сарадник за књиговодство и исплате (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
7. Стручни сарадник за административне послове, књиговодство и исплате (2 извршиоца) - радно мјесто је попуњено.

У одјељењу ради укупно 8 особа (женских особа).

Одсјек за цивилну заштиту

У Одсјеку за цивилну заштиту су систематизована слjedeћа радна мјеста:

Назив радног мјеста	Потребно	Попуњено
Шеф Одсјека за цивилну заштиту	1	1
Самостални стручни сарадник за оперативно планске послове	1	1
Стручни сарадник за оперативне и послове материјално техничких средстава	1	1
Укупно	3	3

У одсјеку ради једна женска и двије мушке особе.

Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе

У Одсјеку за јавне набавке, правна питања и прописе су систематизована слjedeћа радна мјеста:

1. Шеф Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
2. Стручни савјетник за планирање јавних набавки и надзор над провођењем поступака јавних набавки (1 извршилац) – радно мјесто није попуњено
3. Стручни савјетник за правна питања и послове правног заступања (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
4. Стручни савјетник за правна питања (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено
5. Самостални стручни сарадник за јавне набавке (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
6. Самостални стручни сарадник за административне послове у области јавних набавки (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено.

У одсјеку ради укупно 5 особа (женских особа).

Територијално ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор има 21 запосленог. Од тога 1 старјешина, 6 ватрогасаца-спасилаца – вођа смјене, 8 ватрогасаца-спасилаца – возача, 5 ватрогасаца-спасилаца и 1 радник на одржавању опреме. Систем рада је 12-24-12-48, распоређени су у 4 смјене. Тренутно број извршилаца је довољан, а један од проблема јесте висок просјек година за овај посао, те се у наредном периоду акценат ставља на довођење младих снага.

1.4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У функционисању општинске управе, приликом извршавања послова и задатака током године, је могућа појава ризика који могу негативно утицати на реализацију годишњег

плана рада. Ти ризици су различитог карактера: финансијски, људски фактор итд. Међутим, Општинска управа општине Прњавор предузима све потребне радње како би се сви потенцијални ризици на вријеме уочили и отклонили њихови могући негативни аспекти, те се на тај начин сви планирани пројекти и активности реализовали у складу са законским актима и у задатим роковима. У наставку се даје преглед потенцијалних ризика за реализацију годишњег плана рада:

1. За извршавање послова и задатака, те за ефикасно и одговорно функционисање општинске управе као цјелине могући ризици су: изложеност институције настанку и развоју коруптивног понашања, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности, што за последицу може имати наношење финансијске штете, губитак очекиваних прихода и други видови нематеријалне штете попут губитка повјерења јавности у рад институције и нарушавање угледа и сл. С тим у вези Кабинет начелника предузима потребне радње у случају подношења и примања пријаве корупције, у складу са Упутством о поступању са пријавом корупције и обезбјеђење заштите лица која пријављују корупцију у Општинској управи општине Прњавор. Општина Прњавор има усвојен План интегритета за период од 2022. до 2026. године и Акциони план за јачање система за очување интегритета, који се у потпуности реализују. Све планиране активности и предложене мјере према роковима за реализацију се континуирано примјењују са циљем очувања индивидуалног и организационог интегритета.

2. Потенцијални ризик је свакако и евентуално неусвајање докумената из области финансија (буџет општине и др.) од стране Скупштине општине, што може значајно негативно утицати на извршење годишњег плана рада.

3. С обзиром да постоји знатан број пројеката који подлијежу провођењу процедура јавних набавки, постоје потенцијални ризици код рокова реализације планираних пројеката због саме процедуре провођења и трајања тендера, евентуалних приговора, жалби и понављања истих. С друге стране, у вези рокова реализације планираних пројеката постоје ризици временских прилика, јер се послови из домена текућег одржавања јавних површина и саобраћајница, те програма капиталних инвестиција реализују на отвореном, те се морају ускладити са временским приликама, те стога постоје ризици у смислу кашњења у реализацији.

4. Стални раст и повећање цијена на тржишту, узроковани промјенама на свјетском нивоу је сигурно ризик који може утицати на реализацију одређених пројеката.

5. Имајући у виду да стратешка мјера 1.3.3. “Унапређена тржишно оријентисана сарадња (удружења, задруге, кластери) у пољопривреди” треба да подржи активности удружења, задруга, кластера и других видова заједничког дјеловања пољопривредних произвођача, један од ризика за остваривање већих резултата општинске управе у овој стратешкој мјери може бити недовољан степен сарадње између пољопривредних произвођача, у погледу размјене информација, ангажовања ресурса, до заједничких пословних иницијатива. У вези са реализацијом горе наведене мјере ризик који је могућ је и недовољна заинтересованост чланова Удружења пчелара “Багрем” за набавку савремене опреме. Такође, у оквиру ове мјере, а у вези са иницијативом произвођача млијека за изградњом мљекаре, постоји ризик у вези са обезбјеђивањем финансијских средстава од стране донатора за изградњу мљекаре.

6. Фактори који могу утицати на реализацију циљева и активности из годишњег плана рада односе се на продужење рокова неопходних за рјешавање поднешених захтјева Одјелењу за просторно уређење. Проблеми са којима се ово одјељење у свом раду сусреће:

- непотпуни захтјеви странака
- неријешени имовинско-правни односи
- сложеност израде урбанистичко-техничких услова
- сложеност процедуре обрачуна ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта
- измјена закона везано за процедуре.

7. Могући ризик може бити неадекватна попуњеност радних мјеста услед разних околности (боловање и сл.) што отежава организацију послова и њихову реализацију.

8. Када је у питању област инспекцијских послова, отежавајуће околности при раду инспекције у односу на субјекте надзора јесу честе промјене у смислу привременог или сталног престанка рада, промјене сједишта предузећа и предузетника, промјене локације издвојених пословних просторија и пословних јединица, промјене облика организовања и друго, тако да је објективно немогуће са постојећим бројем инспектора исконтролисати законитост свих промјена уписа у регистре и законитост пословања.

Систем нормативних аката у Републици Српској је веома обиман и разгранат, али истовремено недовољно синхронизован. Веома су честе појаве да у појединим областима постоје правне празнине, односно нерегулисаност одређених односа. Када се томе дода чињеница да су у Републици Српској још увијек на снази закони и други прописи бивше СФРЈ и БиХ, очигледно је да сложеност правног система прелази у компликованост која умањује његову ефикасност. Подзаконски акти предвиђени законима у најчешћим случајевима нису правовремено донесени што у стварности значи недовољно уређење области надзора, а што такође утиче на општу слику о раду инспекције.

Стручно оспособљавање и едукација инспектора је недовољна, како због недостатка стручне литературе из свих области, тако и због неорганизовања стручних састанака на нивоу министарстава, а сада на нивоу Републичке управе за инспекцијске послове. Кратки, радни састанци на којима би се усвојили заједнички ставови и тумачења појединих прописа увелико би олакшали рад и ефикасност инспекцијских органа.

Једно од отежавајућих околности у раду инспекције је и временски дуго рјешавање по жалбама од стране другостепених органа, као и давања одговора од стране ресорних министарстава на прослијеђене упите којима се траже одговори и тумачења одређених законских одредби, као и различитост дефинисања рада и поступања о истој ствари у различитим законским и подзаконским актима.

9. У области цивилне заштите, могући ризици су:

- неблаговремено доношење нормативно-правних и планских докумената од стране надлежних органа и институција и немогућност усклађивања са истим
- недовољна материјализација при спровођењу планова заштите и спасавања
- тешкоће у обезбјеђивању адекватних људских ресурса потребних за спровођење мјера и активности, као и попуне састава цивилне заштите због велике миграције и флукуације становништва
- неизвјесност ангажовања материјално-техничких средстава из пописа
- неревитализован систем обавјештавања и узбуњивања.

10. Ризици рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице у оперативном смислу су повреде и страдање лица услед догађаја, повреде ватрогасаца, велике материјалне штете, као и могућност загађивања животне средине.

2. Мисија

Мисија представља пожељан правац територијалног развоја, јасан за све заинтересоване актере, тако да свако може да подешава своје циљеве и активности према тој оријентацији. Мисија је дефинисана на основу стратешких циљева и приоритета из Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и надлежности Општинске управе општине Прњавор.

МИСИЈА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
	ИЗВОРИ	ИЗНОС
„Прњавор – атрактивна средина - за инвестиције, за туристе, за становништво - са високим степеном уређености, процедуралне и инфраструктурне“	Буџет	11.794.800,00
	Кредит	1.300.000,00
	Донације/Грант	5.160.300,00
	Остало	5.220.000,00
	Укупно	23.475.100,00

3. Детаљан преглед мјера

Детаљан преглед мјера представља преглед стратешких мјера дефинисаних Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и административних мјера које се везују за редовне надлежности организационих јединица Општинске управе општине Прњавор у 2023. години.

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
1. Мјера 1.1.2. Унапређени услови за инвестиције са фокусом на снабдијевање ел. енергијом	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде	-	Новоизграђена путна инфраструктура у Пословно индустријској зони „Вијака“	0 km	Припремљена документација
			Новоизграђена водоводна инфраструктуре у	4,3 km	Припремљена документација

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
	квалитетна радна мјеста Приоритет 1.1. Повећана додана вриједност у индустрији		Пословно индустријској зони „Вијака“ Број инвеститора у пословно индустријској зони	2	7
2. Мјера 1.2.1. Подршка запошљавању у индустрији	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.2. Креирана атрактивна радна мјеста	-	Број запослених у прерађивачкој индустрији	1949 (2020. године)	Повећање 10% годишње
3. Мјера 1.3.1. Подршка унапређењу технологије у пољопривреди (набавка опреме за пољопривреду и модернизација објеката)	Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде	Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100	Број пољопривредних произвођача којима је одобрена подршка за набавку пољопривредне механизације и прикључака Број пољопривредних произвођача којима је одобрена подршка за набавку опреме за фарме	80 корисника годишње 5 корисника годишње	90 корисника 7 корисника
4. Мјера 1.3.2. Подршка примарној производњи и изградња капацитета за тржишно пословање у пољопривреди (обуке, савјетодавна подршка)	Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више	Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100	Број пољопривредних произвођача којима је одобрена савјетодавна подршка (савјетодавне обуке, посјете сајмовима, хемијске анализе	180 корисника годишње	200 корисника

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
	вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде		пољопривредног земљишта, хемијске анализе готових производа, подршка излагачима на сајмовима) Број пољопривредних произвођача којима је одобрена подршка за примарну пољопривредну производњу	1900 корисника годишње	1900 корисника
5. Мјера 1.3.3. Унапређена тржишно оријентисана сарадња (удружења, задруге, кластери) у пољопривреди	Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде	Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100	Број активних удружења пољопривредних произвођача Број активних пољопривредних задруга Изграђена мљекара	3 4 0	3 4 Припремљена документација и започети радови
6. Мјера 1.4.1. Унапређење спортских и рекреативних садржаја	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.4. Унапређена туристичка понуда	-	Остварен број долазака туриста Остварен број ноћења туриста	4.152 (2020. година) 17.256 (2020. година)	6.000 22.000

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
7. Мјера 2.1.3. Побољшани услови рада у образовању	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.1. Обезбијеђено усклађивање образовних програма и потреба привреде	План капиталних улагања за 2023. годину, 511200	Број обновљених учионица у школама Број потпуно опремљених кабинета за извођење практичне наставе Исплаћена сва предвиђена средства за 8 основних школа	0 0 0	10 2 100 %
8. Мјера 2.2.1. Подршка развоју спорта	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе	Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 415200	Висина средстава издвојених за спорт Број активних чланова спортских клубова Број спортских манифестација	360.000 КМ годишње 1.762 11	400.000,00 КМ 1.770 12
9. Мјера 2.2.2. Унапређења у области културе	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе	План капиталних улагања за 2023. годину, 511200	Број манифестација Број посјетилаца манифестација у Центру за културу Број посјетилаца Завичајног музеја	20 0 0	21 Најмање 18000 Најмање 400
10. Мјера 2.3.1. Унапређено водоснабдијевање и канализација	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници	План капиталних улагања за 2023. годину, 511200	Дужина изграђене канализационе мреже Дужина изграђене и реконструисане водоводне мреже	35 km 397 km	38 km 402 km

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
	Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге				
11. Мјера 2.3.2. Побољшана саобраћајна инфраструктура	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ; 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге	План капиталних доулагања за 2023. годину, 511200	Дужина изграђених саобраћајница	1.120,20 km	1.130,00 km
12. Мјера 2.3.3. Унапређени технички капацитети и регулатива за потрошаче	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028.године СЦ; 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге	-	Потпуно успостављен ГИС у раду Општинске управе	0	1
13. Мјера 2.4.1. Унапређени капацитети за подршку социјално осјетљивим категоријама	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ; 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.4. Унапређена социјална заштита	-	Број нових услуга – активности подршке социјално угроженом становништву	0	1
14. Мјера 2.5.1. Унапређена подршка младим брачним паровима (стамбена	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ; 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници	Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова	Висина средстава издвојених за помоћ младим брачним паровима	390.000 КМ годишње	405.000 КМ

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
питања, вртићи, запошљавање)	Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима	асистирани репродукције - вантјелесне оплодње, 416100			
15. Мјера 2.5.2. Унапређена подршка младима (предузетништво, запошљавање, активности НВО)	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима	Правилник о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за самозапошљавање младих на подручју општине Прњавор, 415200	Број младих који су основали „Start-up“ предузећа Број пројеката реализованих кроз програм Омладинске банке (или кроз рад Омладинског центра)	0 0	8 7
16. Мјера 3.1.1. Унапређена комунална инфраструктура за збрињавање чврстог отпада (претоварне станице, зелена острва)	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 3. Заштићена животна средина уз одрживо кориштење локалних ресурса Приоритет 3.1. Унапређен систем управљања чврстим отпадом	План капиталних улагања за 2023. годину, 511100	Број прихватилишта за псе	1	2
17. Административна мјера Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	Правилник о процедури издавања сагласности за упис ученика у школу чијем уписном подручју не припада Правилник о додјели студентске награде најбољим студентима са	Број предмета ријешених до краја године	0	1400

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
		подручја општине Прњавор, 416100 Правилник о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима из области културе и осталим удружењима, 415200 Правилник о награђивању ученика основних и средњих школа, 416100			
18. Административна мјера Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	Програм одржавања локалне путне мреже за 2023. годину, 412500 Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2023. годину, 412800	Број предмета ријешених до краја године	0	750
19. Административна мјера Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада, 412700, 412800, 415200,	Број предмета обрађених у току године	0	830

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
		511200 План утрoшка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме, 412500, 511200			
20. Административна мјера Одјељења за просторно уређење	-	Просторни план 2010-2030 Урбанистички план Прљавор 2017-2037 412700	Број предмета ријешених до краја године	0	80%
21. Административна мјера Одјељења за општу управу	-	План запошљавања у 2023. години План кориштења годишњих одмора за 2023. годину План стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прљавор у 2023. години	Остварени планови у потпуности Ријешени предмети у управном поступку Завршена верификација уписа у матичне књиге	0 0 0	3 40 1000
22. Административна мјера Одјељења за финансије	-	-	Проведени планирани послови из надлежности одјељења	0	100 %
23. Административна мјера Одјељења за инспекције послове	-	Програм превентивне здравствене заштите становништва за 2023. годину,	Укупан број предмета у току године Број издатих рјешења у току године	0 0	3220 400

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
		412700, 418400			
24. Административна мјера Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	-	Програм рјешавања питања у области БИЗ, 415200, 416100, 487900	Број предмета ријешених до краја године	0	700
25. Административна мјера Кабинета начелника	-	-	Проведени планирани послови из надлежности кабинета	0	100 %
26. Административна мјера Одсјека за цивилну заштиту	-	-	Укупан број планских докумената донесених у току године	0	5
27. Административна мјера Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе	-	План јавних набавки за 2023. годину, 412700	Укупан број покренутих и проведених предмета, објава и поступака из надлежности Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе	0	375
28. Административна мјера Одсјека за заједничке послове	-	-	Укупан број ријешених захтјева организационих јединица Општинске управе према Одсјеку за заједничке послове	0	1200
29. Административна мјера Територијално ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор	-	-	Број интервенција	0	155

4. Детаљан преглед кључних стратешких пројеката, пројеката и активности

Детаљан преглед кључних стратешких пројеката, пројеката и активности представља преглед стратешких пројеката дефинисаних Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и пројеката и активности које се везују за редовне надлежности организационих јединица Општинске управе општине Прњавор у 2023. години. Реализација ових пројеката и активности доприноси остварењу мјера, приоритета и стратешких циљева из стратешког документа, односно законских надлежности органа управе.

Редни број и мјера: 1. Мјера 1.1.2. Унапређени услови за инвестиције са фокусом на снабдијевање ел. енергијом					Назив и шифра програма: -		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста							
Приоритет 1.1. Повећана додана вриједност у индустрији							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
						ИЗВОРИ	ИЗНОС
1.1. Изградња путне, водоводне и канализационе инфраструктуре у Пословно индустријској зони „Вијака“	Континуирано	Припремљена документација за путну инфраструктуру у Пословно индустријској зони „Вијака“ Припремљена документација за водоводну инфраструктуру у Пословно индустријској зони „Вијака“	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	К	ДА	Буџет	75.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	75.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	75.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	75.000,00

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 2. Мјера 1.2.1. Подршка запошљавању у индустрији					Назив и шифра програма: -		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.2. Креирана атрактивна радна мјеста							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
2.1. Пројекат „Одрживо партнерство за запошљавање“	IV квартал	Најмање 5 особа (које су прошле обуке у оквиру пројекта у 2022. години) запослене или samozапослене Израђен локални Акциони план запошљавања	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	30.000,00
						Остало	
						Укупно	30.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	30.000,00
						Остало	
						Укупно	30.000,00

Редни број и мјера: 3. Мјера 1.3.1. Подршка унапређењу технологије у пољопривреди (набавка опреме за пољопривреду и модернизација објеката)				Назив и шифра програма: Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
3.1. Подстицање набавке опреме и модернизације објеката	Континуирано	Обрађено најмање 7 захтјева за подстицајна средства за набавку опреме за фарме, годишње Обрађено најмање 90 захтјева за подстицајна средства за набавку пољопривредне механизације	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет	31.960,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	1.645.300,00
						Остало	390.000,00

		и прикључака, годишње Одобрена новчана средства за кредитирање најмање 10 пољопривредних произвођача, годишње Током године усвојен Правилник о условима и начину остваривања права на додјелу пластеника Током године подржано 20 пољопривредних произвођача за набавку опреме за пластеничку производњу				(МППВ РС, ИРБРС Укупно	2.067.260,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	31.960,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	1.645.300,00
						Остало	390.000,00
						Укупно	2.067.260,00

Редни број и мјера: 4. Мјера 1.3.2. Подршка примарној производњи и изградња капацитета за тржишно пословање у пољопривреди (обуке, савјетодавна подршка)					Назив и шифра програма: Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СИ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста							
Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
4.1. Подстицање примарне пољопривредне производње	Континуирано	Током године усвојен Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње Припремљено око 17	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет	523.040,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	3.200.000,00

		закључака за исплату новчаних средстава пољопривреним произвођачима из буџета општине, годишње Број пољопривредних произвођача којима је одобрена подршка за примарну пољопривредну производњу из буџета општине је око 400, годишње Број пољопривредних произвођача којима је одобрена подршка за примарну пољопривредну производњу из буџета Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС је око 1500, годишње Издато најмање 750 захтјева за остваривање права на регрес за дизел гориво пољопривредним произвођачима, годишње Обрађено најмање 120 захтјева за подстицајна средства за производњу меркантилне пшенице, годишње Обрађено најмање 20 захтјева за подстицајна средства за производњу меркантилне соје, уљане репице и сунцокрета, годишње Обрађено најмање 200 захтјева за подстицајна средства према МПШВ РС (право на премију за приплодна и товна грла, право на новчана средства				(МПШВ РС) Укупно	3.723.040,00
--	--	--	--	--	--	--	---------------------

		подршке за сјетву меркантилног кукуруза, право на суфинансирање премије осигурања примарне пољопривредне производње, ванредне потребе и помоћи, и др.), годишње Током године израђен извјештај о коришћењу новчаних средстава за унапређење пољопривредне производње					
4.2. Едукација пољопривредних произвођача	Континуирано	Током године одржано едукативно предавање за 20 пољопривредних произвођача који се баве повртарском производњом Током године одржано едукативно предавање за 30 пољопривредних произвођача који се баве ратарском и сточарском производњом Урађене хемијске анализе за најмање 60 узорака пољопривредног земљишта, годишње Урађене хемијске анализе за најмање 5 узорака готових производа произведених и прерађених на властитом газдинству, годишње Подржано најмање 5 пољопривредних произвођача који излажу своје производе на сајмовима, годишње Током године обезбијеђен превоз за око 50 пољопривредних произвођача који посјећују Међународни пољопривредни сајам у	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет	3.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	3.000,00

		Новом Саду Током године обезбијеђен превоз за око 50 пољопривредних произвођача-пчелара који посјећују Међународни сајам пчеларства у Београду					
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	526.040,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	3.200.000,00
						Укупно	3.726.040,00

Редни број и мјера: 5. Мјера 1.3.3. Унапређена тржишно оријентисана сарадња (удружења, задруге, кластери) у пољопривреди				Назив и шифра програма: Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста							
Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде							
Кључни стратешки пројекат /пројекат / активност	Рок извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПКИ	Скупштина општине разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у км	
					(Да/Не)	Извори	Износ
5.1. Изградња мљекаре	Континуирано	У току 2023. године ријешени имовинско-правни односи и припремљена грађевинска документација за изградњу мљекаре и започета изградња	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	2.750.000,00
						Остало	250.000,00
						Укупно	3.000.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	2.750.000,00
						Остало	250.000,00
						Укупно	3.000.000,00

Редни број и мјера: 6. Мјера 1.4.1. Унапређење спортских и рекреативних садржаја					Назив и шифра програма: -		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.4. Унапређена туристичка понуда							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
6.1. Изградња и реконструкција спортских објеката	Континуирано	Број реконструисаних спортских терена у 2023. години најмање 3	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	-	НЕ	Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00

Редни број и мјера: 7. Мјера 2.1.3. Побољшани услови рада у образовању				Назив и шифра програма: План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511200			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници							
Приоритет 2.1. Обезбијеђено усклађивање образовних програма и потреба привреде							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ/ПРОЈЕКАТ /АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
7.1. Активности везане за основно образовање (Превоз ђака, Помоћ ОШ и Средства за такмичење ученика)	Континуирано	Реализовани сви поднесени захтјеви за превоз ђака Ријешен захтјев Актива директора за дознаку средстава за такмичења	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	273.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	

		ученика				Укупно	273.000,00
7.2. Санација школа и њихово опремање	IV квартал	Број обновљених учионица (10), санитарних чворова (10) и фискултурних сала (2), годишње	Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	323.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	323.000,00

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 8. Мјера 2.2.1. Подршка развоју спорта				Назив и шифра програма: Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 415200			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СИ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници							
Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
8.1. Подршка активностима спортских клубова	Континуирано	Током године одржано најмање 12 спортских манифестација Износ дозначених средстава за активности спортских клубова повећан за 10%	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	ДА	Буџет	400.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	400.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	400.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	400.000,00

Редни број и мјера: 9. Мјера 2.2.2. Унапређења у области културе					Назив и шифра програма: План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511200, суфицит из ранијег периода		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници							
Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и куптуре							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
9.1. Рестаурација зграде Завичајног музеја	IV квартал	Рестаурирана зграда до краја године	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	И	ДА	Буџет	100.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	100.000,00
9.2. Изградња централног споменика и спомен обиљежја	IV квартал	Изграђен централни споменик до краја године	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	40.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	40.000,00
9.3. Реконструкција кина „Славица“	IV квартал	Реконструисан објекат	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	-	ДА	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	735.000,00
						Остало	1.300.000,00
						Укупно	2.035.000,00
9.4. Подршка удружењима из области културе	Континуирано	Током године број подржаних пројеката удружења у области културе повећан за 2 Повећан број културних манифестација	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
9.5. Подршка удружењима националних мањина	Континуирано	Позитивно ријешени сви поднесени захтјеви удружења националних мањина	Одјељење за локални економски развој	-	НЕ	Буџет	30.000,00
						Кредит	
						Донације/	

		Током године оржан Фестивал националних мањина	и друштвене дјелатности			Грант	
						Остало	
						Укупно	30.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	220.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	735.000,00
						Остало	1.300.000,00
						Укупно	2.255.000,00

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 10. Мјера 2.3.1. Унапређено водоснабдијевање и канализација				Назив и шифра програма: План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511200			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници							
Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
10.1. Изградња нове водоводне инфраструктуре	IV квартал	Дужина реконструисане водоводне инфраструктуре најмање 5 km Повећан број нових корисника водоводне инфраструктуре	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	
						Кредит	1.300.000,00
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.300.000,00
10.2. Изградња нове канализационе инфраструктуре	IV квартал	Дужина изграђене канализационе инфраструктуре најмање 3 km, годишње Повећан број нових корисника канализационе инфраструктуре	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
						Буџет	50.000,00
						Кредит	1.300.000,00
						Донације/	

Укупно за мјеру/надлежност	Грант	
	Остало	
	Укупно	1.350.000,00

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 11. Мјера 2.3.2. Побољшана саобраћајна инфраструктура					Назив и шифра програма: План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511200		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници							
Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
11.1. Иградња приоритетне саобраћајне инфраструктуре	IV квартал	Дужина изграђених саобраћајница најмање 10 km	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	468.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	468.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	468.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	468.000,00

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 12. Мјера 2.3.3. Унапређени технички капацитети и регулатива за потрошаче				Назив и шифра програма: -			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници							
Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС

		АКТИВНОСТИ					
12.1. Увођење Геоинформационог система (GIS) у рад Општинске управе општине Прњавор	IV квартал	Потпуно успостављен ГИС у раду Општинске управе	Одјељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	80.000,00
						Укупно	80.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	80.000,00
						Укупно	80.000,00

Редни број и мјера: 13. Мјера 2.4.1. Унапређени капацитети за подршку социјално осјетљивим категоријама					Назив и шифра програма: -		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници							
Приоритет 2.4. Унапређена социјална заштита							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
13.1.Провођење активности на субвенционисању комуналних услуга социјално угроженим корисницима на подручју општине Прњавор	Континуирано	Субвенционисане комуналне услуге за најмање 100 социјално угрожених корисника, годишње	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	35.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	35.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	35.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	35.000,00

Редни број и мјера: 14. Мјера 2.5.1. Унапређена подршка младим брачним паровима (стамбена питања, вртићи, запошљавање)					Назив и шифра програма: Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова асистираних репродукције - вантјелесне оплодње, 416100		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници							
Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
14.1. Провођење активности подршке младим брачним паровима (вантјелесна оплодња, набавка школских књига, помоћ при рођењу дјетета, подршка Удружењу 4+, стамбена питања, вртићи, запошљавање)	Континуирано	Током године подржано најмање пет брачних парова у поступку вантјелесне оплодње Обезбијеђене књиге за све ученике основне школе Повећан број рођене дјеце у односу на претходну годину	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	405.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	405.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	405.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	405.000,00

Редни број и мјера: 15. Мјера 2.5.2. Унапређена подршка младима (предузетништво, запошљавање, активности НВО)				Назив и шифра програма: Правилник о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за samozapošljavanje младих на подручју општине Прњавор, 415200			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
15.1. Провођење активности	Континуирано	Током године запослено	Одјељење за	-	НЕ	Буџет	30.000,00

подршке младима (предузетништво, запошљавање)		најмање 8 младих особа кроз „Start up“ предузетништво	локални економски развој и друштвене дјелатности			Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	30.000,00
15.2. Провођење активности подршке младима кроз рад НВО (Омладинска банка, Омладински центар)	Континуирано	Реализовано најмање 7 пројеката преко Омладинске банке, годишње Током године дозначена сва планирана средства за активности Омладинског центра	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	20.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	20.500,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	50.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.500,00

Редни број и мјера: 16. Мјера 3.1.1. Унапређена комунална инфраструктура за збрињавање чврстог отпада (претоварне станице, зелена острва)				Назив и шифра програма: План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511100			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године							
СЦ: 3. Заштићена животна средина уз одрживо кориштење локалних ресурса							
Приоритет 3.1. Унапређен систем управљања чврстим отпадом							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
16.1. Изградња азила за псе	IV квартал	Изграђен објекат азила за псе	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	100.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	100.000,00
						Буџет	100.000,00
						Кредит	
						Донације/	

Укупно за мјеру/надлежност	Грант	
	Остало	
	Укупно	100.000,00

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 17. Административна мјера Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности				Назив и шифра програма: Правилник о процедури издавања сагласности за упис ученика у школу чијем уписном подручју не припада Правилник о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор, 416100 Правилник о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима из области културе и осталим удружењима, 415200 Правилник о награђивању ученика основних и средњих школа, 416100			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ/ПРОЈЕКАТ/ АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
17.1. Коришћење роба и услуга (Услуге из области информисања, Средства за реализацију Акционог плана за равноправност полова и Трошкови репрезентације)	Континуирано	Током године путем телевизије КЗ и Алтернативне телевизије пропраћена сва значајнија дешавања Општинске управе Утрошена средства за реализацију активности из Акционог плана за равно.пол. Утрошена средства намијењена за услуге конзумације пића на радним састанцима	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	60.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	60.500,00
17.2. Провођење активности на исплати грант средстава удружењима грађана (Црвени крст, Коло српских сестара, Општинска организација слијепих, СРД „Укрински цвијет“, Удружење пензионера)	Квартално	Проведене активности на исплати средстава вјерским заједницама Током године дозначена средства корисницима гранта у складу са пуњењем буџета	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	90.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	90.500,00

17.3. Провођење активности на исплати средстава вјерским заједницама	Континуирано	Током године подржано најмање двије активности од сваке вјерске заједнице на подручју општине	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	150.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	150.000,00
17.4. Провођење активности на дозначавању средстава за пројекат „Старење и здравље“	Квартално	Током године дозначена средства за пројекат у складу са пуњењем буџета	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	45.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	45.000,00
17.5. Провођење активности на дозначавању средстава за реализацију пројекта „Дневни центар за дјецу и омладину ометену у физичком и психичком развоју“ Прњавор	Квартално	Током године дозначена средства за дневни центар „Невен“ у складу са пуњењем буџета	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	70.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	70.000,00
17.6. Провођење Акционог плана за имплементацију стратегије за инклузију Рома	Континуирано	Током године дозначена средства за најмање 10 породица за набавку школских књига и прибора	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	1.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.500,00
17.7. Подршка систему прихвата и интеграције држављана БиХ који се враћају по основу Споразума о реадмисији	Континуирано	Током године дозначена средства за рјешавање стамбених питања лица која се враћају по основу Споразума о реадмисији (уколико их буде)	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	10.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	10.000,00
17.8. Средства за имплементацију и суфинансирање пројекта предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор 2022-2028. година кроз надлежности одјељења	Континуирано	Током године организована посјета дјеце са Косова и Метохије Током године дозначена средства за набавку опреме и услуга при организацији редовних манифестија	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	27.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	27.000,00

17.9. Провођење активности на исплати средстава за финансирање Родитељске куће	IV квартал	Током године дозначена средства за Родитељску кућу у складу са пуњењем буџета	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	10.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	10.000,00
17.10. Провођење активности на исплати средстава за помоћ у лијечењу дјеце и младих обољелих од дијабетеса	Квартално	Током године исплаћена сва средства предвиђена за дјецу и младе са подручја општине обољеле од дијабетеса	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	27.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	27.000,00
17.11. Провођење активности на исплати средстава за једнократне помоћи	Континуирано	Током године позитивно ријешено више од 50% поднесених захтјева за једнократну помоћ	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	30.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	30.000,00
17.12. Реализација активности исплате средстава студентима (стипендије ученика и студената, студентске награде, посебне студентске награде, постдипломци и докторанти)	Континуирано	Током године исплаћено свих десет стипендија ученицима и студентима Награђено најмање троје најбољих студената са подручја општине, годишње	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	254.800,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	254.800,00
17.13. Провођење послова управног рјешавања (предузетништво - регистрација, одјаве и др.)	Континуирано	Током године ријешено око 400 захтјева	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
17.14. Израда спроведбених докумената и праћење реализације истих (Акциони план за спровођење Стратегије развоја општине Прњавор,	Континуирано	Током године спроведбени документи израђени и усвојени у складу са законским роковима	Одјељење за локални економски развој	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	

Средњорочни план рада општине Прњавор и Годишњи план рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор)			и друштвене дјелатности			Укупно	-
17.15. Израда пројектних приједлога општине Прњавор за аплицирање код потенцијалних финансијера	Континуирано	Израђено и аплицирано најмање 8 пројектних приједлога, годишње	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
17.16. Организација сједница Привредног савјета општине Прњавор	Током године по договору са члановима савјета	Током године одржано најмање три сједнице	Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	776.300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	776.300,00

Редни број и мјера: 18. Административна мјера Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције				Назив и шифра програма: Програм одржавања локалне путне мреже за 2023. годину, 412500 Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2023. годину, 412800			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
Кључни стратешки пројекат /пројекат / активност	Рок извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПКИ	Скупштина општине разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у км	
					(Да/Не)	Извори	Износ
18.1. Рад паркинг службе	IV квартал	Број нових уређених паркинг	Одјељење за	-	Не	Буџет	177.000,00

		мјеста је 25, годишње Годишњи приход од комуналне таксе за паркирање износи око 350.000,00 КМ	стамбено- комуналне послове и инвестиције			Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	177.000,00
18.2. Стручне услуге	IV квартал	Регистрована возила за одвоз комуналног отпада Током године плаћене геодетске и друге стручне услуге планиране	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	-	НЕ	Буџет	8.300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	8.300,00
18.3. Текуће одржавање путева	IV квартал	Количина извезеног и уграђеног посипног материјала 8.500 m ³ , годишње Дужина ископаних канала 5.000 m, годишње	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	-	ДА	Буџет	184.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	184.000,00
18.4. Заједничка комунална потрошња	IV квартал	Површина покошених и орезаних јавних зелених површина (паркови) је 175.000 m ² , годишње Површина очишћених градских улица и јавних зелених површина је 15.000.000 m ² , годишње Дужина очишћених локалних путева је 150 km и градских улица од снијега је 30 km (зимско одржавање), годишње	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	-	ДА	Буџет	622.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	622.000,00
18.5. Активности на додјели грантова и помоћи	IV квартал	Број реализованих јавних позива за додјелу грантова је 2, годишње	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	-	НЕ	Буџет	20.600,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	20.600,00
18.6. Инвестиционо одржавање	IV квартал	Током године се инвестирају средства за најмање 5	Одјељење за стамбено-	-	НЕ	Буџет	5.000,00
						Кредит	

		пројекта санације општинске имовине	комуналне послове и инвестиције			Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	5.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	1.016.900,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.016.900,00

Редни број и мјера: 19. Административна мјера Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство					Назив и шифра програма: Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада, 412700, 412800, 415200, 511200 План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме, 412500, 511200		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
19.1. Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре	Континуирано	Током године усвојен План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме Текуће одржавање путева на руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти у дужини од око 20 km, годишње Изградња и реконструкција инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти у дужини од око 1,5 km	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	ДА	Буџет	260.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	260.000,00

		Током године припремљен Извјештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме					
19.2. Изградња приоритетне водоводне мреже	Континуирано	Током године усвојен Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада Израђен најмање 1 елаборат из намјенских средстава за воде Уређење корита ријека и потока из намјенских средстава за воде на двије критичне локације, годишње Одобрена финансијска средства у износу од најмање 10.000,00 КМ за помоћ сеоским водоводима из намјенских средстава за воде, годишње Обезбијеђено водоснабдијевање за најмање 30 домаћинстава Током године припремљен Извјештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет 185.000,00 Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 185.000,00	
19.3. Противградна превентива	II, III, IV квартал	У току године дејствовало најмање 5 дана У току године испаљено најмање 30 ракета	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет 39.000,00 Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 39.000,00	
19.4. Репрезентација	Континуирано	Утрошена новчана средства	Одјељење за	-	НЕ	Буџет	400,00

		намијењена за услуге конзумације пића на радним састанцима	пољопривреду, водопривреду и шумарство			Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	400,00
19.5. Доношење управних аката и неуправних аката	Континуирано	Број обрађених захтјева је 280, годишње	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
19.6. Израда аналитичко-информативних и осталих материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежних министарстава	Континуирано	У току године припремљено 5 информација У току године припремљена 4 буџетска захтјева У току године покренуто 11 процедура Јавних набавки	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
19.7. Послови унапређења управљања развојем пољопривреде – стручна помоћ пољопривредним произвођачима по разним основама (административни послови, излазак на терен, упис у РПГ-а, учешће у различитим пројектима и сл.)	Континуирано	Обрађено најмање 400 захтјева пољопривредних произвођача за ажурирање података у РПГ-а, годишње У току године службеници пружили стручну помоћ за најмање 170 пољопривредних произвођача У току године службеници пружили стручну помоћ на терену за најмање 50 пољопривредних произвођача	Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	484.400,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	484.400,00

Редни број и мјера: 20. Административна мјера Одјељења за просторно уређење					Назив и шифра програма: Просторни план 2010-2030 Урбанистички план Прњавор 2017-2037, 412700		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
						ИЗВОРИ	ИЗНОС
20.1. Издавање дозвола и рјешења (локацијски услови, грађевинска дозвола, накнадна грађевинска дозвола, употребна дозвола, еколошка дозвола, ревизија еколошке дозволе)	Континуирано	Ријешени сви комплетиран захтјеви у законском року	Одјељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
20.2. Припрема нацрта, односно приједлога одлука, других прописа, општин и појединачних аката	Континуирано	Припремљени акти у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор	Одјељење за просторно уређење	-	ДА	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
20.3. Израда, усвајање и провођење регулационих и урбанистичких планова, пројеката, програма и студија	Континуирано	Током године усвојени сви планирани стратешки документи и спроведбени документи просторног уређења	Одјељење за просторно уређење	-	ДА	Буџет	15.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	18.000,00
20.4. Премјер и успостављање катастра непокретности и остале стручне услуге	Континуирано	Ријешени сви комплетиран захтјеви у законском року	Одјељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	12.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	12.500,00
20.5. Формирање Комисије за технички пријем објеката	Континуирано	Ријешени сви комплетиран захтјеви за технички пријем објеката у законском року	Одјељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	19.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	

						Укупно	22.000,00
20.6. Активности на додјеливању субвенција за легализацију бесправно изграђених објеката	Континуирано	Ријешени сви комплетиран захтјеви у законском року	Одјелјење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	7.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	7.000,00
20.7. Активности на додјеливању субвенција избјеглим и расељеним лицима у поступку уписивања права својине на изграђеном земљишту	Континуирано	Ријешени сви комплетиран захтјеви у законском року	Одјелјење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	100.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	100.000,00
20.8. Репрезентација	Континуирано	Утрошена средства намјењена за услуге конзумације пића на радним састанцима, годишње	Одјелјење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	400,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	400,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	153.900,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	153.900,00

Редни број и мјера: 21. Административна мјера Одјељења за општу управу					Назив и шифра програма: План запошљавања у 2023. години План кориштења годишњих одмора за 2023. годину План стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2023. години		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
21.1. Одржавање ИСО	IV квартал	Преузет сертификат о	Одјељење за	-	НЕ	Буџет	7.200,00

стандарда		усаглашености система управљања	општу управу			Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	7.200,00
21.2. Мртвозорство	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Исплаћене накнаде мртвозорницима сваке године	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	12.300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
21.3. Репрезентација	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства намијењена за услуге конзумације пића на радним састанцима, годишње	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Укупно	12.100,00
						Буџет	300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
21.4. Вјенчања	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Сваке године исплаћене накнаде матичарима и одборницима	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Остало	
						Укупно	300,00
						Буџет	11.300,00
						Кредит	
21.5. Провођење избора за чланове Савјета мјесних заједница	II квартал	Проведени избори и изабрани чланови Савјета мјесних заједница Конституисани Савјети мјесних заједница	Одјељење за општу управу	-	ДА	Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	10.000,00
						Буџет	10.000,00
21.6. Остали непоменути расходи (плаћање закупнине за просторије Мјесне канцеларије и др.)	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства намијењена за плаћање закупнине за Мјесну канцеларију Смртићи и др.	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.900,00

		непоменуте расходе, годишње					
21.7. Набавка материјала за МЗ (канцеларијски и други ситни инвентар)	Континурано	Током године ријешени захтјеви Савјета мјесних заједница у складу са прописима	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	1.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.000,00
21.8. Текуће одржавање објеката у мјесним заједницама (поправке и замјене, санације у објектима мјесних заједница)	Континурано	Током године ријешени захтјеви Савјета мјесних заједница у складу са прописима	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	7.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	7.000,00
21.9. Обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама	Континурано	Током године ријешени захтјеви Савјета мјесних заједница у складу са прописима	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	4.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	4.000,00
21.10. Грађанска стања (управно рјешавање и вођење матичних књига)	Континурано	Током године ријешени захтјеви странака у складу са прописима	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
21.11. Административно извршење (извршење рјешења за које је надлежан општински орган управе)	Континурано	Током године ријешени захтјеви странака у складу са прописима	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
21.12. Управљање људским ресурсима (доношење рјешења, вођење регистра, оцјењивање,	Континурано	Уредно вођена евиденција и донесени акти који се односе на права из радних односа	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	

доношење планова, дисц и мат. одговорност, јавни конкурси, издавање увјерења, вођење евиденција)						Остало	
						Укупно	-
21.13. Послови писарнице (пријем поднесака, овјере, пријем и отпрема поште, пружање правне помоћи, пријем притужби на рад службеника, издавање радних књижица)	Континурано	Благовремена и ефикасно пружена услуга грађанима, Благовремена и тачна обрада података	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
21.14. Административно-технички послови за мјесне заједнице	Континурано	Адекватно пружена услуга органима/грађанима мјесних заједница	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
21.15. Праћење и надзор над информационам системом	Континурано	Ефикасност, тачност и поузданост информационог система	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	55.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	55.000,00

Редни број и мјера: 22. Административна мјера Одјељења за финансије			Назив и шифра програма: -			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -						
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ /	РОК ИЗВРШЕЊА ПО	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ

АКТИВНОСТ	КВАРТАЛИМА	ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	ДИО)		(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
22.1. Лична примања запослених (плате, накнаде, отпремнине и др.)	Континуирано	Годишње обрачунато 12 плата запослених Током године проведене све активности у вези оброчна личних примања запослених	Одјељење за финансије	-	НЕ	Буџет	4.643.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	4.643.000,00
22.2. Коришћење роба и услуга (банкарске услуге, трошкови репрезентације и стручно усавршавање запослених)	Континуирано	Утрошена средства за банкарске услуге, годишње Утрошена средства намијењена за услуге конзумације пића на радним састанцима, годишње Утрошена средства за стручно усавршавање запослених, годишње	Одјељење за финансије	-	НЕ	Буџет	13.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	13.000,00
22.3. Одржавање лиценци за трезорско пословање	Континуирано	Утрошена средства за одржавање лиценци за трезорско пословање, годишње	Одјељење за финансије	-	НЕ	Буџет	8.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	8.000,00
22.4. Обрачун накнаде плата за породично одсуство и за вријеме боловања који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања	Континуирано	Током године проведене све активности у вези оброчна	Одјељење за финансије	-	НЕ	Буџет	190.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	190.000,00
22.5. Припремање нацрта, приједлога и ребаланса буџета, као и извјештаја о извршењу буџета	Континуирано	Сви акти правовремено припремљени у складу са законом	Одјељење за финансије	-	ДА	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
22.6. Вођење активности око наплате пореских и непореских прихода	Континуирано	Током године проведене све активности у вези наплате	Одјељење за финансије	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	

		пореских и непореских прихода				Остало	
						Укупно	-
22.7. Вођење књиговодствене евиденције из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања	Континуирано	Током године проведене све књиговодствено - рачуноводствене активности	Одјељење за финансије	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
22.8. Провођење осталих стручних и административних послова за области из свог дјелокруга	Континуирано	Током године проведени сви остали стручни и административни послови	Одјељење за финансије	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	4.854.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	4.854.000,00

Редни број и мјера: 23. Административна мјера Одјељења за инспекције послове					Назив и шифра програма: Програм превентивне здравствене заштите становништва за 2023. годину, 412700, 418400		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
23.1.Активности инспекције за храну: - Хигијенско санитарни и технички услов и индустријска производња намирница - Занатска производња (пекаре, вртићи, старачки	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 350 Очекивани годишњи број рјешења: 50	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет	6.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	6.500,00

домови, сластичарне и друго) - Угоститељство и трговина - Испуњеност услова за обављање дјелатности							
23.2.Активности здравствене инспекције: - Водоснабдијевање - Промет намирница и предмета опште употребе - Образовне установе - Вртићи - Објекат за смјештај (домови) - Објекти за његу и уљепшавање - Базени за купање и купалишта - Објекти културе и спорта	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 300 Очекивани годишњи број рјешења: 50	Одјељење за инспекцијске послове	-	ДА	Буџет 10.000,00 Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 10.000,00	
23.3. Активности тржишне инспекције: - трговине - угоститељски објекти - занатске радње - конторла ограничења маржи у промету - контрола радног времена трговачких и занатских радњи - контрола одобрења за рад - контрола заштите потрошача - рад по пријавама грађана	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 450 Очекивани годишњи број рјешења: 60	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет 1.000,00 Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 1.000,00	
23.4. Активности пољопривредне инспекције: - Пољопривредно земљиште, - Средства за заштиту биља - Сјеме пољопривредног биља - Садни материјал - Минерална ђубрива - Јака алкохолна пића	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 270 Очекивани годишњи број рјешења: 40	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет 1.000,00 Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 1.000,00	

(промет) и производња и промет дувана - Пчеларство - Рибарство - Подстицаји у пољопривреди							
23.5. Активности ветеринарске инспекције: - здравствена заштита и спречавање заразних болести – зоонозе, - ветеринарска превентива - надзор рада ветеринарских организација, - контрола о условима увоза и провоза живих животиња, сировина, производа и нус производа животињског поријекла.	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 300 Очекивани годишњи број рјешења: 50	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно	1.000,00 1.000,00
23.6. Активности саобраћајне инспекције: - Заштита јавних путева, - Активност око провођења Закона о превозу у друмском саобраћају - Контрола јавног превоза роба и путника, - Контролу превоза за властите потребе роба и путника, - Контрола рада аутобуске станице, - Контрола нелегалног превоза путника.	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 250 Очекивани годишњи број рјешења: 30	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно	1.000,00 1.000,00
23.7. Активности урбанистичко-грађевинске инспекције: - Контрола бесправног грађења,	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 250 Очекивани годишњи број рјешења: 40	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	1.000,00

- Контрола извођења радова на објектима према одобреној документацији и прописима, - Контрола издавања одобрења за грађење и урбанистичке сагласности, - Присуства техничком пријему објеката						Укупно	1.000,00
23.8. Активности еколошке инспекције: - Контрола рјешења којим се издају еколошке дозволе, - редовни и ванредни мониторинг воде, ваздуха и земље, мјерење буке и управљање отпадом.	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 250 Очекивани годишњи број рјешења: 30	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет	1.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.000,00
23.9. Активности комуналне полиције: - врши контроле над радом комуналних предузећа "Водовод" и "Парк", - надзор над заузимањем јавних површина, кориштење и одржавање зелених површина, - дјелатност зоохигијене, - истицање реклама, - кориштење јавних површина, - контрола радног времена угоститељских објеката, - надзор над одржавањем комуналног реда.	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 800 Очекивани годишњи број рјешења: 50	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет	20.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	20.000,00
23.10. Услуге репрезентације	IV квартал	Утрошена средства намијењена за услуге репрезентације	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет	400,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	400,00

Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	42.900,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	42.900,00

Редни број и мјера: 24. Административна мјера Одјелења за борачко-инвалидску заштиту				Назив и шифра програма: Програм рјешавања питања у области борачко-инвалидске заштите, 415200, 416100, 487900			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
24.1. Рјешавање управних и неуправних поступака	IV квартал	До краја 2025. године биће ријешено 2100 управних и неуправних предмета	Одјелење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
24.2. Учешће у припреми и изради нормативних аката, извјештаја, информација, програма и планова рада из надлежности одјелења	IV квартал	До краја 2025. године израђено 15 извјештаја, информација, програма и планова	Одјелење за борачко – инвалидску заштиту	-	ДА	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
24.3. Издавање увјерења из службене евиденције	IV квартал	До краја 2025. године издано 2400 увјерења из области борачко – инвалидску заштите	Одјелење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-

24.4. Административни послови Одјељења за борачко – инвалидску заштиту и рад са странкама (пописи аката у предметима, вођење службене и војне евиденције итд.)	IV квартал	До краја 2025. године обрађено 3000 пописа аката у предметима, вођења службене евиденције и војне евиденције	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
24.5. Одржавање спомен-обилежја у Мјесним заједницама	IV квартал	До краја 2025. године радиће се санација на 9 споменика у Мјесним заједницама	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	5.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	5.000,00
24.6. Активности првостепене лекарске комисије за оцјену инвалидитета	IV квартал	До краја 2025. године се очекује рад 6 комисија	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	300,00
24.7. Репрезентација	IV квартал	Утрошена средства намијењена за услуге конзумације пића на радним састанцима	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	1.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.000,00
24.8. Активности на додјели грантова: - Борачкој организацији општине Прњавор, - Удружењу РВИ општине Прњавор, - ОО породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Прњавор, - Удружење Вукови са Вучијака, - Удружење СУБНОР-а,	IV квартал	До краја 2025. године биће израђена 252 закључка	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	161.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	161.000,00

- Удружење грађана „Ветерани Републике Српске“							
24.9. Обиљежавање значајних датума (набавка вијенаца, цвијећа, свијећа и др.) и организовање парастоса погинулим борцима ВРС у Мјесним заједницама.	IV квартал	До краја 2025. године одржаће се 120 парастоса и 78 значајних датума	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	47.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	47.500,00
24.10. Активности у вези превоза породица погинулих бораца и РВИ (Програм бањске рехабилитације)	IV квартал	До краја 2025. године, сваке године реализован 1 програм бањске рехабилитације	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	500,00
24.11. Активности у вези додјеле једнократних новчаних помоћи појединцима из борачке популације	IV квартал	До краја 2025. године одржано 24 комисија за једнократне новчане помоћи	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	265.300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	265.300,00

Редни број и мјера: 25. Административна мјера Кабинета начелника					Назив и шифра програма: -		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
25.1. Активности на организацији службених путовања	Континуирано	Утрошена средства намијењена за организацију службених путовања	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет	2.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	2.000,00
25.2. Репрезентација	Континуирано	Утрошена средства намијењена за услуге конзумације пића и хране на радним састанцима	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет	17.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	17.000,00
25.3. Активности у вези са чланством у Савезу општина и градова	Континуирано	Утрошена средства намијењена за чланство у Савезу општина и градова	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет	6.200,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	6.200,00
25.4. Активности додјеле поклон пакета за дјецу нижег узраста	Континуирано	Утрошена средства намијењена за набавку поклон пакета за дјецу нижег узраста	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет	10.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	10.000,00
25.5. Активности на припреми плакета, повеља, награда и признања начелника општине	Континуирано	Утрошена средства намијењена за припрему плакета, повеља, награда и признања начелника општине	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет	2.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	2.500,00

25.6. Активности на организацији манифестација и пријема званичних делегација	Континуирано	Утрошена средства намијењена за организацију манифестација и пријема званичних делегација	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
25.7. Рад чланова Комисије-лица са листе стручњака	Континуирано	Утрошена средства намијењена за накнаде члановима Комисије-лица са листе стручњака	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет	300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	300,00
25.8. Припрема приједлога материјала за сједнице Скупштине општине	Континуирано	Припремљени акти у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор	Кабинет начелника	-	ДА	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	88.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	88.000,00

Редни број и мјера: 26. Административна мјера Одсјека за цивилну заштиту				Назив и шифра програма: -			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ/ПРОЈЕКАТ/ АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
26.1. Израда, доградња и усклађивање Плана заштите и спасавања од елементарне	IV квартал	Правовремено израђени планови	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/	

непогоде и друге несреће: • План превентивног дјеловања, • План приправности, • План мобилизације и • План хитног поступања.						Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.2. Израда, доношење и праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор	I квартал	Правовремено донесен план План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.3. Израда, доношење и праћење реализације Плана одбране од поплава у општини Прњавор	I квартал	Правовремено донесен план План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.4. Праћење реализације на годишњем нивоу Плана оперативног спровођења плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор за период 2020-2023. година.	I, IV квартал	План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.5. Праћење реализације на годишњем нивоу Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период	Континуирано	План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-

2020/2023. година.							
26.6. Израда Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације и за оперативне планове заштите од: • Поплава, • Пожар.	I квартал	Правовремено израђени планови	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.7. Израда Годишњег извјештаја о раду Одсјека за цивилну заштиту у оквиру општинске управе	I квартал	Правовремено израђен извјештај	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.8. Израда Годишњег извјештаја о раду органа и служби цивилне заштите према Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.	I квартал	Правовремено израђен извјештај	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.9. Израда Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор	IV квартал	Правовремено израђена информација	Одсјек за цивилну заштиту	-	ДА	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.10. Припрема и реализација сједница и рада Општинског штаба за ванредне ситуације	Континуирано	Сједнице штаба успјешно реализоване	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.11. Анализа потребних средстава, утврђивање и израда приједлога буџета за потребе финансирања цивилне заштите	III квартал	Правовремено израђен приједлог буџета за потребе финансирања цивилне заштите	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-

26.12. Израда Годишњег плана обуке и оспособљавања (у складу са републичким Планом) у области заштите и спасавања, те планирање, реализација и праћење обуке структура цивилне заштите.	Континуирано	Правовремено израђен план	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.13. Израда Плана набавке и утрошка средстава цивилне заштите: • Набавка и опремање МТСа, • Обука • Средства за санацију штета	Континуирано	Правовремено израђен план набавке Набављена МТС Реализована средства за санацију штета у случају потребе	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	13.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	13.000,00
26.14. Провођење свих мјера (превентивне, оперативне и мјере опоравка) и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања.	Континуирано	Проведене превентивне, оперативне и мјере опоравка и активности у случају елементарне непогоде	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	2.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	2.000,00
26.15. Комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања у циљу координације спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће.	Континуирано	Остварена комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања, у случају елементарне непогоде и друге несреће	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.16. Информисање јавности о актуелним збивањима из области заштите и спасавања: • О опасностима од елементарне	Континуирано	Јавност правовремено информисана о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама з.и с.	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	

непогоде и друге несреће и мјерама заштите и спасавања и		Грађани и правна лица добили стручна упутства у вези з. и с.				Укупно	-
• Давање стручних упустава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања.							
26.17. Остваривање сарадње са сусједним општинама и усаглашавање планова дјеловања у области од значаја за заштиту и спасавање	Континуирано	Остварена сарадња са сусједним општинама по питањима з. и с.	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.18. Ажурирање базе података и евиденција припадника заштите и спасавања-цивилне заштите и евиденција о материјално-техничким средствима.	Континуирано	Ажурирана база података припадника з. и с. Ажурирана евиденција о МТС	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.19. Реализација Плана КТ веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука.	Континуирано	Реализоване активности из Плана КТ веза	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.20. Наставак развоја система алтернативних веза за потребе заштите и спасавања-цивилне заштите	Континуирано	Унапређен систем алтернативних веза за потребе заштите и спасавања-цивилне заштите	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.21. Унапређење, санација и				-	НЕ	Буџет	

ревитализација система осматрања, обавјештавања и узбуђивања	Континуирано	Систем осматрања, обавјештавања и узбуђивања унапређен	Одсјек за цивилну заштиту			Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.22. Провођење процедура на прикупљању, уклањању и уништавању ЕСЗР-а, НУС-а и НЕС-а.	Континуирано	Успјешно реализоване процедуре	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
26.23. Учешће у раду Комисија и других тијела општинске управе.	Континуирано	Службеници Одсјека учествовали у комисијском раду најмање 3 пута у току године	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	15.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	15.000,00

Редни број и мјера: 27. Административна мјера Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе					Назив и шифра програма: План јавних набавки за 2023. годину, 412700		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
						ИЗВОРИ	ИЗНОС
27.1. Припрема Плана јавних набавки	Објављивање на Порталу јавних набавки у року од 30	Припремљен и објављен План јавних набавки у законом прописаном року	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	

	дана од дана усвајања буџета					Остало	
						Укупно	-
27.2. Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама	Континуирано	Број проведених поступака јавних набавки годишње: - отворени поступак – 20 - преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци – 10 - директни споразум – 70 - конкурентски захтјев - 20	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
27.3. Објава обавјештења о набавци, обавјештења о додјели уговора, конкурса и огласа, као и друге услуге информисања, те трошкови репрезентације	Континуирано	Број објава годишње: - обавјештење о набавци око 40 - обавјештење о додјели уговора око 40 - оглас о продаји непокретности у својини јединице локалне самоуправе око 8, - конкурси око 5 и друге објаве.	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	Буџет	35.400,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	35.400,00
27.4. Заступања Општине Прњавор пред надлежним државним органима у сарадњи са Правобранилаштвом РС	Континуирано	Годишње покренуто око 150 поступака по разним основама	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
27.5. Непотпуна експропријац., вјештачења, процјене и сл.	Континуирано	Годишње покренут један поступак	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	Буџет	1.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.000,00
27.6. Обештећење по судским пресудама и трошкови	Континуирано	Годишње окончани поступци у 6 предмета	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	Буџет	150.000,00
						Кредит	
						Донације/	

поступка и израда правних аката						Грант	
						Остало	
						Укупно	150.000,00
27.7. Потпуна експропријација земљишта	Континуирано	Годишње проведено 5 поступака везаних за куповину земљишта, ради изградње инфраструктурних објеката	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	ДА	Буџет	150.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	150.000,00
27.8. Оцјена добављача	I квартал	Годишње извршена оцјена добављача за претходну годину, а у складу са процедуром „Категоризација добављача“	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе и надлежне организационе јединице	-	НЕ	Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	336.400,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	336.400,00

Редни број и мјера: 28. Административна мјера Одсјека за заједничке послове				Назив и шифра програма: -			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС
28.1. Праћење трошкова утрошка енергије и горива, комуналних и телекомуникационих услуга	Континуирано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области. Утрошена средства за ове намјене за континуирано снабдијевање услугама	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	240.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	240.000,00

28.2. Набавка и дистрибуција материјала за потребе Општинске управе (канцеларијски материјал, тонери, материјал за хигијену, стручна литература и сл.)	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области. Ријешени захтјеви Општинске управе у складу са прописима за снабдијевање материјалом	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	54.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	54.500,00
28.3. Текуће одржавање објеката, опреме, инвентара и возила	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за редовно одржавање омогућило несметан рад Општинске управе	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	35.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	35.000,00
28.4. Активности везане за путовање и смјештај запослених Општинске управе	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Ријешени захтјеви и утрошена средства по основу путовања и смјештаја	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	7.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	7.000,00
28.5. Праћење услуга штампања, одржавања програма и рачунарске и биро опреме, осигурања, услуга заштите на раду и сл	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за стручне услуге, одржавање омогућило несметан рад Општинске управе	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	66.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	66.000,00
28.6. Репрезентација	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства намијењена за услуге конзумације пића на радним састанцима	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	400,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	400,00
28.7. Активности везане за праћење реализације трошкова стручног усавршавања по одобрењу начелника општине	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	2.500,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	

		Утрошена средства за стручно усавршавање радника Општинске управе				Укупно	2.500,00
28.8. Активности везане за остале непоменуте расходе Општинске управе, трошкови за регистрацију возила, уговори о дјелу	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за ове намјене омогућила несметан рад Општинске управе	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	10.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	10.000,00
28.9. Набавка опреме	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за набавку службеног аутомобила, рачунарске и друге опреме	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	95.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	95.000,00
28.10. Набавка ситног инвентара	Континурано	Ријешени захтјеви извршена набавка ауто-гума, униформи и обуће за Комуналну полицију и раднике обезбјеђења	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	10.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	10.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	520.400,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	520.400,00

Редни број и мјера: 29. Административна мјера Територијално ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор				Назив и шифра програма: -			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ /ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
					(ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗНОС

29.1. Активности ТВСЈ у вези роба и услуга (енергија, комуникације, режије, стручне услуге и др.)	IV квартал	Утрошена средства за енергију, комуникационе и транспортне услуге, годишње Утрошена средства за режијски материјал годишње Утрошена средства за материјале за посебне намјене, годишње Утрошена средства за стручне услуге и остале непоменуте расходе годишње Израђен План заштите од пожара општине Прњавор	ТВСЈ	-	ДА	Буџет	30.800,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	30.800,00
29.2. Текуће одржавање	IV квартал	Број сервисираних возила и опреме годишње Утрошена средства за одржавање и сервисирање ватрогасних возила и опреме годишње Број сервисираних специјалне и комуникацијске опреме годишње Утрошена средства за одржавање специјалне и комуникацијске опреме годишње	ТВСЈ	-	НЕ	Буџет	10.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	10.000,00
29.3. Одржавање, реконструкција и адаптација Ватрогасног дома	IV квартал	Утрошена средства за одржавање објекта Ватрогасног дома годишње	ТВСЈ	-	НЕ	Буџет	5.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	5.000,00
29.4. Набавка опреме	IV квартал	Набављено мало навално ватрогасно возило у 2023. г. Број комада набављене остале ватрогасне опреме годишње (изолациони	ТВСЈ	-	НЕ	Буџет	380.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	

		апарати, аку алат, лампе, дувач и др.) Утрошена средства за набавку остале ватрогасне опреме годишње				Укупно	380.000,00
29.5. Инвестиционо одржавање опреме	IV квартал	Број комада ватрогасне опреме која је била предмет инвестиционог одржавања годишње Утрошена средства за инвестиционо одржавање ватрогасне опреме годишње	TBCJ	-	HE	Буџет	10.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	10.000,00
29.6. Набавка ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и сл.	II квартал	Број комада набављених ватрогасних униформи годишње Утрошена средства за ватрогасне униформе годишње Број комада набављених гума за ватрогасне камионе годишње Утрошена средства за гуме ватрогасних камиона годишње	TBCJ	-	HE	Буџет	15.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	15.000,00
29.7. Активности помоћи Добровољном ватрогасном друштву Прњавор	IV квартал	Утрошена средства за додјелу помоћи Добровољном ватрогасном друштву Прњавор годишње	TBCJ	-	HE	Буџет	1.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.000,00
Укупно за мјеру/надлежност						Буџет	451.800,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	451.800,00

Када је у питању интерна ревизија унутар Општинске управе општине Прњавор, законским и подзаконским актима из ове области (Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутство за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске) је дефинисан рад ове службе, тако да се на основу стратешког плана интерне ревизије кроз PIFC апликацију доноси Годишњи план Јединице за интерну ревизију (налази се у прилогу).

Прњавор, дана 06.03.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дарко Томаш