



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА 2021. ГОДИНУ**

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
ОБРАЂИВАЧ: Организационе јединице
Општинске управе општине
Прњавор

Прњавор, мај 2022. године

I ЗБИРНИ ИЗВЈЕШТАЈ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Уводни дио

Организација и дјелокруг рада Општинске управе дефинисани су директно Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 31/17, 17/19, 18/19 и 10/22) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 26/21, 30/21 и 35/21). Наведени акти су донесени од стране начелника општине крајем 2017. године у сврху усклађивања поменутих аката са новим Законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе. Измјене наведених аката вршене су у складу са указаним потребама.

Кабинет начелника општине је имао задатак да руководи и координира реализацију стратешких мјера и задатака који су у надлежности организационих јединица.

Редовни послови у кабинету начелника односили су се на: протоколарне послове, преводилачке послове, послове информисања јавности о извршавању послова из надлежности скупштине општине, начелника општине и општинске управе, послове везане за примјену Закона о слободи приступа информацијама, припремање и организовање радних састанака за потребе начелника и замјеника начелника, послове на праћењу јавних позива, прикупљању пројектне документације и аплицирања на пројекте, секретарске и административно-техничке послове за потребе начелника и замјеника начелника, те друге послове повјерене од стране скупштине општине и начелника општине.

Стратешко - програмски послови унутрашњих организационих јединица, усклађени су са Стратегијом развоја општине Прњавор и везани су за одређене пројекте и програме у општини.

Најзначајнији задаци организационих јединица у овом смислу су били:

- подстицаји развоју пољопривреде и предузетништва,
- реализација Програма утрошка средстава од водних накнада и посебних накнада за шуме,
- организација и суфинансирање спортских и културних манифестација,
- подршка пројектима невладиних организација и реализација пројеката,
- реализација програма капиталних инвестиција.

Редовни послови одјељења првенствено су се односили на вођење управног поступка и пружање услуга грађанима, првенствено путем шалтер сале („све на једном мјесту“). Поред тога, значајни су послови јавних набавки, инспекцијског надзора, финансијски послови, пружање савјетодавне помоћи грађанима, одржавање комуналне инфраструктуре и заједничке комуналне потрошње, као и заједнички послови који стварају претпоставке функционисања општинске управе као цјелине. Посебно треба истаћи да, поред редовних услуга које се пружају свим грађанима, посебне активности су се одвијале према пољопривредним произвођачима (савјетодавне услуге), привредницима (у оквиру Привредног савјета) и борачкој популацији (у оквиру остваривања основних права борачке популације).

2. Сажетак

Све активности у 2021. години одвијале су се у складу са Програмом рада начелника за 2021. годину. Програм је обухватао активности у остваривању стратешких циљева у складу са Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2012 – 2020. година („Службени

гласник општине Прњавор“, број 14/12), Ревидираном стратегијом развоја општине Прњавор (ревидирана за период 2018-2020. година („Службени гласник општине Прњавор“, број 13/18) и Одлуком о продужењу важења Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година („Службени гласник општине Прњавор“, број 51/20), као и редовне послове организационих јединица општинске управе у складу са законом, вођење управног поступка, послове израде општих и других аката, послове информисања и извјештавања, као и послове на реализацији нових пројеката који се проводе самостално и у сарадњи са међународним организацијама. Све активности биле су конципиране тако да се повећа ефикасност и постигну следећи циљеви:

1. Провођење система управљања квалитетом према захтјевима стандарда ISO 9001:2015, чиме се постижу нарочито следећи циљеви:
 - 1) повећање степена задовољства корисника услуга које пружа општинска управа,
 - 2) смањење трошкова пословања,
 - 3) лакше и ефикасније управљање општинском управом,
 - 4) прецизно дефинисање одговорности и овлаштења запослених,
 - 5) успјешније располагање ресурсима,
 - 6) стално побољшање и унапређење процеса пружања услуга,
 - 7) повећање степена обучености запослених,
 - 8) повећање задовољства запослених;
2. Обезбјеђење услова за благовремено доношење буџетских аката;
3. Наставак активности на пројекту побољшања пословног окружења:
 - 1) промовисање инвестиционих могућности општине,
 - 2) реализација Акционог плана запошљавања општине Прњавор,
 - 3) наставак сарадње на МЕГ пројекту,
4. Стварање повољног амбијента за развој пољопривредне производње и обезбјеђење подстицајних средстава на нивоу Општине;
5. Реализација Програма за рјешавање питања у области борачко - инвалидске заштите у општини Прњавор за 2021. годину;
6. Доношење докумената просторног уређења на подручју општине Прњавор;
7. Наставак опремања и обучавања јединица цивилне заштите за ефикасно спровођење мјера цивилне заштите;
8. Модернизација Територијалне ватрогасне јединице;
9. Наставак активности на рјешавању питања водоснабдијевања становништва на подручју општине Прњавор;
10. Активности на модернизацији локалне путне мреже и градских саобраћајница;
11. Ефикасно функционисање инспекцијских органа и Комуналне полиције;
12. Ефикаснија наплата изворних општинских прихода као и контрола истих.

Све активности су детаљно описане кроз извјештаје организационих јединица који су саставни дио овог извјештаја.

3. Спроведене активности на реализацији годишњег плана рада

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената Општинске управе

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са Програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планира ни	Остваре ни	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за стамбено комуналне послове и инвестиције								1.534.009,59	942.348,08	591.661,51
2.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за ЛЕР и друштв. Дјелатности					527.000,00	489.000,00	38.000,00	461.321,47	461.321,47	-
3.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за општу управу					6.500,00	6.500,00	-	3.256,85	3.256,85	-
4.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство					943.000,00	943.000,00	-	702.415,58	702.415,58	-
5.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за просторно уређење					20.000,00	20.000,00	-	5.838,30	5.838,30	-
6.	Реализација пројеката у оквиру ТВЈ					51.900,00	51.900,00	-	43.704,54	43.704,54	-
7.	Реализација програма у оквиру Одјељења за борачко – инвалидску заштиту					69.500,00	69.500,00	-	60.905,14	60.905,14	-
А. Укупно стратешко програмски приоритети						1.617.900,00	1.579.900,00	38.000,00	2.811.451,47	2.219.789,96	591.661,51

3.2. Активности из редовне надлежности Кабинета начелника

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	укупно	Буџет ЈЛС	Екстер ни извори
1.	Службена путовања у организацији Кабинета начелника			Службена путовања у оквиру извршавања редовних послова	Реализована службена путовања	2.400,00	2.400,00	-	352,02	352,02	-
2.	Организација и трошкови пријема у организацији Кабинета начелника			Приједи поводом значајних датума и приликом посјете делегација и гостију	Реализовани планирани приједи	17.000,00	17.000,00	-	2.986,47	2.986,47	-
3.	Плаћање чланарине у Савезу општина и градова			Активна сарадња са Савезом	Реализована активна сарадња са Савезом	6.200,00	6.200,00	-	0,00	0,00	-
4.	Набавка и подјела поклон пакета за дјецу нижег узраста поводом значајних датума			Подјела новогодишњих и божићних пакетића	Активност је реализована у јануару мјесецу	7.000,00	7.000,00	-	6.991,50	6.991,50	-
5.	Додјела плакета, повеља и признања			Подјела плакета поводом значајних	Додјела признања извршена	3.000,00	3.000,00	-	7.510,81	7.510,81	-

				датума и за изузетне резултате у раду	поводом Дана општине						
6.	Трошкови организације манифестација, других значајних догађаја и трошкови поклона			Организација манифестација, догађаја поводом значајних датума за општину	Све манифестације и догађаји су реализовани	50.000,00	50.000,00	-	34.496,58	34.496,58	-
7.	Накнаде члановима комисија			Накнаде за учешће у раду комисија лицима са листе стручњака	Исплаћене накнаде за учешће у раду комисија	100,00	100,00		165,35	165,35	
Б.	Укупно редовни послови					85.700,00	85.700,00	-	52.502,73	52.502,73	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	1.617.900,00	1.579.900,00	38.000,00	2.811.451,47	2.219.789,96	591.661,51
Б. Укупно редовни послови	85.700,00	85.700,00	-	52.502,73	52.502,73	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	1.703.600,00	1.665.600,00	38.000,00	2.863.954,20	2.272.292,69	591.661,51

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Програма рада начелника општине

Одређене активности које су биле предвиђене Програмом рада начелника општине нису у потпуности могле бити реализоване због ситуације везане за пандемију вируса корона. Велики дио активности био је усмјерен на провођење превентивних и оперативних мјера на спречавању ширења и сузбијању вируса корона. Општински штаб за ванредне ситуације и Начелник општине као командант штаба, проводили су мјере у складу са законом прописаним надлежностима.

5. Закључци и препоруке за унапређење рада начелника и општинске управе у наредним циклусима планирања

Имплементација пројеката које је Општина Прњавор започела у претходним годинама се реализује у складу утврђеним стратегијама и мјерама, на задовољство корисника услуга општинске управе.

Створени су предуслови за улагања привредника у пословну зону „Вијака“, те реализовани капитални пројекти предвиђени Планом капиталних улагања за 2021. годину.

У наредној години је потребно завршити пројекте који су започети у 2021. години и наставити са реализацијом циљева дефинисаних Програмом рада начелника за 2022. годину, а нарочито:

- Наставити са подстицајима за развој пољопривреде и предузетништва;
- Организација и суфинансирање спортских и културних манифестација;
- Подршка пројектима невладиних организација и реализација пројеката;
- Активности на унапређењу пружања услуга грађанима;
- Осигурање административне подршке привреди;
- Реализацију планова и програма за побољшање положаја социјално угрожених категорија становника;
- Реализација Плана капиталних улагања за 2022. годину у циљу унапређења комуналне инфраструктуре;
- Покренути активности на увођењу програмског буџета;
- Потпуно успостављање финансијског управљања и контроле и јачање интегритета институције;
- Реализација друге фазе Пројекта општинског, еколошког и економског управљања (МЕГ 2), који финансира Влада Швајцарске а реализује Развојни програм Уједињених нација Босне и Херцеговине;
- Усмјерити капацитете на припрему и усвајање нове Стратегије развоја (2022-2028) са Планом имплементације (1+2);
- У припреми и provedби пројеката интезивно радити на привлачењу екстерних извора средстава;
- Успоставити систем за праћење индикатора успјешности који потврђују раст и развој (број запослених, раст промета, раст извоза, стање и покривеност територије комуналном инфраструктуром).

НАЧЕЛНИК
Дарко Томаш

II ИЗВЈЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 003
e-mail: finansije@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

Увод

Одјељење за финансије Општинске управе општине Прњавор остварује своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/9, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20 и 55/20) и Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 35/17, 2/18, 14/18, 15/18, 15/19, 20/19, 2/20, 3/20 и 20/20) и другим прописима.

Одјељење за финансије обавља следеће послове:

- Извршава и обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области политике финансирања у општини, буџета општине, општег биланса средстава и рачуноводства за општинску управу, у оквиру прописане надлежности.
- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине.
- Прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима.
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине буџет општине, биланс средстава, завршни рачун, нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга.
- Врши стручне и административне послове за области из свог дјелокруга.
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине.
- Одговорно је за стање у наведеним областима у границама својих права и одговорности.
- Припрема нацрт, приједлог и ребаланс буџета и извјештаје о извршењу буџета.
- Припрема и учествује у спровођењу јавних расправа о нацрту буџета.
- Израђује периодичне и годишње финансијске извјештаје.
- Врши обрачун плата и других примања запослених у Општинској управи.
- Врши обрачун и уплату пореза и доприноса.
- Води евиденције, прати и извјештава Начелника општине о оствареним приходима и расходима.
- Предлаже мјере за побољшање наплате и намјенско трошење буџетских средстава.
- Обавља послове плаћања по свим основама за Општинску управу и екстерне буџетске кориснике укључене у систем Општинског трезора.
- Води књиговодствене евиденције из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања за Општинску управу.

Одјељење, у оквиру својих надлежности, учествује у процесима планирања, израде и имплементације Стратегије развоја и других планова Општинске управе.

Сажетак

У току извјештајног периода Одјељење за финансије обављало је редовне послове одређене Планом рада организационе јединице за 2021. годину. У оквиру надлежности одјељења реализоване су следеће активности:

- Књиговодствено-рачуноводствени послови,
- Праћење извршења буџета,
- Буџетско извјештавање, односно припремање Извјештаја о извршењу буџета за 2020. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 28/21) и Консолидованог извјештаја о извршењу буџета општине Прњавор за период 01.01-30.06.2021. године,
- Вођење активности око наплате пореских и непореских прихода,
- Финансијска подршка пројектима из плана имплементације стратегије.

У оквиру одјељења постоје два одсјека, Одсјек за трезор и Одсјек за буџет.

У Одсјеку за трезор обављају се следећи послови:

- Пријем књиговодствене документације и контрола формално-правне и рачунске исправности исте,
- Обрачун плата, накнада и других личних примања,
- Припрема мјесечних, кварталних, периодичних и годишњих извјештаја из области рачуноводства и трезора, као и нота уз финансијске извјештаје,
- Организовање пописа основних средстава, обавеза и потраживања општине у складу са важећим законским прописима,
- Усклађивање обрачуна амортизације основних средстава са важећим законским прописима,
- Усаглашавање обавеза са добављачима (ИОС-и),
- Усаглашавање потраживања са пореским обвезницима (ИОС-и)
- Унос образаца у трезор са пратећом књиговодственом документацијом за општинску управу и екстерне буџетске кориснике,
- Књижење извода о промјенама на рачунима,
- Достављање потребних података, образаца и извјештаја о личним примањима запослених за потребе ПИО-а, статистике и Пореске управе Републике Српске,
- Благајнички послови за потребе општинске управе и вођење евиденције благајне трезора и благајне општинске управе,
- Плаћање кроз систем трезора,
- Праћење уплате и потраживања по основу изворних прихода општине.

У Одсјеку за буџет обављају се следећи послови:

- Припрема Упутства за израду буџета општине и организација и координација активности у процесу израде нацрта буџета општине,
- Анализа извршења буџета у односу на план и праћење финансијског стања општине,
- Анализа остварења и наплате општинских прихода,
- Припрема аката који се односе на кредитно задужење општине и вођење евиденције о кредитном задужењу,
- Израда упутства за припрему кварталних оперативних планова,
- Припрема Одлуке о висини стопе пореза на непокретности,
- Вођење евиденције о коришћењу средстава буџетске резерве,
- Вођење регистра буџетских корисника
- Припрема нацрта и приједлога буџета општине,

- Вршење анализа у погледу потребе израде ребаланса буџета, те припрема нацрта и приједлога ребаланса буџета,
- Припрема извјештаја о извршењу буџета у складу са законом о буџетском систему Републике Српске и подзаконским актима из ове области,
- Унос годишњег и оперативног буџета у систем трезора,
- Праћење расположивости буџетских средстава за све буџетске кориснике и контрола намјенског трошења истих,
- Контрола образаца трезорског пословања свих буџетских корисника.

Кад су у питању конкретни резултати у извјештајном периоду, Одјељење за финансије је остварило све редовне активности из домена свог пословања и правовремено припремило све важне документе.

Истичемо припремање **Извјештаја о извршењу буџета општине Прњавор за период 01.01 – 31.12.2020. године**, који Скупштина општине Прњавор није усвојила на сједници одржаној дана 29.06.2021. године. Треба истаћи да је у извјештају, између осталог, презентована информација да је у буџету општине Прњавор на крају наведеног извјештајног периода остварен **позитиван финансијски резултат**, односно **нераспоређени суфицит у износу од 295.109,17 КМ**. У другој половини 2021. године, од стране Одјељења за финансије је припремљен **Консолидовани извјештај о извршењу буџета општине Прњавор за период: 01.01 – 30.06.2021. године**, и у овом извјештају буџет општине Прњавор је имао остварен **позитиван финансијски резултат**, односно **нераспоређени суфицит, у износу од 1.157.329,81 КМ**.

Одјељење за финансије је у извјештајном периоду припремало и Одлуку о кредитном задужењу за финансирање инфраструктурних пројеката (у укупном износу од 5 мил. КМ), коју је Скупштина општине Прњавор усвојила дана 27.12.2021. године, а на исту Министарство финансија дало сагласност број 06.04/400-1471-1/21. На сједници одржаној дана 27.12.2021. године, усвојена је и Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Прњавор за 2022. годину (висина стопе 0,05%), коју је за скупштинску процедуру припремило, такође, Одјељење за финансије.

Све активности Одјељење за финансије, поред већ поменутог Закона о буџетском систему Републике Српске, проводе се у складу са:

- Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
- Законом о трезору Републике Српске,
- Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске,
- Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Када је у питању структура запослених у Одјељењу за финансије, у односу на план за текућу годину није дошло до значајних промјена.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	7	ВСС +	6	1	5
ВШ	1	ВШ	1	-	1
СС	3	СС	2	-	2
ВКВ -		ВКВ -			
Укупно:	11	Укупно:	9	1	8

Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за финансије*

А) Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
А. Укупно стратешко програмски приоритети											

Б) Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Књиговођствено рачуноводствени послови		2021.	Ефикасно, континуирано и тачно књиговод. евидентирање пословних промјена на буџет. контима	Ефикасно, континуирано и тачно књиговод. евидентирање пословних промјена на буџет. контима						

2	Праћење извршења буџета		2021.	Евидентирање буџетских расхода у оквиру расположивих средства према оперативним плановима	Евидентирани сви буџетски расходи у оквиру расположивих средства према оперативним плановима						
3	Буџетско извјештавање		2021.	Благовремено креирање и подношење периодичних и годишњих извјештаја о извршењу буџета за 2020. и 2021. годину	Урађен Извјештај о извршењу буџета за 2020. годину, те редовно достављани периодични извјештаји за 2021. годину Министарству финансија						
4	Вођење активности око наплате пореских и непореских прихода		2021.	Благовремена анализа потраживања и слање опомена дужницима те повећање наплате општинских прихода	Благовремено вршена анализа наплате, кроз слање опомена дужницима						
5	Финансијска подршка пројектима из плана имплементације стратегије		2021.	Плаћање по испостављеним ситуацијама, рачунима, закључцима и рјешењима и обрачун плата и других накнада запосленима у Општинској управи	Извршено плаћање по испостављеним ситуацијама, рачунима, закључцима и рјешењима и обрачун плата и других накнада запосленима у Општинској управи						

6	Расходи за бруто плате запослених			-	-	2.818.340,00	2.818.340,00	-	2.816.767,90	2.816.767,90	-
7	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада			-	-	695.535,00	695.535,00	-	695.534,84	695.534,84	-
8	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања			-	-	100.000,00	100.000,00	-	99.120,46	99.120,46	-
9	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи				Исплата отпремнина и једнократних помоћи по закључку Начелника општине	40.047,00	40.047,00	-	40.046,15	40.046,15	-
10	Трошкови банкарских услуга				Исплата трошкова банкарских услуга (провизија, услуге платног промета и сл.)	4.510,00	4.510,00	-	4.440,13	4.440,13	-
11	Трошкови репрезентације			-	-	400,00	400,00	-	271,50	271,50	-
12	Расходи за стручно усавршавање запослених			-	-	1.400,00	1.400,00	-	1.400,00	1.400,00	-
13	Трошкови одржавања лиценци за трезорско пословање				Исплата трошкова одржавања лиценци за трезорско пословање	7.060,00	7.060,00	-	7.054,75	7.054,75	-
14	Издаци за накнаде плата за породичко			-	-	138.000,00	138.000,00	-	128.401,14	128.401,14	-

	одсуство и за вријеме боловања који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања										
15	Остали непоменути расходи					12.360,00	12.360,00		12.340,46	12.340,46	
Б. Укупно редовни послови						3.817.652,00	3.817.652,00	-	3.805.377,33	3.805.377,33	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	-	-	-	-	-	-
Б. Укупно редовни послови	3.817.652,00	3.817.652,00	-	3.805.377,33	3.805.377,33	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	3.817.652,00	3.817.652,00	-	3.805.377,33	3.805.377,33	-

Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за финансије

С обзиром на то да одјељење нема стратешких циљева, односно све активности су редовне активности, а реализација истих, као што су извршења на позицијама за једнократне помоћи и банкарске услуге зависи од броја поднесених захтјева односно извршених налога за плаћање.

Када је у питању креирање плана буџета општине за 2022. годину, Одјељење за финансије је предузело све потребне активности и припремило Нацрт буџета за 2022. годину у складу са Законом о буџетском систему, а овај документ је усвојен на сједници Скупштине општине Прњавор која је одржана дана 27.12.2021. године. У међувремену је одржана јавна расправа о Нацрту буџета за 2022. годину, а припремљен је и документ Приједлога буџета за 2022. годину, на који је Министарство финансија издало Сагласност број 06.04/400-52-1/22 од 18.01.2022. године, а исти је усвојен на сједници Скупштине општине Прњавор одржаној дана 28.01.2022. године. Такође, Одјељење за финансије је предузело и потребне активности за припрему Ребаланса буџета за 2022. годину међутим овај документ у нацрту није усвојен на сједници Скупштине општине Прњавор одржаној дана 27.12.2021. године, што је у коначници онемогућило доношење Ребаланса буџета општине Прњавор за 2021. годину.

Закључак

На основу претходно наведеног, може се констатовати да су активности из надлежности Одјељења за финансије благовремено планиране и реализоване. Такође, припрема свих извјештаја, који су у надлежности одјељења, извршени су у складу са прописаним роковима, и исти су благовремено достављени надлежнима.

Буџет за 2022. годину и Ребаланс за 2021. годину нису усвојени у 2021. години због околности на које Одјељење за финансије није могло утицати.

Александар Његомировић
по овлашћењу бр. 01/1-014-228-10/21
од дана 01.06.2021. године



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 222
e-mail: opstauprava@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**



ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР ЗА 2021. ГОДИНУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2021.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, јануар 2022. године

Уводни дио

Одјељење за општу управу Општинске управе општине Прњавор остварује своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21 и 30/21) Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 35/17, 2/18, 14/18, 15/18, 15/19, 20/19, 2/20, 3/20, 20/20 и 22/21) и другим прописима.

У складу са чланом 9. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17, 17/19 и 18/19), Одјељење за општу управу има следеће надлежности:

- 1) извршава и обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката који се односе на грађанска стања (матичне књиге, држављанство, лично име и друго),
- 2) послове пријемне канцеларије - писарнице, овјере рукописа, преписа и потписа, послове архиве, и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању,
- 3) послове информисања грађана по питању остваривања њихових права у општинској управи,
- 4) проводи поступак рјешавања притужби грађана,
- 5) послове управљања људским ресурсима,
- 6) персоналне послове,
- 7) послове пружања правне помоћи грађанима,
- 8) послове на унапређењу система управљања квалитетом у складу са захтјевима ISO стандарда,
- 9) на иницијативу надлежних одјељења, а у складу са законом врши израду образаца захтјева,
- 10) послове одржавања информационог система, рачунарске опреме и врши обуку за коришћење софтвера,
- 11) послове Центра за бирачки списак у складу са законом и другим прописима,
- 12) стручно-техничке и административне послове за мјесне заједнице,
- 13) води регистар мјесних заједница,
- 14) поступак административног извршења рјешења других државних органа,
- 15) стручно-техничке послове за потребе Одбора за жалбе општине Прњавор,
- 16) послове достављања, умножавања и копирања материјала,
- 17) примјењује прописе Скупштине општине и начелника општине,
- 18) прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,
- 19) припрема за Скупштину општине и начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга,
- 20) управне, стручне и административне послове, за области из свог дјелокруга,
- 21) врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и начелник општине,
- 22) одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

Сажетак

У извјештајном периоду одјељење је израдило или учествовало у изради:

1. Плана запошљавања у 2021. години,

2. Плана кориштења годишњих одмора за 2021. годину,
3. Плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2021. години,
4. Одлуке о начину расподјеле средстава за обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама за 2021. годину,
5. Извјештаја о стању управног рјешавања и остваривања права и дужности грађана и правних субјеката у управном поступку у општини Прњавор у 2020. години,
6. Извјештаја о резултатима испитивања задовољства грађана радом Општинске управе општине Прњавор и Скупштине општине Прњавор у 2020. години,
7. Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Прњавор у 2020. години,
8. Информација и извјештаја за потребе начелника, других одјељења, одборника и других субјеката,
9. Одговора на одборничка питања.

ШАЛТЕР САЛА И МЈЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, путем пријемне канцеларије запримљено је 1789 захтјева који се односе на покретање управних поступака по захтјевима странака и 3892 захтјева странака за рјешавање неуправних предмета.

Одјељење за општу управу запримило укупно 135 захтјева за покретање управног поступка (у извјештајном периоду ријешено 92,5% од укупног броја предмета), те запримило 30 захтјева за покретање осталих (неуправних) поступака (у извјештајном периоду ријешено 87,1% од укупног броја предмета).

Поред наведеног, у извјештајном периоду у Шалтер сали извршено је овјера 11866 потписа и 21937 преписа, а на захтјев укупно 9 странака службеник је излазио на терен ради овјере потписа.

За овјере које подлијежу наплати, наплаћена је такса у износу од 44.059,00 КМ, а 20023 овјере биле су ослобођене плаћања таксе.

У извјештајном периоду по разним основама, наплаћено је укупно 123.955,95 КМ општинске административне таксе.

У 2021. години у Шалтер сали и мјесним канцеларијама издате су укупно 382 радне књижице.

Матичари Општинске управе општине Прњавор су у извјештајном периоду извршили 1014 уписа и 9605 прибиљешки у матичним књигама (МКР, МКВ, МКУ, КД), те издали 29462 извода и увјерења из матич матичних књига.

Матичари у Шалтер сали Општинске управе Прњавор обрадили су 12673 захтјева за провјеру уписа у матичне књиге (МКР и МКД) у поступку издавања личних докумената грађанима.

Извршена је отпрема и достава 11236 препоручених пошиљки, 449 обичних пошиљки и 2 пакета, а у књигу рачуна заведено 2468 рачуна.

МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Административно-техничке послове за мјесне заједнице обављали су стручни сарадници за послове матичара у мјесним канцеларијама и стручни сарадник за инфо-пулт и послове мјесних заједница, и то присуствовали сједницама савјета мјесних заједница и водили записнике, зборовима грађана, сачињавали захтјеве и одлуке за потребе мјесних заједница.

У циљу боље координације и сарадње са представницима мјесних заједница, начелник општине планира и одржава састанке са предсједницима савјета мјесних заједница на којима ће се разматрати питања из области инфраструктуре, комуналних дјелатности и слично.

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У области управљања људским ресурсима прикупљени су подаци за израду Плана запошљавања у 2021. години, Плана кориштења годишњих одмора запослених у Општинској управи општине Прњавор у 2021. години, Плана стручног оспособљавања и усавршавања у 2021. години и друго.

У току извјештајног периода Одјељење за општу управу припремало је рјешења о пријему у радни однос, рјешења о престанку радног односа, рјешења о распореду службеника и намјештеника на радно мјесто, рјешења о утврђивању коефицијента за обрачун плата запослених, рјешења о годишњем одмору, рјешења о годишњој оцјени.

Издата су 72 увјерења о радно-правном статусу запослених, на основу података из службене евиденције.

На дан 31.12.2021. године у Општинској управи општине Прњавор евидентирано је укупно 168 запослених (118 службеника на неодређено вријеме и 9 службеника на одређено вријеме, 32 намјештеника на неодређено вријеме и 1 намјештеник на одређено вријеме, 4 функционера на мандат, 1 именовано лице-савјетник начелника на мандат, 3 приправника са ВСС- на период од годину дана).

Поређења ради, на дан 31.12.2020. године у Општинској управи општине Прњавор било је укупно 169 запослених.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ

Др	Мр	ВСС	ВСС Приправниц и	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	НК	Укупн о
1	1	86	3	3	46	2	21	5	168

У истом периоду није било притужби на рад службеника Општинске управе, у складу са Правлником о поступку подношења и рјешавања притужби на рад службеника Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 1/15).

У складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 85/17) утврђени су радни циљеви и извршено је тромјесечно вредновање рада службеника, а на основу вредновања свака три мјесеца у току календарске године одредиће се годишња оцјена рада, у складу са законом.

3. Спроведене активности службена реализација годишњег плана рада *Одјељења за општу управу*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Изградња капацитета за пружање подршке/услуга привреди – кроз реализацију пројекта ISO стандарда сходно прописаним процедурама и упутствима	С.Ц. 1/ сек 1.1	Унапређење пословног окружења и привлачење инвестиција (1.1.1)	Побољшан ниво услуга у општинској управи	Надзорна провјера система управљања квалитетом од стране TUV Rheinland InerCert, д.о.о. Београд извршена је у октобру 2021. године	2.500,00	2.500,00	-	1.760,25	1.760,25	-
2	Подршка одржавању традиционалних манифестација у руралним подручјима	С.Ц. 2/ сек 2.2	Побољшање услова за културне и спортске активности (2.2.1)	Организоване манифестације са повећаним бројем учесника – прате се путем пријава на обрасцу за календар манифестација који између осталих података садржи податке о рангу маниф. број учесника, број посјетилаца.	Мјесним заједницама које су поднијеле захтјев оодобрена су средства за обиљежавање значајног датума, као подршка у одржавању традиционалне манифестације.	4.000,00	4.000,00	-	1.496,60	1.496,60	-
А. Укупно стратешко програмски приоритети						6.500,00	6.500,00		3.256,85	3.256,85	

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегичном	Веза са поглавком	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУ- ПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУ- ПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Трошкови за рад мртвозорника			Поступање именованих мртвозорника у поступку утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе	Примјена Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник РС“, број 65/10) и Одлуке о именовању доктора медицине (мртвозорника) за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе („Службени гласник општине Прњавор“, број 20/11)	12.100,00	12.100,00	-	11.993,47	11.993,47	-
2.	Трошкови репрезентације			-	-	300,00	300,00	-	157,25	157,25	-
3.	Трошкови вјенчања			Поступање по пријавама за закључење брака	Примјена Одлуке о делегирању одборника Скупштине општине Прњавор који ће у својству службеног лица присуствовати закључењу брака („Службени гласник општине Прњавор“, број 9/17) и Одлуке о просторијама и висини накнаде за закључење брака и врсти и висини накнада за обављање посебних услуга из области опште управе („Службени гласник општине Прњавор“, број 11/18)	11.100,00	11.100,00	-	10.336,15	10.336,15	-
4.	Набавка материјала за мјесне заједнице			Рјешавање захтјева мјесних	Ријешени захтјеви мјесних заједница за набавку материјала за	1.000,00	1.000,00	-	29,00	29,00	-

				заједница	потребе мјесне заједнице						
5.	Трошкови текућег одржавања у мјесним заједницама			Рјешавање захтјева мјесних заједница	Ријешени захтјеви мјесних заједница за текуће одржавање објеката у мјесним заједницама	7.000,00	7.000,00	-	5.219,78	5.219,78	-
6.	Остали непоменути расходи			Рјешавање осталих захтјева из мјесних заједница	Ријешен захтјев за привремени смјештај Мјесне канцеларије Смртићи	600,00	600,00	-	521,72	521,72	
Б. Укупно редовни послови						32.100,00	32.100,00	-	28.257,37	28.257,37	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	6.500,00	6.500,00	-	3.256,85	3.256,85	-
Б. Укупно редовни послови	32.100,00	32.100,00	-	28.257,37	28.257,37	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	38.600,00	38.600,00	-	31.514,22	31.514,22	-

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за општу управу

У оквиру подршке одржавању традиционалних манифестација у руралним подручјима планирано одобрена су средства за организацију обиљежавања значајних датума у мјесним заједницама које су поднијеле захтјеве за финансијску подршку у одржавању манифестације.

Редовна надзорна провјера система управљања квалитетом Општинске управе општине Прњавор за 2021. годину, према стандарду ISO 9001:2015 извршена је у октобру мјесецу, а након успјешно закључене сертификационе провјере преузет је Сертификат о усаглашености система управљања који ће се користити до истека периода важења Сертификата.

Реализација редовних активности Одјељења за општу управу из плана за 2021. годину, као што су извршења на позицијама за мртвозорнике, односно вјенчања, зависила је од броја умрлих лица на подручју општине, односно броја извршених вјенчања у извјештајном периоду.

Средства са позиције за набавка материјала за мјесне заједнице, за одржавање објеката у мјесним заједницама, као и средства са позиције за остале непоменуте расходе извршавала се у складу са пристиглим захтјевима мјесних заједница.

Планирана позиција за трошкове провођења избора за чланове Савјета мјесних заједница није реализована, јер избори у 2021. години нису одржани.

Закључци и препоруке

На основу изнесених података може се констатовати да су редовни послови у надлежности Одјељења за општу управу благовремено планирани, планирани послови извршавани, надлежни органи извјештавани, те да је постигнуто задовољство корисника услуга, што доказују и резултати испитивања задовољства грађана радом Општинске управе и Скупштине општине Прњавор.

У циљу сталног побољшања рада одјељења и већег степена задовољства грађана у 2022. години дају се сљедеће препоруке:

- Континуиран надзор над ажурношћу и тачношћу вођења матичних књига, верификацијом уписа у матичне књиге, као и рјешавањем захтјева у поступку провјере података за издавање идентификационих докумената,
- Праћење и надзор над рјешавањем предмета из надлежности одјељења (грађанска стања, радни односи и др.), као и вођењем канцеларијског пословања у општинској управи,
- Одржавање редовних састанака са предсједницима савјета мјесних заједница.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА
Свјетлана Кузмановић, дипл.правник



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 674
e-mail: borackasluzba@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ
ЗАШТИТУ**



**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
Одјељења за борачко-инвалидску заштиту
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

Увод

У извјештајном периоду Одјељење за борачко инвалидску заштиту основне активности заснивало је на реализацији Плана рада Одјељења за 2021. годину и на примјени Закона о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11, 9/12 и 40/12), Закона о заштити цивилних жртава рата („Службени гласник Републике Српске“, број 24/10), Закона о заштити жртава ратне тортуре („Службени гласник Републике Српске“, број 90/18), Уредбе о борачком додатку („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12, 46/12 и 6/19), Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број („Службени гласник Републике Српске“, број 26/19 и 77/20) и Јавног позива за подношење захтјева за новчану помоћ социјално угроженим незапосленим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске од прве до пете категорије, млађим од 60 година. Такође, ово одјељење Води евиденцију лица која су регулисала војну обавезу и МТС (материјално-техничких средстава), као и уређивање и одржавање споменика, спомен-обилежја борцима ослободилачких ратова према Закону о споменицима и спомен-обилежјима ослободилачких ратова („Службени гласник Републике Српске“, број 28/12).

Одјељење је у току године настојало да изврши редовне радне задатке квалитетно у законским роковима како би корисници борачко-инвалидске заштите били задовољни. Такође, настојало је да обезбиједи већи ниво социјалне и здравствене заштите, да обезбиједи редовне исплате за све кориснике права, да ажурира информациони систем корисника борачко-инвалидске заштите, те спроведе активности везане за побољшање организације и набавке материјално-техничких средстава за постизање задовољавајућег нивоа квалитета организационе јединице.

Одјељење је основано Одлуком начелника општине о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 31/17 и 17/19). По одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 21/21 и 25/21), у склопу одјељења се налази одсјек за БИЗ корисника са 7 запослених.

2. Сажетак извјештаја

Одјељење је у току 2021. године предузимало следеће стратешко-програмске активности у циљу постизања задовољавајућег нивоа борачко-инвалидске заштите на подручју општине:

- Провођење поступака и доношење рјешења о статусу и правима за 5184 корисника права из области борачко-инвалидске заштите.
- У протеклом извјештајном периоду, у Одјељењу су за примљена и рјешавана 494 управна предмета, ријешено је 453 предмета, а остао је неријешен 41 предмет. Рјешавано је 768 предмета у неуправном поступку од чега је ријешено 731 предмет.
- У односу на област управног рјешавања највише предмета за примљено је по захтјевима по Јавном позиву за подношење захтјева за новчану помоћ социјално

угроженим незапосленим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске од прве до пете категорије, млађим од 60 година 375 предмета, од чега је 130 позитивно рјешено.

- Одјељење је, на усмени захтјев странке, издало увјерења из службене евиденције која се води код овог органа за лица која су регулисали војну обавезу: 112 се односи на увјерења о учешћу у рату, 52 увјерења о служењу војног рока, 3 увјерења о не вођењу војне обавезе по Закону о одбрани БиХ и увјерење да није учесник ООР РС, 6 пријава и одјава из војне евиденције, 5 исписа из војне евиденције по рјешењу о одрицању од држављанства БиХ.
- Поднесена су два захтјева за додјелу ЈНП за лијечење путем надлежног Министарства.
- Поднијето је 29 захтјева за издавање легитимације и то 15 за ППБ и 14 за РВИ.
- Издао је 683 увјерења из службене евиденције и то: 50 о статусу борца, 47 о статусу ППБ, 262 о статусу РВИ, 264 увјерења да странке нису наши корисници и 60 увјерења из финансијске области.
- Поднијето је 189 захтјева за додјелу једнократних новчаних помоћи, од чега је 137 позитивно ријешено, а 52 захтјева су одбијена.
- Запримљене су 34 пријаве за Конкурс за бањско-климатско лијечење, 12 корисника је упућено на бањско лијечење у Бању Кулаши.
- Урађен је план организовања 39 парастоса погинулим борцима ВРС у мјесним заједници. Општинска управа општине Прњавор, са Борачком организацијом Општине и даље обиљежавају годишњице изградње споменика. Парастоси се одржавају у мјесним заједницама у смањеном броју присутних, без заједничких ручкова, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, те наредбама и мјерама Републичког штаба.
- За грантове борачких удружења исплаћено је 146.890,73КМ.
- Обиљежавање 24 значајниа датума у области борачко-инвалидске заштите, у реализацији борачких удружења према донесеном програму обиљежавања,
- За дјецу бораца ВРС и ратних војних инвалида није било реализација екскурзије и друге активности због епидемиолошке ситуације.
- Израђен је Приједлог заштите и одржавања споменика у 2021. години.
- Проведена су два поступка јавне набавке и закључен уговор са СЗР „Гранит-Малеш“, Никола Малешевић с.п. Кулаши за санацију споменика погинулим борцима у МЗ Кулаши и МЗ Гусак-Гајеви
- Набавка 51 заставе за споменике у мјесним заједницама у износу од 1.905,64 КМ.
- Израда извјештаја о раду одјељења у склопу извјештаја о раду начелника општине и општинске управе општине Прњавор за 2020. годину,
- Израда плана набавки одјељења за 2021 годину.

3. Преглед извршених редовних послова и активности

Према подацима из информационог система борачко-инвалидске заштите закључно са 31.12.2021. године Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обезбјеђује остваривање права следећем броју корисника борачко-инвалидске заштите са подручја Општине Прњавор :

Табела 1. Преглед права корисника у првом полугодишту

Ред. бр.	Статус		Број права корисника
1.	Чланови породице погинулог борца Републике Српске (574 погинула борца ВРС)		399
2.	Чланови породице умрлог војног инвалида		53
3.	Чланови породице погинулог или умрлог борца за вријеме одобреног одсуства из јединице		20
4.	Чланови породице погинулог или умрлог војника за вријеме служења војног рока		2
5.	Чланови породице лица погинулог или умрлог у резервном саставу		3
6.	Чланови породице цивилне жртве рата		9
7.	Чланови породице умрлог цивилног инвалида		4
8.	Ратни војни инвалиди	а) рви 1. категорије – 9, б) рви 2. категорије – 60, в) рви 3. категорије – 22, г) рви 4. категорије – 61, д) рви 5. категорије – 88, ђ) рви 6. категорије – 168, е) рви 7. категорије – 122, ж) рви 8. категорије – 233, з) рви 9. категорије – 211 и и) рви 10. категорије - 95	1.040
9.	Цивилни инвалиди	а) цивилни инвалиди 1. кат. – 1 , б) цивилни инвалиди 2. кат. – 2, в) цивилни инвалиди 4. кат. – 2, г) цивилни инвалиди 5. кат. – 2, д) цивилни инвалиди 6. кат. – 8,	12
10.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске-активни корисници (евидентирано 8.356 лица са учешћем у рату)		4.569
11.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на годишњи борачки додатак		1.042
12.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на мјесечни борачки додатак		1.159
13.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на мјесечно новчано примање по одлуци Владе РС		22

14.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на накнаду одликованом борцу 50% и 70%	57
15.	Чланови породице погинулог одликованог борца 50% и 70%,корисници	333
16.	Корисници који су остварили право на здравствену заштиту путем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	631
17.	Мјесечно новчано примање незапослених бораца млађих од 60 година	142

4. Спроведене активности из надлежности одјелења на реализацији полугодишњег годишњег плана рада *Организационе јединице*

а. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (полугодиште)			Остварена средства (полугодиште)		
				Планирани	Остварени	УКУ ПНО	Буџет ЈЛС	Екст- ерни	УКУ ПНО	Буџет ЈЛС	Екст- ерни
1.	Организовање парастоса погинулих бораца ВРС у мјесним заједницама	СЦ 2.	Сец 2.2	Планирано 39 парастоса и помена у МЗ (без ручка за званице и госте) Купљене заставе у износу од 1.905,64КМ за	Одржано 39 парастоса	7.500,00	7.500,00		1.905,64	1.905,64	
2.	Обиљежавање значајних датума у области борацко-инвалидске заштите (Средства за остале трошкове обиљежавања значајних датума – за трошкове вијенаца, цвијећа, свијећа и др.	СЦ 2.	Сец 2.2	24 догађаја од општинског и републичког значаја, удружења организовано је обиљежавање догађаја. Остала средства потрошена за набавку вијенаца и цвијећа за полагање на спомен-обиљежје и сахране умрлим, РВИ, борцима и члановима ППБ	24 догађаја од општинског и републичког значаја.	3.000,00	3.000,00		2.420,00	2.420,00	
3.	За дјецу бораца ВРС и ратних војних	СЦ 2.	Сец 2.2	Набавка књига за дјецу РВИ и бораца		6.500,00	6.500,00		6.329,50	6.329,50	

	инвалида набавку уџбеника и друге активност и										
4	Исплате једнократн е новчане помоћи борцима, ратним војним инвалиди ма и породица ма погинулих бораца	С Ц 2.	Се ц 2. 2	- у случају смрти - за лијечење и лијекове - тешка материјална ситуација (зависно од захтјева укупан износ планираних средстава је 45.000,00).	исплаћен о 2.300,00 КМ из буџетске резерве	45.000,00	45.000,00		45.000,00	45.000,00	
5	Реализациј а пројекта бањске рехабилит ације	С Ц 2.	Се ц 2. 2	- бањска рехабилитација чланова ППБ и РВИ од Владе РС. Општина обезбјеђује превоз.	12 корисник а чланова ППБ и РВИ у	500,00	500,00		0,00	0,00	
6	Одржавањ а и заштита спомен-обилежја у мјесним заједница ма	С Ц 2.	Се ц 2. 2		У мјеснин м заједниц ама	7.000,00	7.000,00		5.250,00	5.250,00	
А. Укупно стратешко програмски приоритети						69.500,00	69.500,00		60.905,14	60.905,14	

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		Екстерни изво
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни изво	УКУПНО	Буџет ЈЛС	

								ри			Н И И З В О Р И
1	Израда аналитичк о- информат ивних материјала за потребе начелника, СО и министарс тва			Извјештаји мјесечни, квартални, годишњи и информације	Урађени мјесечни и кварталн и извјешта ј и Програм	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Послови управног рјешавања			Запримљени 630 захтјева управног рјешавања	Ријешен о 215 предмета , остали у у поступку рјешава ња	0,00	0,00	0, 00	0,00	0,00	
3	Одобрена исплата гранта за борачка удружења			У складу са буџетом финансирање шест борачких удружења	Извршен а исплата мјесечних грантова за 6 борачких удружењ а	150.0 00,00	150.00 0, 00		146.89 0,73	146.89 0,73	
4	Припрема документа ције за покретање поступка јавних набавки			Једна процедура јавне набавке	Проведе на у складу да Законом о јавним набавкам а	0,00	0,00		0,00	0,00	
Б. Укупно редовни послови					150.000,00	150.00 0,00			146.89 0,73	146.89 0,73	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	69.500,0 0	69.500,0 0	0,0 0	60.905,1 4	60.905,1 4	0,0 0
Б. Укупно редовни послови	150.000, 00	150.000, 00	0,0 0	146.890, 73	146.890, 73	0,0 0
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	219.500, 00	219.500, 00	0,0 0	207.795, 87	207.795, 87	0,0 0

4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и др. програмских докумената

У извјештајном периоду нису рјешавани захтјеви за једнократну новчану помоћ из разлога не усвајања Програма за рјешавања питања из области борачко-инвалидске заштите у Општини Прњавор за 2021. годину.

Сви послови и задаци урађени су ефикасно и у прописаним роковима изузев предмета који се налазе у роковнику, из разлога што се чека рјешавања од стране надлежног министарства из разлога (ревизија предмета, ревизија увјерења о рањавању, учешћу у рату и сл.).

5. Закључци и препоруке

Општина Прњавор у сарадњи са Владом Републике Српске, Министарством рада и борачко-инвалидске заштите и борачким удружењима и у првом полугодишту 2021. године издваја средства и улаже доста напора на одржавању и унапређењу система борачко-инвалидске заштите на подручју општине Прњавор.

Надлежно одјељење општине Прњавор настоји да реализује постављене циљеве за 2021. годину кроз извршене редовне радне задатке, квалитетно у законским роковима, односно спроводећи управни поступак, утврђујући статус и признајући права, обезбјеђујући већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроводећи стратегије, програме, планове, пројекте. Послови и задаци извршени уредно и квалитетно како би корисници права били задовољни, а све у складу са законима и другим прописима којима се уређује област борачко-инвалидске заштите.

Побољшати услове рада у радним просторијама одјељења набавком нове рачунарске опреме и реновирањем радних просторија.

ШЕФ ОДСЈЕКА
Паулина Јеврић

(по овлашћењу број 01/1-014-228-6/21 од 21.05.2021.г.)



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: zajednickiposlovi@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**



ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР ЗА 2021. ГОДИНУ ЗА
ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

1. Уводни дио

Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17, 17/19 и 18/19), као нова организациона јединица у Општинској управи формиран је Одсјек за заједничке послове.

Одсјек за заједничке послове Општинске управе општине Прњавор своје надлежности остварује у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 24/18, 13/19, 15/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21 и 30/21), Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 35/17, 2/18, 14/18, 15/18, 15/19, 20/19, 2/20, 3/20, 920/20 и 22/21) и другим прописима.

У складу са чланом 20. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17, 17/19 и 18/19), Одсјек за заједничке послове обавља техничке и помоћне послове и то:

- 1) противпожарну заштиту и заштиту на раду Општинске управе (планови и програми заштите од пожара, набавка, сервисирање и одржавање опреме, обука радника из области заштите на раду и заштите од пожара), у складу са законским прописима,
- 2) набавку, чување и расподјелу основних средстава, опреме за рад и канцеларијског материјала и вођење евиденције о истом,
- 3) текуће одржавање објеката, опреме и ситног инвентара у објектима
- 4) Општинске управе,
- 5) одржавање опреме и инсталација централног гријања и загријавање просторија Општинске управе,
- 6) физичко и техничко обезбјеђење објеката,
- 7) планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила општинске управе и вођење евиденције о истом,
- 8) израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива као и средстава рада за потребе возног парка,
- 9) одржавање чистоће у службеним просторијама Општинске управе и
- 10) друге помоћне и техничке послове.

2. Сажетак

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године Одсјек за заједничке послове је усмјерио активности и капацитете на спровођење и испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2021. годину и обављао сљедеће:

1. Одржавање опреме
2. Текуће одржавање објеката и инвентара
3. Послове осигурања имовине и лица
4. Одржавање возила и контролу употребе службених возила
5. Обезбјеђење објеката Општинске управе
6. Послове заштите на раду и заштите од пожара.

5. Спроведене активности на реализацији годишњег плана рада *Одсјека за заједничке послове*

3.1. Активности из редовне надлежности

Редни број	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет по ребалансу ЈЛС	Екстерни извори	УКУ- ПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Праћење трошкова утршка енергије и горива, комуналних и телекомуникационих услуга			Уредно снабдјевање услугама	Уредно снабдјевање услугама	212.000,00	212.000,00	-	198.008,88	198.008,88	-
2.	Дистрибуција материјала за потребе Општинске управе (канц. материјал, тонери, материјал за хигијену, стручна литература и сл.)			Уредно снабдјевање материјалом	Уредно снабдјевање материјалом	50.000,00	50.000,00	-	45.542,94	45.542,94	-
3.	Текуће одржавање објеката, опреме, инвентара и возила			Редовно одржавање ради обезбјеђења процеса рада	Обезбјеђен континуиран процес рада	23.000,00	23.000,00	-	11.863,78	11.863,78	-
4.	Вођење евиденције о путним налозима за возила и путним трошковима			Уредно вођење евиденција	Евидентирани сви подаци о употреби возила и путним трошковима	4.000,00	4.000,00	-	1.536,45	1.536,45	-
5.	Услуге штампања, одржавање програма и рачунарске и биро опреме, осигурање,			Квалитено извршење услуга	Услуге извршене у складу са уговорима	56.000,00	56.000,00	-	55.759,90	55.759,90	-

	услуге заштите на раду и сл										
6.	Праћење реализације трошкова стручног усавршавања по одобрењу начелника општине			Континуирана едукација запослених	Едукација службеника за јавне набавке и присуство значајним међународним конференцијама ⁽¹⁾	2.500,00	2.500,00		736,50	736,50	
7.	Организација манифестација од значаја за Општину, трошкови репрезентације, уговори о дјелу и друге услуге.			-	-	400,00	400,00		210,50	210,50	
8.	Остали непоменути расходи Општинске управе			-	-	5.000,00	5.000,00		4.689,95	4.689,95	
9.	Набавка опреме			Набавка аутомобила, намјештаја, ТВ апарата, фото апарата, дрона, клима уређаја и рачунарске опреме	Извршена набавка аутомобила, намјештаја, ТВ апарата, фото апарата, дрона, клима уређаја и рачунарске опреме	95.000,00	95.000,00	-	9.496,00	9.496,00	-
10.	Набавка ситног инвентара			Континуирана набавка ауто – гума и набавка прописаних униформи	Извршена набавка ауто-гума, униформи за Комуналну полицију и раднике паркинг службе	6.000,00	6.000,00	-	5.646,22	5.646,22	-

11.	Одржавање чистоће у објектима Општине			Редовно одржавање	Редовно одржавање	-	-	-	-	-	-
12.	Обезбјеђење објекта			Физичко – техничко обезбјеђење	Физичко – техничко обезбјеђење	-	-	-	-	-	-
13.	Припрема Плана јавних набавки за 2021. годину			Донијети План набавки за 2021. годину	Донесен План набавки за 2021. годину	-	-	-	-	-	-
14.	Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама			Провођење поступака у складу са Планом набавки	Поступци окончани у складу са Планом набавки	-	-	-	-	-	-
Б. Укупно редовни послови						453.900,00	453.900,00		333.491,12	333.491,12	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	-	-		-	-	
Б. Укупно редовни послови	453.900,00	453.900,00		333.491,12	333.491,12	
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	453.900,00	453.900,00		333.491,12	333.491,12	

5. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Полугодишњег плана рада *Одсјека*

Све планиране активности реализоване су у складу са објективним могућностима.

6. Закључци и препоруке

Потребно је повећати средства у буџету за обнављање електро-инсталација, санацију мрежне инфраструктуре у старој згради општине Прњавор, те обнављање и набавку рачунарске опреме.

Ништа мање није критичан проблем у Одсјеку и возни парк, који је, истина обновљен, набавком два нова аутомобила, али стање возног парка и даље представља проблем, јер су возила веома стара и прешла су велики број километара и захтјевају честе поправке. Пежо партнер је стар преко 20 година и често је на поправкама. Из тих разлога планирана је набавка још једног аутомобила, а у будућности треба планирати обнову возног парка у складу са могућностима.

У наредном периоду Одсјек ће наставити са активностима за унапређење процеса рада.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА
Дариа Прибић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 860
e-mail: poljoprivreda@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. Године

1. Увод

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство као основна организациона јединица Општинске управе општине Прњавор, обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области пољопривреде, водопривреде, шумарства и руралног развоја. Одјељење обавља послове управног рјешавања, нормативно-правне, аналитичко-информационе и стручне у оквиру прописане надлежности:

- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- Прати стање у областима за које је задужено, односно области пољопривреде, водопривреде, шумарства и руралног развоја, покреће иницијативу са приједлогом мјера за рјешавање питања у тим областима,
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине развојне планове, нацрте односно приједлоге одлука, програме, извјештаје и информације, те друге прописе и опште акте путем давања мишљења и сугестија, аналитичко-информационе материјале као што су статистичко-информационе подлоге из свог дјелокруга рада,
- Врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- Учествоје у раду на пројектима везаним за пољопривредну производњу, водопривреду, шумарство, екологију и рурални развој,
- Стара се о имплементацији система управљања квалитетом по ИСО 9001:2008 у оквиру надлежности одјељења,
- Стара се о планирању, провођењу и остваривању прихода и финансирању издатака у Буџету општине,
- Преноси поруке фармерима које стижу из ресорног министарства (закони, одлуке, мјере унапређења пољопривредне производње и сл.),
- Упознаје фармере са научним достигнућима института и факултета те преноси знања са тих институција ради примјене на терену (нове сорте, технологије, машине и сл.),
- Организује едукативна предавања од стране екстерних стручњака како у салама општине тако и на фармама пољопривредних произвођача,
- Организује посјете сајмовима пољопривреде, данима поља и сличним манифестацијама у области пољопривреде,
- Стара се да се обазбиједе услови рационалног кориштења, заштите и очувања природних ресурса, земљишта, воде и шума са основним циљем унапређења стања у области пољопривредне производње, водопривреде, шумарства и руралног развоја,
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине,
- Одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности,

2. Сажетак

У току извјештајног периода Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство усмјерило је активности на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2021. годину. У оквиру надлежности реализовани су:

- редовни послови који се односе на издавање пољопривредних и водопривредних сагласности, водопривредних дозвола, издавање увјерења о обављању пољопривредне дјелатности и теренска обрада захтјева за подстицајна средства која се исплаћују из буџета општине,
- нормативни послови који се односе на припрему нацрта, односно приједлога програма, планова, прописа, општих и појединачних аката у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор за 2021. годину.

Ред. бр.	Област управног рјешавања	Број примљених захтјева у току 2021. године	Број ријешених предмета	Број неријешених предмета
1.	Пољопривредне сагласности	61	54	7
2.	Водне сагласности	2	2	0
3.	Водне дозволе	6	6	0
4.	Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности	35	35	0
УКУПНО		104	97	7

Наплаћена накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјерава се у односу од 30 % у буџет Републике Српске а 70 % у буџет општине на ком подручју се налази земљиште. У 2021. години по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе уплаћено је укупно 34.748,03 КМ, од чега је у буџет општине Прњавор уплаћено 24.323,62 КМ а у буџет Републике Српске уплаћено је 10.424,41 КМ.

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је у току 2021. године припремило и у скупштинску процедуру упутило сљедеће програме, извјештаје и план:

1. Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2021. години,
2. Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2021. години,
3. Извјештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2020. години,
4. План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2021. годину,
5. Извјештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2020. годину.

6. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)
1.	Мјера 1.2.1.1. Подстицаји за пољопривредне произвођаче	СЦ 1 СЕЦ 1.2	Програм 1.2.1	Пријем и обрада 600 захтјева за подстицаје. Суфинансирање пројеката у пољопривреди (суфинансирање производње краставаца за 25 пољ. произвођача). Регрес камата за 30 одобрених кредитних захтјева. Хемијска анализа 100 узорака земљишта. Услуге противградне заштите за подручје општине Прњавор.	Пријем и обрада 530 захтјева за подстицаје. Суфинансирање производње краставаца- корнишона за 6 корисника. Регрес камата за 15 одобрених кредитних захтјева. Хемијска анализа 61 узорака земљишта. Услуге противградне заштите за подручје општине Прњавор.	464.000,00	464.000,00	0,00	454.900,67	454.900,67	0,00

2.	Пројекат 1.2.1.2. Изградња капацитета пољопривредне задруге (за складиштење и паковање пољопривредних производа, повезивање са тржиштем)	СЦ 1 СЕЦ 1.2	Програм 1.2.1	Подршка за 30 корисника задруге, кроз услуге изнајмљивања хладњаче за складиштење пољопривредних производа из примарне пољопривредне производње.		40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Мјера 1.2.1.3. Савјетодавна подршка пољопривредним произвођачима	СЦ 1 СЕЦ 1.2	Програм 1.2.1	Савјетодавна подршка за 150 пољопривредних произвођача, два одласка на сајмове пољопривреде.	Савјетодавна подршка за 150 пољопривредних произвођача.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Пројекат 2.1.1.1. Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре	СЦ 2 СЕЦ 2.1	Програм 2.1.1	Изградња и реконструкција инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине Прњавор са којих потичу дрвни сортименти. Планирано је асфалтирање локалних путева у дужини од цца 2,5 километара.	Текуће одржавање путева на руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти у дужини од цца 20 km.	50.000,00	50.000,00	0,00	45.023,75	45.023,75	0,00
					Изградња и реконструкција инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти. Асфалтирање путева у дужини од цца 1,260 km.	250.000,00	250.000,00	0,00	199.999,80	199.999,80	0,00

5.	Пројекат 2.1.1.2. Изградња приоритетне водоводне мреже	СЦ 2 СЕЦ 2.1	Програм 2.1.1	Изградња система за водоснабдијевање на подручју општине.	Израда елабората, студија, пројеката из намјенских средстава за воде.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Помоћ сеоским водоводима из намјенских средстава за воде.	40.000,00	40.000,00	0,00	2.491,36	2.491,36	0,00
					Изградња и реконструкција објеката водоснабдијевања (базени, цјевоводи, изворишта, чесме и др.) из намјенских средстава за воде.	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Пројекат 3.3.1.1. Уређење слива ријеке Укрине у циљу заштите од поплава	СЦ 3 СЕЦ 3.3	Програм 3.3.1	Уређење корита ријека и потока из намјенских средстава за воде.		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
А. Укупно стратешко програмски приоритети						943.000,00	943.000,00	0,00	702.415,58	702.415,58	0,00

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)
1.	Послови управног рјешавања			Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року.	Обрађено 97 захтјева управног рјешавања, од тога 54 захтјева за пољ. сагласности, 35 предмета неуправног поступка- увјерења, 6 водних дозвола, 2 водне сагласности, сви у складу са прописаним нормама и роковима.						
2.	Послови управног рјешавања			Обрађено најмање 600 захтјева за подстицаје.	Обрађено 530 захтјева управног рјешавања по захтјевима за подстицаје.						
3.	Израда аналитичко- информативних материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежних			Припрема три извјештаја.	Извјештаји нису усвојени од стране СО-е.						

	министарстава										
4.	Израда нормативних материјала (Одлуке, планови и програми)			Припрема и усвајање два програма и једног плана од стране СО-е.	Усвојена два програма и један плана од стране СО-е: - Програм кориштења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2021. години. - Програм о начину кориштења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2021. години. - План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2021. годину.						
5.	Дозначавање средстава са буџетске позиције (414100 – помоћ појединцима)			Припрема једног закључка за исплату новчаних средстава пољопривредним произвођачима (пренесени тов јунади из 2020. године). - Припрема 15 закључака за исплату новчаних	Обрађено 16 закључака за исплату новчаних средстава. Сви корисници по закључцима су исплаћени.						

				средстава пољ. произвођачима (подстицаји из 2021 године).							
6.	Припрема буџета кварталних захтјева, ребаланса и сл.			Припрема четири квартална захтјева и захтјев за ребаланс буџета.	Обрада наведених захтјева.						
7.	Припрема документације и покретање процедура јавних набавки			Припрема четири процедуре јавних набавки на основу програма и плана.	Све планиране процедуре су проведене у складу са Законом о јавним набавкама.						
8.	Послови унапређења управљања развојем пољопривреде- едукације, стручни савјети, пренесени послови од стране МПШИВ, АПИФ-а, учешће у различитим пројектима МЕГ, БФЦ			- Издато најмање 1000 захјева за дизел гориво за прољећну и јесењу сјетву. - Обрађено најмање 75 захтјева за подстицаје за производњу меркантилне пшенице у 2021. години. - Обрађено најмање 10 захтјева за подстицаје за производњу меркантилне соје у 2021. години. - Обрађено најмање 700 захтјева за ажурирање података у АПИФ-у. - Обрађено најмање 300	- Издато 745 захтјева за дизел гориво. - Обрађен 71 захтјев за подстицаје за производњу меркантилне пшенице у 2021. години. - Обрађено 15 захтјева за подстицаје за производњу меркантилне соје у 2021. години. - Обрађено 250 захтјева за ажурирање података у АПИФ-у. - Обрађено 400 захтјева према МПШВ у 2021. години (премија за приплодна и товна грла, набавка нове						

				захтјева према МПШВ у 2021. години (премија за приплодна и товна грла, захтјеви за капиталне инвестиције, набавка нове механизације).	пољопривредне механизације, захтјеви за капиталне инвестиције).						
Б. Укупно редовни послови											

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	943.000,00	943.000,00	0,00	702.415,58	702.415,58	0,00
Б. Укупно редовни послови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	943.000,00	943.000,00	0,00	702.415,58	702.415,58	0,00

7. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада *Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство*

У посматраном извјештајном периоду сви планирани циљеви су финансијски остварени, с тим да новчана средстава која потичу од прихода од посебних водних накнада представљају намјенска средства и дио који није реализован у 2021. години ће бити уобзирен кроз програм за 2022. годину.

С обзиром на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19), у току 2021. године није било организованог одласка пољопривредних произвођача са подручја општине Прњавор на Међународни сајам пољопривреде у Новом Саду и Међународни сајам пчеларства у Београду – Ташмајдан, те новчана средства за ове потребе нису трошена.

8. Закључци и препоруке

У току 2021. године Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је управне послове извршавало устаљеном динамиком.

У посматраном извјештајном периоду донесени су на сједници СО-е планирани програми и план, нису усвојени извјештаји за 2020. годину, те су покренуте планиране процедуре јавних набавки неопходне за реализацију програма и плана, осим процедура избора превозника за одлазак пољопривредних произвођача на Међународни сајам пољопривреде у Новом Саду и Међународни сајам пчеларства у Београду – Ташмајдан, из разлога што није било организованог одласка због појаве болести изазване новим вирусом корона (COVID-19).

Новчана средства планирана за подстицаје пољопривредним произвођачима и новчана средства која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2021. годину су реализована у планираним новчаним износима у складу са ребалансом буџета.

У току 2022. године треба наставити са активностима подстицаја пољопривредне производње и у складу са могућностима увести нове подстицајне мјере, дати акценат на рјешавање питања водоснабдијевања, те изградњу инфраструктурних објеката у руралним подручјима општине са које потичу дрвни сортименти из шума којим управља ЈПШ “Шуме РС” а.д. Соколац као и рјешавање других питања у руралним подручјима.

Службеници Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство Општинске управе општине Прњавор присуствовали су предавањима и презентацијама у оквиру стручног усавршавања у току 2021. године и то:

- Састанку са представницима фирме „Karl Kine“ d.o.o. Козарска Дубица у вези производње и организованог откупа краставаца-корнишона са подручја општине Прњавор, одржаном дана 09.02.2021. године,
- Вебинару - предавању на тему „Нови закон о јавним набавкама“, одржаном дана 28.04. и 04.05.2021. године,
- Презентацији на тему Јавни позив за развој руралне – тржишне инфраструктуре (пројекат EU4AGRI), одржаној дана 18.05.2021. године,
- Предавању „Органска производња и стављање у промет органских производа“, које је организовало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,
- Радионици на тему „Израда Програма развоја пољопривредних кластера РС и презентације Пројекта развоја сеоског предузетништва и пољопривреде“, коју је

организовала Јединица за координацију пољопривредних пројеката при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС у сарадњи са Пољопривредним кластером „Крајина“, дана 03.12.2021. године у Бања Луци.

Такође службеници Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство посјетили су 88. Међународни пољопривредни сајам у Новом Саду (Република Србија), дана 23.09.2021. године.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА
Мишо Вујић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 162
e-mail: urbanizam@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. Године

3. Увод

Одјељење за просторно уређење као основна организациона јединица Општинске управе општине Прњавор, обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области просторног планирања, грађења и екологије. Одјељење обавља послове управног рјешавања, нормативно-правне, студијско-аналитичке, стручно-оперативне, информационо-документационе и оперативно-техничке послове у оквиру прописане надлежности:

- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- Прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине просторни и урбанистички план, проведбене планове, нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга,
- Врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине,
- Одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

4. Садржај

У току извјештајног периода Одјељење за просторно уређење усмјерило је капацитете на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2021. годину. У оквиру надлежности реализовани су:

- редовни послови који се односе на ефикасно издавање дозвола и рјешења са циљем побољшања пружања услуга у складу са законским роковима, израда, усвајање и провођење просторно-планске документације и планова заштите животне средине и
- нормативни послови који се односе на припрему нацрта, односно приједлога одлука, прописа, општих и појединачних аката у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор за 2021. годину.

Редни број	Област управног рјешавања	Број пренесених предмета из претходног извјештајног периода	Број примљених захтјева 01.01.-31.12.2021. године	Број ријешених предмета	Број неријешених предмета
1.	Локацијски услови за изградњу и Урбанистичко-технички услови за стамбене и стамбено-пословне објекте до 400 m ² бруто површине	-	135	115	20
2.	Грађевинска дозвола	-	69	48	21
3.	Употребна дозвола	-	27	24	3
4.	Накнадна грађевинска	-	32	25	7

	и употребна дозвола – легализација				
5.	Рјешење о утврђивању легалности објекта изграђених до краја 1980. године	-	13	13	0
6.	Дозвола за уклањање	-	2	2	0
7.	Извод из документа просторног уређења	-	40	40	0
8.	Еколошка дозвола	-	18	18	0
9.	Увјерења из службене евиденције	-	7	7	0
УКУПНО:		-	343	292	51

Табела број 1: Статистика издатих рјешења

укупно 2016. година		укупно 2017. година		укупно 2018. године		укупно 2019. године	
рента	уређење	рента	уређење	рента	уређење	рента	уређење
59.663,30 КМ	84.699,66 КМ	70.805,61 КМ	96.856,76 КМ	176.657,21 КМ	212.118,64 КМ	137.905,83 КМ	161.114,69 КМ
144.362,96 КМ		167.662,37 КМ		388.775,85 КМ		299.020,52 КМ	

укупно 2020. година		укупно 2021. година	
рента	уређење	рента	уређење
150.111,34 КМ	176.370,61 КМ	158.718,64 КМ	190.348,36 КМ
326.481,95 КМ		349.067,00 КМ	

Табела број 2: Упоредни приказ прихода по основу накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта

Одјељење за просторно уређење је у току извјештајног периода припремило и у скупштинску процедуру упутило следеће одлуке:

1. Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта („Службени гласник општине Прњавор“, број 5/21);
2. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 5/21);
3. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једном m² корисног стамбеног и пословног простора у 2020. години за подручје општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 5/21);
4. Одлука о измјенама одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Прњавор“, број 5/21);
5. Одлука о приступању изради Одлуке о усвајању урбанистичког пројекта „Ново градско гробље“ („Службени гласник општине Прњавор“, број 10/21);
6. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Прњавор“, број 28/21);
7. Одлуку о приступању Споразуму градоначелника за климу и енергију и изради Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (engl:

Sustainable energy and climate action plan (SECAP)) („Службени гласник општине Прњавор“, број 28/21);

8. Одлуку о усвајању Локалног плана управљања отпадом за општину Прњавор за период од 2020. до 2025. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 28/21);
9. Одлуку о приступању изради измјене урбанистичког пројекта „Градско језгро“ (измјена VII) („Службени гласник општине Прњавор“, број 32/21);
10. Одлуку о усвајању Локалног плана управљања отпадом за општину Прњавор за период од 2020. до 2025. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 39/21);
11. Одлуку о усвајању измјене дијела Урбанистичког плана „Прњавор“ (измјена I) („Службени гласник општине Прњавор“, број 39/21);
12. Одлуку о приступању изради измјене дијела Урбанистичког плана „Прњавор“ (измјена II).

Поред наведених одлука које су усвојене на сједницама Скупштине општине Прњавор, Одјељење је у својству носиоца припреме учествовало у изради просторно-планске документације кроз припрему материјала, организовање јавних увида и прикупљањем примједби на израђене нацрте планова, организовањем и провођењем стручних и јавних расправа и утврђивањем приједлога просторно-планских докумената.

У току извјештајног периода године службеници Одјељења присуствовали су сљедећим обукама, онлајн семинарима и радионицама у оквиру стручног усавршавања:

- Вебинар „Дигитална конференција - Дан ГИС технолошких платформи 2021“,
- Вебинар „Autocad 2022“, у организацији Удружења консултаната инжењера БиХ;
- Тренинг за енергетски менаџмент у јавном сектору у РС-у, у оквиру пројекта „Scaling-up investment in low carbon public buildings – повећање улагања у нискокарбонске јавне зграде“, Фонд за заштиту животне средине и енергетске ефикасност Републике Српске;
- „Просторно планирање у контексту развоја пословних зона“, Развојна агенција Републике Српске;
- „Обука за енергетске менаџере, пројекат „Повећање улагања у нискокарбонске јавне зграде“, Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

7. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за просторно уређење за 01.01.-30.12.2021. годину*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАН И Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (01.01.-31.12.2021.)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Изградња претоварне станице чврстог отпада за општину Прњавор	СЦ 3/ Сец 3.1.		Одређивање локација и припрема пројектно-техничке докумената ције	-	-	-	-	-	-	-
2.	Израда општинског плана управљања отпадом	СЦ 3/ Сец 3.1.		Припрема и усвајање документа	Документ припремљен и усвојен	10.000 КМ	10.000 КМ	-	5.838,30 КМ	5.838,30 КМ	-
3.	Израда Акционог плана енергетске ефикасности	СЦ 3/ Сец 3.1.		Припрема и усвајање документа	Документ припремљен у нацрту	-	-	-	-	-	-
4.	Израда општинског програма заштите ваздуха и	СЦ 3/ Сец 3.1.		Припрема и усвајање документа	-	10.000 КМ	10.000 КМ	-	-	-	-

	успостављање система за праћење квалитета ваздуха									
А. Укупно стратешко-програмски приоритети					20.000,00 KM	20.000,00 KM	-	-	5.838,30 KM	-

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (01.01.-30.12.2021. године)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни и извори
1.	Вођење поступака и издавање рјешења			Ријешени сви комплетиран и захтјеви у законском року	Ријешено 85,13 % захтјева (Табела бр. 1.Статистика издатих рјешења)	-	-	-	-	-	-
4.	Израда измјене дијела Урбанистичког плана „Прњавор“ (измјена I)			Припрема и усвајање документа од стране СО	Усвојен				5.054,40 KM	5.054,40 KM	-
Б. Укупно редовни послови				-		20.000,00 KM	20.000,00 KM	-	10.892,70 KM	10.892,70 KM	-

Образложење резултата који се односи на вођење поступака и издавање рјешења: Приказан резултат 14,8 % неријешених предмета односи се на захтјеве који су запримљени у току претходног извјештајног периода – легализација објеката (од ступања на снагу Закона о уређењу простора и грађењу који је донесен 2013. године), који нису ријешени, због поступка ријешавања имовинско-правних односа на предметним некретностима код Републичке управе за геодетско и имовинско-правне послове Бања Лука, ПЈ Прђавор.

Редовне активности Одјељења за просторно уређење су и:

Преглед и овјера урбанистичко-техничких услова, преглед и овјера пројеката и обрачун накнада, идентификације парцела, сачињавање записника о увиђају на лицу мјеста у предметима изградње и легализације бесправно изграђених објеката, рад на терену за потребе Општинске управе, ажурирање података адресног регистра, припреме података за продају плацева у пословној зони, давање мишљења на налазе вјештака геодетске и архитектонско-грађевинске струке и мишљења у поступку издавања грађевинских и еколошких дозвола у надлежности Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС, идентификације и прибављање катастарских података у поступцима продаје, замјене земљишта и друго, спровођење активности из акционог плана Пројекта општинског, еколошког и економског развоја (МЕГ пројекат), пројекта BFC SEE Certificate, припрема дозвола као и локација за изградњу стамбених објеката у оквиру УНДП Програма за опоравак од поплава, пројекта Министарства саобраћаја и веза и Агенције за безбједност саобраћаја Републике Српске и учешће у реализацији пројеката кроз израду идејних рјешења различитих врста објеката (стамбених, пословних и инфраструктурних, дјечија игралишта и др.)

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	20.000,00 КМ	20.000,00 КМ	-	5.838,30 КМ	5.838,30 КМ	-	-
Б. Укупно редовни послови	-	-	-	5.054,40 КМ	5.054,40 КМ	-	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	20.000,00 КМ	20.000,00 КМ	-	10.892,70 КМ	10.892,70 КМ	-	-

9. Образложење циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада *Одјељења за просторно уређење за 2021. годину*

Фактори који су утицали на реализацију циљева и активности из годишњег плана рада одражавају се на продужење рокова неопходних за рјешавање поднених захтјева. Проблеми са којима се Одјељење у свом раду сусреће:

- непотпуни захтјеви странака,
- нерјешени имовинско-правни односи,
- сложеност израде урбанистичко-техничких услова,
- сложеност процедуре обрачуна ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- измјена закона везано за процедуре.

Одјељење има потребу за набавку службеног возила које би омогућило ажуран обилазак терена и долазак на сваку локацију која је предмет поступка у оптималном року. За ефикасније функционисање општинске управе сматрамо да би набавка ГИС софтвера, који представља повезивање ортофото снимка са базама података, омогућио олакшан рад у свим сегментима пројектовања и израде просторно-планске документације, односно повезивање са осталим организационим јединицама, јавним установама и предузећима.

10. Закључци и препоруке

У наредном периоду Одјељење ће наставити активности за унапређење процеса у вези са издавањем дозвола успостављањем ефикасније и економичније сарадње са јавним институцијама које дају сагласности у поступку издавања грађевинских дозвола.

У циљу реализације инвестиционих пројеката од посебног значаја за локални економски развој, односно развоја пословно-туристичке зоне „Вијака“, Одјељење пружа подршку у проналажењу погодних локација за инвестирање (достављање информација о парцелама за изградњу и покретање инвестиције, оквирним трошковима и начину куповине, стању инфраструктуре, олакшице и услови куповине, власништво), помоћ при изради пројектно-техничке документације, исхођење потребних дозвола и сагласности. У овом периоду успостављан је Центра за дозволе у сарадњи са Одјељењем за локални економски развој и друштвене дјелатности.

На основу изнесених података и поред одређених потешкоћа у раду може се констатовати да су редовни послови и послови дефинисани документима стратешког развоја у надлежности Одјељења благовремено планирани, планови извршавани те да су програмски циљеви и задаци испуњени.

Број: 04-сл./22

Датум: 18.02.2022. године

По овлашћењу начелника
број: 01/1-014-228-23/21

Брано Жунић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 842
e-mail: stambeno@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

5. Увод

Одјелење за стамбено-комуналне послове и инвестиције обављало је послове из редовне надлежности према Одлуци о оснивању општинске управе општине Прњавор, које се односе на извршавање закона, других прописа и општих аката у области стамбено-комуналних дјелатности и инвестиција. У оквиру прописане надлежности, примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине, прати стање у области за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима, припрема за Скупштину општине и Начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга, врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга, врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине, одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

У току 2021. године усвојени су следећи извјештаји: Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2020. годину, Извјештај о реализацији Програма одржавања локалне путне мреже за 2020. годину, Извјештај о реализацији Програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.

Одјелење за стамбено-комунално послове и инвестиције у скупштинску процедуру на разматрање и усвајање доставља следећа документа: Информација о организовању и наплати комуналне накнаде, Информација о заузимању јавних површина, Информација о јавном превозу за регистрационе периоде, Извјештај о реализацији плана капиталних улагања, Извјештај о реализацији одржавања локалне путне мреже и Извјештај о реализацији програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње.

Извјештајем о реализацији годишњег плана рада Одјелења за стамбено-комуналне послове и инвестиције сагледаће се активности проведене у току 2021. године у складу са усвојеним Програмом одржавања локалне путне мреже, Програмом одржавања објеката заједничке комуналне потрошње и Планом капиталних улагања.

6. Сажетак

Током 2021. године, Одјелење за стамбено-комуналне послове реализовало је послове који су усвојени програмима и плановима од стране Скупштине општине Прњавор.

Прву половину 2021. године обиљежили су радови на изградњи и реконструкцији јавне расвјете, пројекат који је реализован у сарадњи са УНДП-ем и финансиран из средстава Министарства за европске интеграције и међународну сарадњу. Замјењен је значајан број свјетилки јавне расвјете са лед сијалицама, а очекивани резултати пројекта су смањење трошкова електричне енергије.

За потребе Комуналног предузећа КП „Парк“ Прњавор набављена су два камиона за одвоз комуналног отпада, док је у току реализација набавке и трећег намјенског возила која ће бити у значајној мјери суфинансирана од стране Фонда за заштиту животне средине Републике Српске.

Заједничким средствима општине Прњавор и компаније „Младегс пак“ д.о.о. Прњавор, реализован је пројекат реконструкције градског парка, који је добио сасвим нови и модеран изглед.

На новом фудбалском стадиону у оквиру пројекта „Фифа гол“ реализовани су радови на изградњи оgrade и одводње површинских вода.

Радови на пројекту видео-надзора општине Прњавор приведени су крају. У Горњим Вијачанима завршени су истражни радови за потребе водоснабдијевања.

На објекту новоизграђеног Ватрогасног дома извршени су радови на околном уређењу.

У Кулашима је завршено уређење школског дворишта основне школе „Иво Андрић“, а у МЗ Црквена санација друштвеног дома.

Заједничким средствима Општине Прњавор и Републичког секретаријата за расељена лица и миграције реализован је пројекат "Реконструкција локалног пута у МЗ Коњуховци“, као и реконструкција локалног пута „Шибовска-Калабе“, пројекат који је суфинансиран од стране Фонда за развој и запошљавање Републике Српске.

У више Мјесних заједница извршене су реконструкције локалних макадамских путева, асфалтирање путева и санација насталих оштећења и клизишта. Извршена су улагања у обнову аутобуских стајалишта, спортске и рекреативне инфраструктуре и спортских терена.

8. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције*

а. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегииом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	П 2.7. Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре	С Ц 3.	СЕ Ц 1.		Пројектовање локалних путева: 4.098,22 КМ				4.098,22 КМ	4.098,22 КМ	
					Реконструкција локалних путева Шибовска-Калабе: 134.551,05 КМ				134.551,05 КМ	60.884,35 КМ	73.666,70 КМ Фонд за развој и запошљавање РС
					Асфалтирање градских улица и локалних путева: 193.830,67 КМ				193.830,67 КМ	193.830,67 КМ	
					Пројектовање санације клизишта: 13.607,10 КМ				13.607,10 КМ	13.607,10 КМ	
					Реконструкција пута у Коњуховцима: 67.994,81 КМ				67.994,81 КМ		67.994,81 КМ Републички секретаријат за расељена лица и

											миграције
					Стручни надзор над радовима изградње објеката нискоградње и високоградње: 22.307,35 КМ				22.307,35 КМ	22.307,35 КМ	
					Санација путних праваца: 43.920,38 КМ				43.920,38 КМ	43.920,38 КМ	
2.	П 2.10. Изградња, реконструкција и одржавање јавне расвјете	С Ц 3	СЕ Ц 1.		Изградња и реконструкција јавне расвјете-лед расвјета са стубовима: 237.502,80 КМ				237.502,80 КМ	27.502,80 КМ	Министарство за Европске интеграције и међународну сарадњу: 210.000,00 КМ
3.	Изградња, реконструкција и санација водоводне мреже	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Изградња, реконструкција и санација водоводне мреже: 10.496,07 КМ				10.496,07 КМ	10.496,07 КМ	
4.	Водоснабдијевање - Повелич	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Надзор над санацијом бунара Б4 на Повеличу: 3.393,00 КМ				3.393,00 КМ	3.393,00 КМ	

5.	Изградња видео надзора	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Надзор над изградњом видео надзора: 6.435,00 КМ				6.435,00 КМ	6.435,00 КМ	
6.	Изградња и реконструкција спортских и рекреативних објеката	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Изградња спортског терена – пројекат „ФИФА ГОЛ“: 210.851,28 КМ				210.851,28 КМ	210.851,28 КМ	
					Реконструкција градског парка: 357.466,85 КМ				357.466,85 КМ	207.466,85 КМ	150.000,00 КМ Донација МЛАДЕГС ПАК д.о.о.
					Реконструкција спортских терена: 3.300,00 КМ				3.300,00 КМ	3.300,00 КМ	
7.	Истражни радови за потребе водоснабдијевања Горњих Вијачана	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Истражни радови и надзор над истражним радовима				12.688,23 КМ	12.688,23 КМ	
8.	Изградња канализационе мреже	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Изградња прикључка на оборинску канализацију у Борачкој улици: 6.965,01 КМ				6.965,01 КМ	6.965,01 КМ	

9.	П 2.17. Изградња Ватрогасног дома	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Набавка и уградња земље: 6.435,00 КМ	6.435,00 КМ	6.435,00 КМ	
10	Набавка возила за одвоз комуналног отпада	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Набавка возила за одвоз комуналног отпада:159.000,00 КМ	159.000,00 КМ	69.000,00 КМ	Фонд за заштиту животне средине РС 90.000,00 КМ
11	Изградња и реконструкција школских и других објеката	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Уређење дворишта Основне школе „Иво Андрић“ Кулаши: 26.024,97 КМ	26.024,97 КМ	26.024,97 КМ	
					Пројекат „Ватродојава“ у вртићу „Наша радост“ Прњавор: 6.201,00 КМ	6.201,00 КМ	6.201,00 КМ	
					Санација друштвеног дома Црквена: 6.940,80 КМ	6.940,80 КМ	6.940,80 КМ	
А. Укупно стратешко-програмски приоритети						1.534.009,59 КМ	942.348,08 КМ	591.661,51 КМ

Р.3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни звори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни звори
1.	Одржавање локалне путне мреже (набавка, превоз и уградња посипног материјала и грејдер)			Набавка, превоз и уградња 10.000 m ³ посипног материјала за одржавање макадамских путева и макадамских градских улица и 187 h рада грејдера на машинском профилисању- равнању путева	Извршена санација оштећења на макадамским путевима и градским улицама, (набавка, превоз и уградња 8.213 m ³ посипног материјала) и утошено 186 h рада грејдера на машинском профилисању путева.	150.000,00 КМ	150.000,00 КМ	-	107.325,18 КМ	107.325,18 КМ	
2.	Ископ и чишћење канала и други земљани радови			Ископ и чишћење канала поред локалних путева I, II и III реда на асфалтираним и макадамским дионицама и широки откопна проширењу пута	Ископ 4.350 m канала, чишћење 6.200 m канала. Откоп 630 m ³ , Шкарпа 1.650 m ² поред локалних путева.	40.000,00 КМ	40.000,00 КМ	-	24.796,50 КМ	24.796,50 КМ	-
3.	Санација ударних рупа на градским			Крпање ударних рупа, санација	Санација 640 m ² ударних рупа на	25.000,00 КМ	25.000,00 КМ	-	24.996,15 КМ	24.996,15 КМ	-

	улицама			денивелисаног коловоза и других оштећења на локалним путевима	градским улицама						
4.	Трошкови саобраћајне сигнализације и одржавање семафора			Набавка и постављање нових и замјена дотрајалих саобраћајних знаква	Набавка и постављање нових и замјена дотрајалих саобраћајних знаква	25.000,00 КМ	25.000,00 КМ		24.146,42 КМ	24.146,42 КМ	
5.	Крпање ударних рупа на градским улицама				Крпање ударних рупа, санација денивелисаног коловоза и других оштећења на локалним путевима	20.000,00 КМ	20.000,00 КМ		20.000,00 КМ	20.000,00 КМ	
6.	Набавка грађевинског материјала за реконструкцију и изградњу пропуста, санацију мостова			Набавка грађевинског материјала за реконструкцију и изградњу пропуста, санацију мостова	Одобрен грађевински материјал за израду пропуста на 12 локација, и санацију и адаптацију 17 објеката.	15.000,00 КМ	15.000,00 КМ	-	22.128,00 КМ	22.128,00 КМ	-
7.	Чишћења улица, тротоара, зелених површина са одвозом прикупљеног отпада, кошење зелених површина			Планирана средства за наведене активности 135.000,00 КМ	Очишћено 15.500.000 m ² градских улица и јавних зелених површина, покошено 170.000 m ²	135.000,00 КМ	135.000,00 КМ	-	127.920,80 КМ	127.920,80 КМ	-

	и одржавање живих ограда				јавних зелених површина, ошишано 2.800 m ² живих ограда						
8.	Зимско одржавање градских улица и локалних путева			Планирано чишћење снијега и посипање ризле и соли на 220 km локалних путева, чишћење снијега и посипање ризле и соли на 35 km градских улица, чишћење снијега и посипање ризле и соли на 22.000 m ² тротоара, паркинга идр.	Очишћено и посуто 160 km лок. путева (утрошено 88,5 сати), очишћено и посуто 30 km градских улица (утрошено 35,4 сати), очишћено и посуто 15.000 m ² јавних површина (тротоара, паркинга идр. јавних површина)	180.000,00 КМ	180.000,00 КМ	-	147.207,37 КМ	147.207,37 КМ	-
9.	Одржавање јавне расвјете и трошкови електричне енергије у граду и мјесним заједницама			Планирани радови на функционисању јавне расвјете у граду и мјесним заједницама и трошкови електричне енергије за јавну расвјету у граду и мјесним заједницама	Плаћен утрошак електричне енергије на јавној расвјети у граду и МЗ, а на одржавању јавне расвјете вршено је испитивање кvara, замјена дотрајалих сјетиљки, замјена сијалица више врста, аутоматских осигурача,	242.000,00 КМ	242.000,00 КМ	-	298.652,88 КМ	298.652,88 КМ	-

					кабловски спојница, редних стезаљки, замјена дотрајалих каблова, упаљача и осталаог осталог материјала на појединачним кваровима						
10.	Остали комунални послови по наруџби			Машинско чишћење са испирањем сливника на град. улицама, прољећно уређење зелених површина и набавка садница, одржавање, услуге по записницима комуналне полиције и инспекције и други послови и набавка роба по указаним потребама	Одвоз депонија снијега са јавних површина, уклањање и одвоз сувих живица из грдаских паркова, одвоз дивљих депонија смећа по записницима ком. Полиције, уклањање и одвоз лешина са јавних површина по записницима ком. Полиције, чишћење и одвоз ризле са градских улица, набавка, превоз и уградња хумуса и садног материјала за	90.000,00 КМ	90.000,00 КМ	-	123.211,36 КМ	123.211,36 КМ	-

					саксије и жардињере, набавка кошаркашких табли за игралишта у МЗ, набавка материјала за саобраћајне знакове- препреке на путевима, набавка „лед“ рефлектора за спомен обиљежја, сјеча стабала након невремена у Прњавору, поправка дјечијих игралишта и играоница у граду.						
Б. Укупно редовни послови						922.000,00 KM	922.000,00 KM		920.384,66 KM	920.384,66 KM	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	1.534.009,59 KM
Б. Укупно редовни послови	920.384,66 KM
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	2.454.394,25 KM

11. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за стамбено-комунале послове и инвестиције

Неостварени циљ из 2021. године односи се на радове на водосистему Повелич, због ограничених средстава у буџету за те намјене.

12. Закључци и препоруке

Одјељење за стамбено-комунале послове и инвестиције, у складу са усвојеним Буџетом општине Прњавор, усвојеним Програмима и Планом извршило је улагање у капиталне објекте и одржавање постојећи локалних путева и објеката заједничке комуналне потрошње.

У наредном периоду потребно је планирати већа финансијска средства за изградњу канализационе и водоводне мреже која је нарочито на подручју насељеног мјеста Прњавор у лошем стању.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА
Далибор Прерадовић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 286

е-mail: javnenabavke@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
ПРАВНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРАВНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

1. Увод

Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе је организациона јединица формирана Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17 и 17/19).

Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе обавља следеће послове:

- 1) праћење прописа из области јавних набавки и покретање иницијатива за измјене и допуне прописа,
- 2) припрема План набавки на основу захтјева организационих јединица, у складу са одобреним буџетом,
- 3) припрема рјешења, одлуке, закључке и друга акта из надлежности начелника у поступцима јавних набавки,
- 4) припрема и доставља тендерску документацију и појашњења тендерске документације у поступцима јавних набавки,
- 5) стара се о законитом провођењу поступака јавних набавки,
- 6) припрема рјешења, закључке и изјашњења и доставља расположиву документацију на захтјев другостепеног органа, у поступцима по жалбама из области јавних набавки,
- 7) припрема одговоре на тужбе у управним споровима, који се односе на поступке јавних набавки,
- 8) израда извјештаја о проведеним поступцима јавних набавки на нивоу општине и вођење евиденције о закљученим уговорима,
- 9) послови у поступку заштите права и интереса општине и припремање изјашњења у вези са наведеним пословима,
- 10) непосредна сарадња са Правобранилаштвом Републике Српске,
- 11) обављање управно-правних послова из имовинско-правних односа и заштите имовине и имовинских интереса општине из надлежности општине,
- 12) послови заступања општине у поступцима у којима општину не заступа Правобранилаштво Републике Српске,
- 13) припрема изјашњења на тужбу у управном спору који се води против аката начелника,
- 14) припрема уговора из правне и имовинско-правне области које у име општине, закључује начелник,
- 15) предлагање покретања поступка за оцјену уставности и законитости закона и других прописа пред Уставним судом Републике Српске,
- 16) праћење прописа из различитих области права и предлагање покретања иницијативе за измјене и допуне закона, подзаконских аката и општих аката општине,
- 17) припрема нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине, уколико припрема тих нацрта и приједлога није у дјелокругу Одјељења,
- 18) врши стручну контролу нацрта општих и појединачних аката које доноси Начелник општине и аката које предлаже Скупштини општине у погледу њихове усклађености са Уставом РС, Статутом општине, законима и одлукама и у погледу њихове правне обраде,
- 19) обавља управне послове у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- 20) обавља послове организације и унапређења рада општинске управе и надзор над спровођењем закона и других прописа у области општинске управе из надлежности Начелника општине,

- 21) пружа стручну помоћ начелницима одјељења у области нормативно-правних послова као и послова управног рјешавања.

2. Сажетак

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе је усмјерио активности и капацитете на спровођење и испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2021. годину и обављао следеће:

- Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ. Вођење су активности око унапређења организације Одсјека и процедура које ће резултирати још ефикаснијим системом јавних набавки у општинској управи, те вршена континуирана едукација запослених на пословима јавних набавки. Запослени су похађали обуке из области јавних набавки;

- Заступања Општине Прњавор пред надлежним државним органима у сарадњи са Правобранилаштвом РС, у циљу остваривања позитивних резултата спорова за Општину Прњавор, кроз квалитетно заступање интереса Општине Прњавор пред судским и другим органима, умањења штета које могу настати из спорова и јачање угледа локалних институција;

- Израда и усклађивање општих и појединачних правних аката које доноси скупштина општине и начелник општине, у циљу квалитетнијег и ефикаснијег рада општинске управе, те припрема нових правних аката и измјена постојећих, који ће побољшати и убрзати процедуре остваривања права грађана општине и повећати ефикасност рада општинске управе.

Осим наведеног, у извјештајном периоду Одсјек је обављао управно-правне послове из имовинско-правних односа и заштите имовине и имовинских интереса општине из надлежности општине, послове заступања општине у поступцима у којима општину не заступа Правобранилаштво Републике Српске, припремао изјашњења на тужбу у управном спору који се води против аката начелника, припремао уговоре из правне и имовинско-правне области које у име општине закључује начелник, управне послове у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе, благовремено припремао материјал за скупштину и сл.

Од 01.01.2021. до 31.12.2021. године Одсјек је окончао поступке набавке закључењем уговора, користећи разне врсте поступака у складу са Законом о јавним набавкама, и то:

- отворени поступак – 11 набавки,
- конкурентски захтјев за достављање понуда - 22 набавке,
- поступак додјеле уговора о неприоритетним услугама – 8 набавки,
- преговарачки поступак без објаве обавјештења – 4 набавке,
- директан споразум са појединачним добављачем – 75 набавки.

Одсјек је у извјештајном периоду остварио све редовне активности из оквира својих надлежности и благовремено припремио сва акта у надложности одсјека.

Људски ресурси одсјека у 2021. години:

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Актуелна структура запослених према стручној спреми	Актуелна структура запослених према полу	
		Мушких	Женских

BCC +	6	BCC +	5	-	5
ВШ	-	ВШ	-	-	-
СС	-	СС	-	-	-
ВКВ -	-	ВКВ -	-	-	-
НК	-	НК	-	-	-
Укупно:	6	Укупно:	5	-	5

3.Спроведене активности на реализацији годишњег плана рада Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе

3.1)Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Рад Одсјека обухвата само активности из редовне надлежности.

3.2.) Активности из редовне надлежности

3.2.) Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАН И Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)			Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
		Планира ни	Остваре ни	УКУП О	БуџетЈЛ С	Екс.изво ри	УКУП НО	БуџетЈ ЛС	Екстерни изв ори	
1	Расходи за стручне услуге			18.000,0 0	18.000,0 0		34.627, 01	34.627, 01		
2	Трошкови обештећења по судским пресудама и трошкови поступка			109.000, 00	109.000, 00		32.183, 98	32.183, 98		
3	Издаци за прибављање земљишта (потпуна експропријац ија)			100.000, 00	100.000, 00		97.257, 66	97.257, 66		
4	Припрема Плана јавних набавки за 2021. годину	да	да			-	-	-	-	
5	Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама	да	да			-	-	-	-	

Напомињемо да у табели у рубрици која се односи „Трошкове обештећења по судским пресудама и трошкове поступка“ није унесен износ од 1.200.000,00 КМ, за изгубљени спор, у правној ствари тужилаца „Изо-Екомонт“ д.о.о. из Власенице и „Изо – Екомонт“ д.о.о. из Обреновца, против тужене Општине Прњавор, ради накнаде штете, по

пресуди Врховног суда Републике Српске број 57 0 Пс 103254 20 Рев од 22.12.2020. године, којом је усвојена ревизија тужилаца и потврђена првостепена пресуда, из разлога што није извршено књижење, до момента достављања извјештаја, чекају се упуте министарства. Резултати у текућој години се не могу прецизно планирати јер обавезе по свим ставкама настају током године, све у зависности од рјешавања текућих судских спорова и насталим потребама за експропријацијом и сличним услугама.

4. Образложење неостварених циљних вриједности и индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одсјека

С обзиром на то да Одсјек нема стратешких циљева односно да све активности спадају у редовне активности, исте су реализоване у складу са Годишњим планом рада Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе.

5. Закључак

Може се констатовати да су обавезе из надлежности Одсјека благовремено извршаване. Припремање и доношење свих аката из надлежности начелника општине, као и провођење потребних процедура је извршено у складу са прописаним роковима, те по потреби благовремено достављено надлежним органима и институцијама.

ШЕФ ОДСЈЕКА
Наташа Радуловић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 367

e-mail: inspekcija@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

7. Увод

Републичка управа за инспекцијске послове (Инспекторат Републике Српске) и инспекције у јединицама локалне самоуправе чине Инспекцијски систем Републике Српске.

Инспекцијски надзор има за циљ остваривање и заштиту јавног интереса, а врши се предузимањем мјера и радњи како би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима.

Након процеса реформе инспекција у Републици Српској (који је текао од 2003. -2005. године) републичке инспекције су издвојене из састава надлежних министарстава и прешле су у састав самосталне републичке управне организације – Инспекторат Републике Српске.

Након завршеног процеса реформе републичке инспекције уследио је процес реформе општинске инспекције.

Послови инспекцијског надзора, као повјерени послови организовани су Одлуком о оснивању Општинске управе Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17) у посебну организациону јединицу у оквиру Општинске управе Прњавор, под називом Одјељење за инспекцијске послове.

8. Сажетак

Одјељење за инспекцијске послове, по принципу функционалне повезаности са инспекцијама Инспектората Републике Српске, обавља послове инспекцијског и комунално-инспекцијског надзора на подручју општине Прњавор и то:

- обавља инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа у области: промета роба и услуга, пољопривреде, заштите биља и слатководног рибарства, вода, шумарства и ловства, здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности, саобраћаја, просторног уређења и грађења, заштите животне средине и здравствено-санитарне заштите,
- врши комунално-инспекцијски надзор који обухвата комунално-инспекцијски преглед у погледу одржавања комуналног и другог реда, вршење контроле над примјеном прописа из области комуналних дјелатности, предузимање мјера и радњи, праћење и извршавање наложених мјера, у складу са Законом о комуналној полицији, те извршавање закона и других прописа и општих аката, у складу са законом,
- врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу и предлаже рјешења за спорна питања у својој области,
- припрема за скупштину општине и начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале,
- врши и друге послове које му повјери скупштина општине и начелник општине,
- одговорно је за стање у својој области у границама својих права и дужности.

У Одјељењу за инспекцијске послове општине Прњавор ради 19 службеника и то:

- начелница Одјељења,
- самостални стручни сарадник за нормативна акта и управно рјешавање- један извршилац,
- самостални стручни сарадник за правне и административне послове из надлежности комуналне полиције- један извршилац,
- стручни сарадник за административне послове- један извршилац,

- урбанистичко-грађевински инспектор – један извршилац (од 19.11.2021.године),
- тржишни инспектор – два извршиоца,
- инспектор за храну - два извршиоца,
- здравствени инспектор- један извршилац,
- саобраћајни инспектор – један извршилац,
- пољопривредни инспектор – један извршилац,
- ветеринарски инспектор – један извршилац,
- еколошки инспектор- један извршилац,
- комунални полицајац- четири извршиоца и
- радник на одржавању службених возила.

Квалификациона структура запослених Одјељења за инспекцијске послове

Квалификациона структура запослених Одјељења за инспекцијске послове			
Редни број	Квалификација	Број извршилаца са 31.12.2021.	%
1	Висока стручна спрема	17	89,47
2	Виша стручна спрема	-	-
3	Средња стручна спрема	2	10,53
4	Укупно	19	100

Током извјештајног периода није било организовања семинара и едукација, због новонастале ситуације изазване појавом корона вируса.

9. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за инспекцијске послове*

3.1. Активности произашле из стратегијских и других програмских докумената

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	- Хигијенско санитарни и технички услов и индустријска производња намирница - Занатска производња (пекари, вртићи, старачки домови, сластичарне и друго) - Угоститељство и трговина - Испуњеност услова за обављање дјелатности		Инспекција за храну	380	451						
2	- Водоснабдјевање - Промет намирница и промета опште употребе - Образовне установе - Вртићи - Објекат за смјештај (домови) - Објекти за његу и уљепшавање - Базени за купање и купалишта - Објекти културе и спорта		Здравствена инспекција	360	1.616						
3	- трговине - угоститељски објекти - занатске радње - све врсте пијаца - робна пијаца - конторла ограничења маржи у промету - контрола радног времена трговачких и занатских радњи - контрола точења пића лицима млађим од 18 година - контрола одобрења за рад - контрола заштите потрошача		Тржишна инспекција	500	914						

	- рад по пријавама грађана									
4	- Пољопривредно земљиште: (промјена намјене, кориштење пољопривредног земљишта, номађење, експлоатација осталих минералних сировина, сузбијање амброзије, уређење међа-живица) - Средства за заштиту биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, примјена средстава за заштиту биља) - Сјеме пољопривредног биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, кориштење сјемена пољопривредног биља) - Садни материјал (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и кориштење садног материјала) - Минерална ђубрива (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и начин кориштења минералног ђубрива) - Јака алкохолна пића (промет) и производња и промет дувана - Пчеларство (испуњеност услова за стављање у промет пчелињих производа) - Рибарство (удружење спортских риболоваца – испуњеност услова) - Подстицаји у пољопривреди (намјенско кориштење средстава подстицаја и тачност наведених података) Промет хране биљног поријекла	Пољопривредна а инспекција	310	595						
5	- здравствена заштита и спречавање заразних болести – зоонозе, - ветеринарска превентива у промету животиња, - ветеринарска превентива у производњи и трговини производима, сировинама, прехранбеним производима и сточном храном, - превентива у размножавању животиња, - минимални обим здравствене	Ветеринарска инспекција	350	478						

	заштите животиња, - надзор рада ветеринарских организација, - контрола о условима увоза и провоза живих животиња, сировина, производа и нус производа животињског поријекла, - контрола провођења карантинских мјера и услови карантина (ветеринарско-санитарни услови), - контрола промета и примјене ВМС, узимање узорака , - обављање и других послова надзора у области ветеринарства када је то одређено посебним Законом									
6	- Заштита јавних путева: - Редовно одржавање путева, - Ванредно одржавање путева, - Зимска служба. - Активност око провођења Закона о превозу у друмском саобраћају су везане за: - Контролу јавног превоза роба и путника, - Контролу превоза за властите потребе роба и путника, - Контрола рада аутобуске станице, - Контрола терминала градско приградских линија, - Контрола нелегалног превоза путника,		Саобраћајна инспекција	150	297					
7	- Сталну контролу бесправног грађења, а посебно у ужим урбани подручјима и заштићеним зонама, - Контрола извођења радова на објектима према одобреној документацији и прописима, - Контрола стања дотрајалих објеката и предлагање уклањања уколико се нађе да објекти, услед пропадања више не могу служити својој сврси, - Контрола издавања одобрења за грађење и урбанистичке сагласности, - Присуства техничком пријему (контрола рада комисије за технички		Урбанистичко-грађевинска инспекција	250	24					

	пријем уз сугестије о усклађености са прописима), - Активно учествовање у јавним увидима у нове законе и прописе који уређују област просторног уређења и грађења, са давањем сугестија кад год је то могуће, - Активно учествовање у изради Општинских одлука и измјена и допуна постојећих Одлука које се тичу рада урбанистичко-грађевинске инспекције										
8	Еколошка инспекција вршити редовне контроле: - рјешења којим се издају еколошке дозволе, - редовни и ванредни мониторинг воде, ваздуха и земље, мјерење буке и управљање отпадом.		Еколошка инспекција	300	615						
9	- врши контроле над радом комуналних предузећа "Водовод" и "Парк" , - надзор над заузимањем јавних површина, кориштење и одржавање зелених површина, - дјелатност зоохигијене, - истицање реклама, - кориштење јавних површина по основу закупа, - контрола радног времена угоститељских објеката, - надзор над одржавањем комуналног реда.		Комунална полиција	1.450	2.479						
10	Програм превентивне заштите становништва					15.000,00	15.000,00	-	13.600,00	13.600,00	-
11	Средства за мјере превентивне заштите животиња					1.000,00	1.000,00	-	-	-	-
12	Средства за збрињавање и нешкодљиво уклањање паса луталица-азил					12.000,00	12.000,00	-	12.000,00	12.000,00	-
13	Расход за стручне услуге (извршење рјешења, мониторинг загађујући материја у животној средини)					3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	-
14	Трошкови репрезентације					400,00	400,00	-	400,00	400,00	-

Б. Укупно редовни послови 4.050	7.469	31.400,00	31.400,00	-	30.000,00	30.000,00	-
--	--------------	-----------	-----------	---	-----------	-----------	---

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети						
Б. Укупно редовни послови						
УКУПНОСРЕДСТАВА (А + Б):						

13. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за инспекцијске послове

У извјештајном периоду Одјељење за инспекцијске послове није остварило све планиране циљеве и то на позицији урбанистичко-грађевинске инспекције, због тога што највећи дио извјештајног периода није било запосленог службеника на том радном мјесту, и исти је запослен тек 19.11.2021. године.

14. Закључци и препоруке

У извјештајном периоду, поред послова и активности наведених у уводном дијелу Информације, те у дијеловима који се односе на поједине инспекције, сви инспектори и комунални полицајци своје дјеловање усмјерили су на реализацију следећих циљева:

- откривање рада на црно, односно обављање дјелатности без рјешења о регистрацији,

- инспекцијским контролама обухватити све субјекте на подручју општине Прњавор који подлијежу инспекцијском надзору,

- уједначавање критерија појединих инспекција и комуналне полиције у оквиру Одјељења, те уједначавање критерија инспектора у оквиру једне инспекције односно комуналних полицајаца, у погледу предузимања управних мјера у случајевима остваривања превентивне функције, као и у случајевима предузимања репресивних управних мјера, уз поштовање принципа сразмјерности између управних мјера и учињених неправилности.

У извјештајном периоду инспектори и комунални полицајци Одјељења за инспекцијске послове извршили су укупно 7.469 контролних прегледа на основу којих су предузете слиједеће мјере:

- издато је 3.069 рјешења,

- код прекршиоца, инспектори и комунални полицајци су изrekli 1.634 санкција, путем издавања прекршајних налога у укупном новчаном износу од 141.799,00 КМ и

- издато је 677 налога за блокирање точкава возила у укупном износу од 16.180,00 КМ.

Највећи број прекршаја, односно издатих прекршајних налога је из надзора над неправилним паркирањем возила на јавној површини (1.518 прекршаја) као и из области заштите становништва од заразних болести - непоштовање мјера изолације од стране лица којима је издато рјешење о изолацији, непоштовање мјера заштите од стране угоститељских, трговинских, занатских и других објеката (23 прекршаја) као и из надзора начина управљања отпадом (18 прекршаја).

Треба нагласити да износ укупно изречених новчаних казни по прекршајним налозима није и износ укупно плаћених новчаних казни, из разлога могућности уплате 50% изречене новчане казне у року од 8 дана од дана пријема прекршајног налога, а сходно члану 149. став 3. Закона о прекршајима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 63/14, 110/16, 100/17). Евидентно је да су субјекти надзора у високом проценту прихватили прекршајне налоге, а што су резултат управо наведене околности плаћања новчаног износа казне од 50%, као и потпуног утврђеног чињеничног стања на терену од стране инспекције и комуналне полиције.

Анализом података извршених контрола и евидентирања неправилности у извјештајном периоду, констатован је благо повећање прекршаја од стране контролисаних субјеката у односу на претходне године, а посебно из области непрописног паркирања возила на јавној површини.

Извјештајни период је пратила пандемија изазвана корона вирусом, и рад Одјељења за инспекцијске послове је у потпуности зависио од епидемиолошког стања на подручју Општине, Републике Српске односно Босне и Херцеговине. Тако да је тржишна инспекција у дијелу извјештајног периода вршила контроле по Уредбама Владе РС о непромијењеној вриједности марже у промету роба, гдје је евидентирана неправилност од стране једног субјекта и истом је издат прекршајни налог у вриједности од 15.000,00 КМ.

Измјеном Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20, 98/20) сви инспектори су овлаштени да воде предмете о изолацији лица као и за контроле мјера заштите предложене од стране ЈУ Институт за јавно здравство Републике Српске (дезинфекција руку и простора, број лица у објекту, ограничено радно вријеме) а комунални полицајци су вршили контролу поштовања рјешења здравствене инспекције о изолацији лица, те контролисала личне мјере заштите на јавној површини (маске и дистанца). Тако су у извјештајном периоду инспектори водили **2.756** предмета о изолацији лица и издали исто толико рјешења.

Из горе наведених разлога, може се рећи да Одјељење није испоштовало један од циљева, односно може се рећи да нису обухваћени сви субјекти на подручју општине Прњавор који подлијежу инспекцијском надзору, али Одјељење је одговорило и реаговало на све захтјеве грађана и анонимне пријава од стране грађана у складу са позитивним законским прописима (нелегалан рад субјеката, нелегалну градњу, нехигијенске услове рада субјеката и друго), осим у случају пријава и захтјева за интервенцију урбанистичко-грађевинског инспектора све до 19.11.2021. године, од кад је у Одјељењу почео са радом урбанистичко-грађевински инспектор. Треба напоменути да извјестан број пријава није био основан, те да се велики број пријава односио на надлежност инспекције рада и заштите на раду, надлежност водне инспекције и републичке урбанистичко - грађевинске инспекције, те су исте прослијеђене надлежним инспекцијама.

Такође, у извјештајном периоду, инспектори су радили контролне прегледе по налогу главних републичких инспектора, односно Републичке управе за инспекцијске послове (пријаве по субјектима – фалсификати прехранбених производа и присуство недозвољених средстава у прехранбеним и непрехранбеним производима, услови за добијање републичких подстицаја у области пољопривреде, као и по налогу Агенције за храну БиХ (узорковање прехранбених производа).

У извјештајном периоду настављена је сарадња Општине Прњавор са хигијеничарском службом „Јава“ Прњавор, за нешкодљиво уклањање паса луталица на подручју општине Прњавор, а надзор над радом хигијеничарске службе су вршили комунални полицајци. Комунална полиција је у извјештајном периоду, вршила надзор над радом ветеринарских станица у смислу вођења и ажурирања Регистра паса, као и УГ „Колиба“ коју финансира DOGS TRUST, везано за стерилизацију, чиповање и регистрацију, како паса луталица тако и власничких паса, а све у циљу заштите и добробити животиња.

Сумирајући рад инспекцијске службе указујемо на неке проблеме који су окарактерисали извјештајни период.

Отежавајуће околности при раду инспекције у односу на субјекте надзора јесу честе промјене у смислу привременог или сталног престанка рада, промјене сједишта предузећа и предузетника, промјене локације издвојених пословних просторија и пословних јединица, промјене облика организовања и друго, тако да је објективно немогуће са постојећим

бројем инспектора исконтролисати законитост свих промјена уписа у регистре и законитост пословања.

Систем нормативних аката у Републици Српској је веома обиман и разгранат, али истовремено недовољно синхронизован. Веома су честе појаве да у појединим областима имамо правних празнина, односно нерегулисаност одређених односа. Када се томе дода чињеница да су у Републици Српској још увијек на снази закони и други прописи бивше СФРЈ и БиХ, очигледно је да сложеност правног система прелази у компликованост која умањује његову ефикасност. Подзаконски акти предвиђени законима у најчешћим случајевима нису правовремено донесени што у стварности значи недовољно уређење области надзора, а што такође утиче на општу слику о раду инспекције.

Стручно оспособљавање и едукација инспектора је недовољна, како због недостатка стручне литературе из свих области, тако и због неорганизовања стручних састанака на нивоу министарстава, а сада на нивоу Републичке управе за инспекцијске послове. Кратки, радни састанци на којима би се усвојили заједнички ставови и тумачења појединих прописа увелико би олакшали рад и ефикасност инспекцијских органа.

Једно од отежавајућих околности у раду инспекције је и временски дуго рјешавање по жалбама од стране другостепених органа, као и давања одговора од стране ресорних министарстава на прослијеђене упите којима се траже одговори и тумачења одређених законских одредби, као и различитост дефинисања рада и поступања о истој ствари у различитим законским и подзаконским актима.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА
Мирела Милијаш



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 224
e-mail: ler@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

9. Увод

У току извјештајног периода који обухвата временски интервал од 01.01.-31.12.2021. године, у Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности су, у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и Правилником о систематизацији и организацији радних мјеста општинске управе општине Прњавор (Службени гласник општине Прњавор број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 15/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 6/20, 8/20, 9/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 26/21, 30/21 и 35/21), обављани послови и радни задаци из надлежности Одјељења.

Активности запослених у Одјељењу усмјераване су на извршавање и обезбјеђење извршавања Закона и других прописа из области привредног развоја и друштвених дјелатности, као и на извршавање задатака проистеклих по основу мјера и закључака начелника општине и Скупштине општине.

Правилником о систематизацији и организацији радних мјеста општинске управе општине Прњавор (Службени гласник општине Прњавор број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 15/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 6/20, 8/20, 9/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 26/21, 30/21 и 35/21) у Одјељењу је формиран још један одсјек – Одсјек за развој, са систематизована три радна мјеста, са четири извршиоца.

10. Сажетак

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности је у извјештајном периоду проводило послове управног рјешавања - регистрације предузетника (пријаве, одјаве и измјене рјешења о обављању дјелатности), послове у области друштвених дјелатности (јавне установе, култура, спорт и физичка култура, образовање, информисање, здравствена, социјална и дјечија заштита, ученички и студентски стандард, омладинско организовање, невладине организације, хуманитарне организације, националне мањине, повратници и друге области друштвеног живота на подручју општине).

Поред остваривања сарадње са надлежним државним и републичким органима, субјектима из различитих привредних области, међународним, невладиним и другим организацијама, асоцијацијама и удружењима, одјељење је радило и на пословима који су му, у складу са законским прописима и у оквиру овлашћења, стављени у надлежност, а који се односе на:

- припрему аналитичко - информативних, нормативних и других материјала за потребе начелника општине и Скупштине општине,
- извршавање и реализацију задатака иницираних мјерама и закључцима начелника општине и Скупштине општине,
- вршење управних и других стручних послова из области друштвених дјелатности који су законом и другим прописима стављени у надлежност локалне управе и
- праћење стања и кретања у свим друштвеним областима на подручју општине.

У извјештајном периоду запримљено је око 400 захтјева из области управног рјешавања - регистрација предузетника, промјена података, привремени и трајни престанак рада предузетника, одобрење наставка рада након привремене одјаве, издавање рјешења о давању сагласности за држање живе музике, дописи по захтјевима за приступ информацијама, те прописане евиденције из ових области; у области саобраћаја: рјешења којим се одобрава обављање јавног превоза лица и ствари, обављање превоза за властите потребе, као и рјешења о измјени и престанку обављања превоза, те рјешења о регистрацији чамаца и издавање пловидбене дозволе. Одјељење је такође вршило послове издавања увјерења из области предузетничке дјелатности на основу службених евиденција.

Током извјештајног периода Одјељење је вршило послове обраде захтјева и припреме закључака за исплату средстава за буџетске и екстерне кориснике са позиција 415000 – Грантови, 416000 – Помоћи појединцима и 412000 – Расходи по основу коришћења роба и услуга.

У периоду 01.01.-31.12.2021. године са буџетске позиције **415000 – Грантови** дозначена су средства за:

- Средства за превоз ђака основних школа – 29.202,86 КМ,
- Финансирање Црвеног крста – 30.000,00 КМ,
- Средства за подстицај и развој спорта – 330.732,15 КМ (Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2021. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 10/21),
- Помоћ удружењима из области културе и осталим удружењима – 29.500,00 КМ
- Финансирање Кола српских сестара Прњавор – 4.980,00 КМ,
- Финансирање Општинске организације слијепих Прњавор – 7.470,00 КМ,
- Финансирање СРД „Укрински цвијет“ Прњавор – 4.980,00 КМ,
- Помоћ удружењима националих мањина – 11.590,00 КМ,
- Средства за одржавање Фестивала националних мањина „Мала Европа“ Прњавор - 5.000,00 КМ,
- Акциони план за имплементацију стратегије за инклузију Рома – 800,00 КМ,
- Удружење пензионера – 23.000,00 КМ,
- Помоћ вјерским заједницама – 111.707,80 КМ,
- ЈЗУ Дом здравља – 131.000,00 КМ,
- Пројекат „Дневна брига за старе“ – 4.002,00 КМ,
- Пројекат „Дневни центар за дјецу и омладину ометену у психичком и физичком развоју“ – 36.000,00 КМ,
- ЈП Радио Прњавор – 62.250,00 КМ,
- Средства за имплементацију и суфинансирање пројеката предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор 2012-2020. године – 45.493,67 КМ,
- Средства за имплементацију пројекта „Омладинска банка“ – 6.000,00 КМ,
- Омладински центар Прњавор – 8.300,00 КМ,
- Финансирање „Родитељске куће“ – 5.000,00 КМ,
- Грант приватним здравственим установама – новчане помоћи здравственим установама – 21.000,00 КМ.

Са буџетске позиције **416000 – Помоћи појединцима** током извјештајног периода дозначена су средства за:

- Стипендирање ученика и студената – 252.300,00 КМ за 272 корисника. Стипендије се исплаћују у складу са Одлуком о стипендирању ученика и студената, „Службени гласник општине Прњавор“ број 4/13, 3/14, 28/16, 19/18 и 49/20 и на основу Одлуке о висини мјесечног износа стипендије за школску 2020/2021 годину, („Службени гласник општине Прњавор“ број 4/21).
- Средства за студентске награде – посебни резултати током школовања – 40.870,00 КМ. Средства су утрошена за награђивање 31 ученика основних и средњих школа, додијелене су студентске награде за пет најбољих студената са подручја општине Прњавор, те двије посебне студентске награде.
- Средства за студентске картице – 0,00 КМ,
- Средства за једнократне помоћи – 0,00 КМ,
- Субвенционисање трошкова комуналних водних услуга социјално угроженим корисницима на подручју општине – 928,34 КМ,
- Једнократне помоћи за треће и свако следеће новорођено дијете – 24.000,00 за 52 корисника (Одлука о начину и поступку додјеле средстава за треће и свако следеће

новорођено дијете на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 5/20).

- Мјере за побољшање демографске ситуације - вантјелесна оплодња и сл.– 14.000,00 КМ. Од наведеног износа 12.500,00 КМ дозначено је за 5 корисника, а преостали дио средстава утрошен је као награда за пет најбеба приликом организовања „Конференције беба“.
- Средства за набавку уџбеника за породице са четворо и више дјеце – 4.551,50 КМ, наведени износ уплаћен је школама на основу Одлуке о начину и поступку распоdjеле средстава за набавку уџбеника за дјецу из породица са четворо и више дјеце („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 34/21). Књиге су набављене за укупно 35 ученика.

Са буџетске позиције **412700 - Услуге из области информисања – медијско праћење** реализована су средства у укупном износу од 49.998,93,00 КМ.

Помоћ основним школама – износ од 8.000,00 КМ дозначен је за двије основне школе са подручја општине (ОШ „Никола Тесла“ Прњавор и ОШ „Бранко Ћопић“ Прњавор)

Са буџетске позиције **Средства за такмичење ученика** током извјештајног периода нису дозначавана средства.

У мају мјесецу општина је започела са реализацијом **пројекта „Пријатељи породице“ са Фондацијом „За породицу“** Бања Лука који има за циљ унапређење правног, економског, социјалног и сваког другог положаја породице. У оквиру овог пројекта родитељи са троје и више дјеце добијају Поносну картицу којом остварују попусте приликом плаћања роба и услуга у Поносном маркету РС, другим малопродајним објектима компанија, малих предузећа и предузетника који учествују у наведеном пројекту, као и приликом плаћања услуга јавних предузећа и установа које су у надлежности локалне самоуправе и Републике који подрже наведени пројекат. До сада су у општини Прњавор регистроване 392 породице за добијање Поносне картице РС.

У реализацији послова и радних задатака примјењиване су све процедуре које произилазе из Политике квалитета и достигнутог стандарда ИСО 9001:2015.

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности је у току извјештајног периода припремило сљедеће документе:

- **Одлука** о висини мјесечног износа стипендије за школску 2020/2021. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 4/21),
- **Програм** развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2021. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 10/21),
- **Извјештај** о извршењу Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2020. годину;
- **Извјештај** о реализацији Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. године у 2020. години,
- **Одлука о усвајању Плана** имплементације Стратегије развоја општине Прњавор за 2021. годину, („Службени гласник општине Прњавор“, број 44/21)
- **Одлука** о условима и начину распоdjеле средстава са буџетске позиције – Помоћ удружењима националних мањина у 2021. години („Службени гласник општине Прњавор“, број 26/21),
- **Одлука** о распоdjели средстава удружењима из области културе и осталим удружењима („Службени гласник општине Прњавор“, број 26/21),

- **Правилник** о допуни Правилника о избору спортисте општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, 6/21),
- **Правилник** о допуни Правилника о додјели једократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова асистирање репродукције – вантјелесне оплодње („Службени гласник општине Прњавор“, број 26/21),
- **Одлука** о додјели посебне студентске награде („Службени гласник општине Прњавор“, број 42/21).
- **Одлука** о измјенама Одлуке о расподјели средстава удружењима из области културе и осталим удружењима („Службени гласник општине Прњавор“, број 42/21),
- **Одлука** о начину и поступку расподјеле средстава за набавку уџбеника за дјецу из породица са четворо и више дјеце („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 34/21).

10. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (01.01.-31.12.2021. године)		
				Планирани	Остварени (01.01.- 30.06.2021.)	УКУПН О	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	УКУПН О	Буџет ЈЛС	Екстерни извор и
1.	Привредна сарадња са дијаспором	СЦ 1. СЕЦ 1.1	Програм 1.1.1.	Најмање једна нова инвестиција до краја 2021. године остварена кроз сарадњу са дијаспором	У првој половини године остварена је сарадња са једним инвеститором из дијаспоре у виду продаје парцеле у пословној зони „Вијака“	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.	Промоција Прџавора као атрактивне инвестиционе средине	СЦ 1. СЕЦ 1.1	Програм 1.1.1	Промовисане инвестиционе могућности општине, задржан статус општине са повољним пословним окружењем у складу са BFC SEE процесом сертификације	Промовисане инвестиционе могућности општине путем електронских медија, званичне интернет странице и штампаног материјала	70.000,00	70.000,00	0,00	88.089,32	88.089,32	0,00
----	--	------------------	------------------	--	---	-----------	-----------	------	-----------	-----------	------

3.	Унапређење и промоција туристичке понуде	СЦ 1. СЕЦ 1.3	Програм 1.3.1	Повећан број туриста у односу на претходни период, повећан број ноћења у хотелима и осталим смјештајним јединицама на подручју општине, Извршена промоција туристичких потенцијала, Туристички потенцијали општине уврштени у понуду најмање 5 туристичких оператора из земље и иностранства	Нису реализоване активности	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
----	--	------------------	------------------	--	-----------------------------	-----------	----------	-----------	------	------	------

5.	Фестивал националних мањина општине Прњавор „Мала Европа“	СЦ 2. СЦ 2.3	Програм 2.3.1	Промовисани обичаји, језик и традиција националних мањина са подручја општине	Активности везане за Фестивал националних мањинабиће реализоване у септембру текуће године	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
6.	Унапређење приоритетне школске инфраструктуре на подручју општине	СЦ 3. СЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђена школска инфраструктура на подручју општине Прњавор (извођење радова на санацији објеката основних школа, а у складу са захтјевима Актива директора ОШ)	Активности нису реализоване због ситуације изазване вирусом корона	28.000,00	8.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
7.	Модернизација наставног процеса (опремање дидактичким средствима)	СЦ 2 СЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђени услови за извођење наставе за најмање 100 ученика	Активности нису реализоване због ситуације изазване вирусом корона	13.000,00	8.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

8.	Побољшање услова за младе за бављење спортским и културним активностима	СЦ 2 СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђени услови рада за најмање 2 удружења која се баве спортом и најмање два удружења која се баве културом (финансијска подршка одржавању спортских и културних манифестација по којима је општина Прњавор препознатљив а, финансијска подршка НВО за набавку неопходне опreme)	Унапријеђени услови рада за неколико удружења која се баве спортом и најмање два удружења која се баве културом (финансијска подршка одржавању спортских и културних манифестација а по којима је општина Прњавор препознатљива	393.000,0 0	393.000,0 0	0,00	360.232,1 5	360.232,1 5	0,00
9.	Изградња капацитета НВО сектора	СЦ 2 СЕЦ 2.3	Програм 2.3.1	Обучени представници НВО сектора за писање пројеката	Нису реализоване активности	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
А. Укупно стратешко програмски приоритети						527.000,0 0	489.000,0 0	38.000,0 0	461.321,4 7	461.321,4 7	0,00

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати		Планирана средства (01.01.-31.12.2021.)			Остварена средства (01.01.-31.12.2021.)		
				Планирани (01.01.- 31.12.2021.)	Остварени (01.01.- 30.06.2021.)	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Израда аналитичко- информативних материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежних министарстава	-	-	Извјештаји и информације: Извјештај о раду Одјељења за ЛЕР за 2020. годину, Извјештај о реализацији Стратегије за 2020. годину, Извјештај о реализацији Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор у 2020. години	Израђени извјештаји и информације: Извјештај о раду Одјељења за ЛЕР за 2020. годину, Извјештај о извршењу Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2020. годину, Израђена информација о утрошку одобрених средстава од општине Прњавор у ФК „Љубић“ Прњавор у ранијем	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

					периоду						
2	Израда нормативних материјала (одлуке и програми)	-	-	Припремљен најмање 1 програм и најмање 2 одлука/правилника за коришћење средстава	Израђено 6 одлука, 2 правилника и 1 програм.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Дозначавање средстава са буџетских позиција (415000 – грантови, 416000 – помоћ појединцима)	-	-	Извршене дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом за 2021. годину	Извршене дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом за 2021. годину	589.400,00	589.400,00	0,00	481.761,20	481.761,20	0,00
4	Послови управног рјешавања	-	-	Обрађено 90 % поднесених захтјева управног рјешавања	Обрађена већина поднесених захтјева из области управног рјешавања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Послови статистике	-	-	Обрађени мјесечни, сезонски, полугодишњи и годишњи извјештаји за потребе РЗС РС	Обрађени мјесечни, сезонски, полугодишњи и годишњи извјештаји за потребе РЗС РС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	Провођење популационе политике	-	-	Одржана Конференција беба у складу са епидемиолошким мјерама, Извршена дознака средстава из буџета (за треће и свако сљедеће новорођено дијете и суфинансирани трошкова вантјелесне оплодње за најмање 5 породица), извршена набавка уџбеника дјечи из породица са четворо и више дјеце	Изабране најбебе општине Прњавор за 2021. годину на основу пријава електронским путем; Извршена дознака средстава из буџета за 52 корисника за треће и свако сљедеће новорођено дијете и ријешено 5 захтјева за суфинансирање вантјелесне оплодње.	60.000,00	60.000,00	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00
7	Реализација активности Секретаријата Привредног савјета	-	-	Припремљене и одржане најмање 4 сједнице Привредног савјета општине Прњавор	Припремљене и одржане двије сједнице Привредног савјета општине Прњавор	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Реализација активности везаних за образовање	-	-	Спроведене активности око уписа ђака у први разред. Спроведене	Реализоване активности око уписа ђака у први разред. Реализоване	340.000,00	340.000,00	0,00	293.170,00	293.170,00	0,00

				активности у вези стипендирања ученика и студената и додјеле студентске награде, те реализоване активности везане за награђивање ученика основних и средњих школа.	активности у вези стипендирања ученика и студената као и активности око награђивања ученика основних и средњих школа. Награђено 5 најбољих студената са подручја општине Прњавор студентском наградом, те посебном студентском наградом два студента						
9	Активности везане за пријем дјеце са Косова и Метохије			Угошћено најмање 25 дјеце са Косова и Метохије	Општина је била домаћин дјечи са Косова и Метохије у периоду од 19.-26.06.'21., успјешно је реализован план боравка за 31 дијете и четворо	0,00	0,00	0,00	7.403,68	7.403,68	0,00

					наставника							
Б. Укупно редовни послови						989.400,00	989.400,00	0,00	820.334,88	820.334,88	0,00	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	527.000,00	489.000,00	38.000,00	461.321,47	461.321,47	0
Б. Укупно редовни послови	989.400,00	989.400,00	0,00	820.334,88	820.334,88	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	1.516.400,00	1.478.400,00	38.000,00	1.281.656,35	1.281.656,35	0,00

15. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности

У посматраном извјештајном периоду одређен број активности и манифестација које ово одјељење реализује је одгођен због неповољне епидемиолошке ситуације с тога одређени циљеви планирани Стратегијом развоја нису остварени.

Закључци и препоруке

Када је у питању степен реализације редовних послова, у извјештајном периоду Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности је реализовало активности у вриједности од 820.334,88 КМ од планираних 989.400,00 КМ или 82,9% (у односу на план за 2021. годину). Укупан проценат реализације свих активности износи 86,7% од средстава планираних буџетом за 2021. годину у оквиру Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности.

Приликом обављања послова и радних задатака у оквиру својих надлежности и овлаштења, запослени у Одјељењу су се сусретали са одређеним ограничавајућим факторима, који су онемогућавали брже и ефикасније извршавање радних задатака, а тиме су знатно успорили динамику реализације појединих планираних активности.

Ту се, прије свега, мисли на законску регулативу тј. веома честу неусклађеност појединих законских и подзаконских аката која доводи до дилема како поступити у одређеним ситуацијама, односно како с једне стране испоштовати законске одредбе, а с друге стране како омогућити квалитетно рјешавање појединих ситуација и постићи задовољство корисника услуга.

Љубиша Шикарац
по Овлашћењу број 01/1-014-228-12/21
од 01.06.2021. године



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светог Саве бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660-853
e-mail: civilnazastita@pmjavor.ba, www.pmjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

1. Увод

Одсјек за цивилну заштиту као самостална организациона јединица основан је Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о оснивању општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 21/17, 17/19), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 15/19, 16/19 и 20/19) са систематизована и попуњена три радна мјеста, те прописаним надлежностима:

1. израђује Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
2. израђује Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће,
3. израђује План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
4. припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
5. организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације општине,
6. организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације општине,
7. организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
8. врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини,
9. предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
10. предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица,
11. води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације општине,
12. води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
13. израђује план набавке средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,
14. даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања, информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,
15. подноси извјештаје и информације начелнику општине и Управи цивилне заштите, води прописану базу података и друге евиденције из области цивилне заштите,
16. припрема за Скупштину општине и Начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга,
17. врши управне, стручне, административне и друге послове из свог дјелокруга,
18. врши и друге послове које му повјери скупштина општине и начелник општине,
19. одговоран је за стање у овим областима у границама својих права и дужности.

Рад и активност Одсјека заснива се на обавезама проистеклим из Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ 121/12 и 46/17, у даљем тексту: Закон), подзаконским актима (Уредба о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће, „Службени гласник Републике Српске“ број 68/13 и других прописа по Листи екстерне документације), као и задацима надлежних органа и институција, годишњим плановима рада и другим планским

документима (планови оперативног спровођења - поплаве, пожар, снијег и сњежне падавине и земљотрес).

2. Сажетак

У првом тромесечју тежиште активности усмјерено је на израду планске документације и потребних извјештаја за претходну годину. У том смислу израђен је:

- Извјештај о раду органа и служби цивилне заштите у систему заштите и спасавања за период 01.01. – 31.12.2020. године;
- Извјештај о реализацији Годишњег плана рада Одсјека за цивилну заштиту за период 01.01.-31.12.2020. године;
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације у 2021. години,
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на изради и реализацији Плана оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2021. години;
- План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2021. години;
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на изради и реализацији Плана оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2021. години;
- План оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2021. години;
- План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор за период 2020.-2023. година,
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор за период 2020.-2023. година,

Извјештај и планови су верификовани на 77. и 95. сједници Општинског штаба за ванредне ситуације и достављени Републичкој управи цивилне заштите.

Планови оперативног спровођења (разрађени у табеларном дијелу-редовни послови) су планови општинске управе и представљају основни докуменат за координацију и спровођење мјера и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица, удружења грађана и грађана који обављају дјелатност од значаја за заштиту и спасавање по појединим областима. Основни циљ доношења и спровођења ових планова је унапређење и свестраније ангажовање свих релевантних субјеката, као и остваривање вишег нивоа приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара. За координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за реализацију ових планова надлежан је Одсјек за цивилну заштиту. Сви планови су донешени у складу са прописаном методологијом и роковима, те усаглашени са плановима Владе Републике Српске, а о њиховој реализацији редовно, у прописаним роковима, извјештавају се надлежни органи и институције.

Упознавање јавности са планским документима вршено је објавама у „Службеном гласнику општине Прњавор“ и званичне интернет странице Општине.

У складу са новонасталом ситуацијом везано за пандемију вируса корона тежиште активности усмјерено је на спровођење превентивних и оперативних мјера на спречавању ширења и сузбијању вируса корона. Руководну и координирајућу улогу, у складу са законом прописаним надлежностима, има Општински штаб за ванредне ситуације, који је

у оквиру провођења мјера у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године одржао 24 сједнице (укупно од почетка пандемије вируса корона 99 сједница) и разматрао 78 тачака дневног реда, на основу којих су израђивани закључци, наредбе, препоруке и приједлози и вршено ангажовање снага и средстава заштите и спасавања. Административно-техничке послове на организацији сједница и реализацији задатака вршили су запослени у Одсеку. У оквиру наложених мјера реализоване су мјере оперативног дежурства и свакодневног извјештавања, два пута дневно, надлежних органа и институција.

Дана 05.08.2021. године у јутарњим часовима, са почетком око 07:30 часова, подручје општине Прњавор захватило је олујно невријеме - олуја у трајању од 07-10 минута. По дефиницији, олујом се сматра вјетар брзине 17,2 метара у секунди, односно 82 km/h (јачине осам степени по Бофоровој скали) који ломи гране и стабла, ваља и ломи усјева, отреса плодове воћа и наноси штету добро одржаваним грађевинским објектима. По изазваним посљедицама и причињеној штети може се закључити да је олуја у појединим мјестима имала и карактеристике орканског вјетра, тако да је брзина вјетра измјерена на једном приватном мјерачу износила 175 km/h. Овом олујом захваћени су дијелови Мјесних заједница Хрвањани, Просјек, Орашје, Поточани, Црквена, Гусак-Гајеви, Лишња, Отпочиваљка-Мрачај, Насебина Лишња, Чорле, Доњи Гаљиповци, Ратковац, Мађино Брдо, Грабик Илова, Велика Илова, Шибовска, Печенег Илова, Палачковци и Смртићи. Штета изазвана олујом огледа се у оштећеним стамбеним, помоћним објектима и објектима пољопривредне производње (објекти за смјештај стоке, пољопривредних машина и складиштење пољопривредних производа и слично), као и штетама у пољопривреди, шумарству, те на инфраструктури. Јак вјетар је на грађевинским објектима највеће штете изазвао на кровним конструкцијама и фасадама, а додатан проблем представљале су падавине које су због откривених кровних конструкција нанијеле штету у унутрашњости објеката. Највећа штета причињена је у домену пољопривредне производње, гдје је дошло, у појединим случајевима, до потпуног уништења усјева, првенствено кукуруза и соје, те повртларских култура. Исто тако, штету је претрпјела и пластеничка производња, као и дио пчеларске производње. Значајне штете претрпјели су и засади воћа, гдје је поред уништеног приноса дошло и до чупања и ломљења стабала. На захваћеном подручју изазване су велике штете у шумарству, на друштвеној и приватној својини, гдје је на појединим мјестима дошло до уништења комплетних парцела. На инфраструктури највећа штета причињена је на средњенапонској и нисконапонској електродистрибутивној мрежи, мањим дијелом на водопривредним објектима КП „Водовод“, као и на телекомуникационој мрежи. Усљед удара грома и пада дрвећа дошло је до оштећена надгробних споменика на појединим мјесним гробљима.

Поред причињене материјалне штете није било људских жртава, теже и лакше повријеђених, као ни обољелих лица, узроковано елементарном непогодом и није било исказаних пореба за евакуацију, збрињавање и смјештај лица.

Обзиром на изненадну појаву и краткоћу трајања елементарне непогоде није постојала могућност провођења превентивних и мјера приправности. Мјере су спровођене у оквиру мјера одговора и мјера опоравка на следећи начин:

1. Одмах по престанку елементарне непогоде на терен су упућене екипе Општинског штаба за ванредне ситуације, тимови општинске управе и припадници Територијалне ватрогасне јединице ради сагледавања стања и провођења хитних мјера одговора. Путем повјереника заштите и спасавања, канцеларија Мјесних заједница и грађана организовано је системско прикупљање података о посљедицама елементарне непогоде са циљем одређивања приоритета за спровођење мјера и задатака на отклањању. Позвани су сви субјекти критичне инфраструктуре (Електродистрибуција, Телекомуникације, Водовод,...), те координиране активности везано за хитне интервенције на успостављању приоритетног снабдијевања, при чему је констатовано да су интервентне екипе на терену.

У складу са до тада, прикупљеним и расположивим подацима сазвана је и одржана сједница Општинског штаба за ванредне ситуације. Након анализе стања констатовано је да је на дијелу општине захваћеном елементарном непогодом отежано одвијање саобраћаја на локалним путевима због обореног дрвећа, да је прекинуто снабдијевање електричном енергијом ради оборене и оштећене средњенапонске и нисконапонске мреже, те да је могућ прекид водоснабдијевања са Матића базена уколико се не обезбједи снабдијевање електричном енергијом. Исто тако, констатовано је да су све службе ефикасно и у најкраћем могућем року реаговале и изашле на терен ради предузимања мјера и активности на отклањању последица елементарне непогоде.

Закључцима општинског штаба дефинисани су приоритети у реаговању на рашчишћавању путева, оспособљавању електро мреже и телекомуникација, уведено је оперативно дежурство и обезбјеђени услови за пријаву штета од стране грађана, те активирана Општинска Комисија за процјену штете од елементарне непогоде и друге несреће.

Упућено је саопштење за јавност у коме су грађани обавијештени о стању на терену, издано упозорење на постојеће опасности (првенствено на оштећену и оборену електро мрежу) и дата упутства за поступање.

Успостављена је стална комуникација са Оперативно-комуникативним центром Републичке управе цивилне заштите, а Извјештај о елементарној непогоди достављен је Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.

2. За отклањање последица елементарне непогоде ангажовани су: Општински штаб за ванредне ситуације, Територијална ватрогасна јединица, тимови општинске управе (у складу са надлежностима), ЗП Електрокрајина, теренска јединица Прњавор, Телекомуникације РС, РЈ Прњавор, КП Водовод, Шумска управа Прњавор и грађани.

Територијална ватрогасна јединица имала је 9 интервенција које су се односиле на уклањање дрвећа са локалних путних праваца и једну интервенцију на уклањању дрвета са крова стамбеног објекта.

За интервенције које су захтијевале употребу специфичних радних машина и опреме, Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције ангажовало је ЗР „Глобал-Ђурић“ које је на сјечи, уклањању и одвозу дрвне масе са локалних путева, објеката и гробља у Хрваћанима и Грабик Илови имало 19 интервенција, а трошкови су износили 14.004,90 КМ.

ЗП Електрокрајина, теренска јединица Прњавор, констатовала је кварове средњенапонске мреже на далеководима: Којин Хан, Хрваћани, Нова Шибовска, Стара Шибовска, Вијачани и Кулаши и нисконапонској мрежи гдје су најугроженија подручја и највећа штета била у: Хрваћанима, Насеобини Хрваћани, Просјеку, Орашју, Новом Селу, Мрачају, Срповцима, Млинцима, Лишњи, Чорлама, Гаљиповцима, Грабик Илови, Шерег Илови и Палачковцима. Поред овога, евидентиран је и већи број кварова мањег обима на подручју скоро цијеле општине Прњавор. У складу са приоритетима прво се приступило отклањању кварова на средњенапонској мрежи и омогућавању снабдијевања електричном енергијом већег дијела општине Прњавор, а посебно објеката водоснабдијевања, чиме је обезбјеђено уредно снабдијевање питком водом (квар отклоњен истог дана око 16:00 часова). Кварови на средњенапонској мрежи отклоњени су у току дана 06.08.2021. године. Радови на санацији нисконапонске мреже, због великог броја кварова завршени су закључно са 10.08.2021. године. Евидентирана су уништења и оштећења на 14 далековода, 400 стубова (бетонских и дрвених), 50 кровних носача, као и већи број прекинутих проводника, изолатора, и слично. Због великог обима радова на отклањању последица елементарне непогоде, поред ангажованих свих радника Теренске јединице Прњавор, учествовале су и екипе са механизацијом из: Бања Луке, Поткозарја, Крупе на Врбасу, Челинца, Котор Вароши, Србца, Градишке, Приједора и Козарске Дубице, а радови су вршени непрекидно до успостављања редовног снабдијевања електричном енергијом. Учествовало је од 55 до 85 радника и 13-27 возила и радних машина.

КП „Водовод“ а.д. Прњавор, као последицу олујног невремена, претрпјело је штету на резервоару ДР2 Китића брдо која се огледа у оштећењу кровне конструкције дистрибутивног резервоара и помоћног објекта, антенског стуба, антене и опреме која служи за бежичну комуникацију између резервоара, праћења рада пумпних станица и нивоа воде у резервоарима. Штете су саниране од стране радника КП Водовод, а за специфичне послове ангажовани су ЕМТелектро инжињеринг и Мартом. Отклањање штете је трајало од 1 до 3 дана, а трошкови су износили 3.318,50 КМ. Ради прекида у комуникацији између резервоара и пумпних станица било је неопходно ангажовање већег броја радника на праћењу нивоа воде у резервоарима и праћењу рада пумпних станица. Прекида у водоснабдијевању није било захваљујући правовременом реаговању и успостављању снабдијевања електричном енергијом.

Телекомуникације РС, РЈ Прњавор, на захваћеном подручју највећу штету претрпјела је на носивим стубовима и самоносивим кабловима. При санирању штете ангажовани су сви радници РЈ и том приликом замијењено је 11 стубова и око 1000 метара самоносивог кабла. Остале интервенције односиле су се на појединачне пријаве корисника (50-70), а потпуна нормализација телекомуникационих услуга је успостављена у року од 7 дана.

Комисији за процјену штете од елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Прњавор поднешено је 404 захтјева за процјену настале штете. Због великог броја поднешених захтјева на приједлог Комисије формиране су и двије стручне Комисије за процјену штете. Сви захтјеви су обрађени и израђен је Елаборат – збирни извјештај, а укупна штета је процијењена у износу од **1.799.618,12 КМ**.

Дана 16.08.2021. године око 17:00 часова на локалитету рибњака у насељу Штрпци пријављен је пожар на отвореном простору. Изласком на терен утврђено је да је захваћена површина од око 500 дунума неприступачног терена, зараслог и запуштеног, са ситним растињем. Територијална ватрогасна јединица са 4 екипе и 4 возила приступила је гашењу истог и пожар је локализован и угашен око 23 часа. Није било повријеђених лица, као ни веће материјалне штете на објектима.

Као трајан задатак у циљу заштите и спасавања људи и материјалних добара обављају се послови и задаци на заштити од експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР), напуштена експлозивна средства (НЕС) и неексплодирана убојна средства (НУС). У вези са тим, а у сарадњи са грађанима, Полицијском станицом Прњавор и „А“ тимом за деминирање Републичке управе цивилне заштите, у току извјештајног периода извршено је идентификовање, прикупљање, уклањање ових средстава са петнаест локација.

Обука запослених реализована је, у оквиру предузимања противепидемиолошких мјера, путем вебинара, у оквиру НАЛАС пројекта, на тему Инклузивно управљање ризиком од катастрофа.

Редовно се реализује План Краткоталасних (КТ) радио веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука (два пута мјесечно).

Поред напријед наведеног, у оквиру Комисије за процјену штете од елементарне непогоде и друге несреће запримљено и обрађено (са изласком на терен) је 12 предмета од чега се 10 предмета односи на последице земљотреса, 1 пожар у домаћинству и 1 поплава на пољопривредном земљишту.

У провођењу свих активности остварена је потпуна сарадња и координација, како унутар локалне заједнице, тако и са надлежним органима и институцијама.

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са стратегииом	Веа за програом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Израда, доградња и усклађивање Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће: • План превентивног дјеловања, • План приправности, • План мобилизације и • План хитног поступања.	Није планирано у постојећој стратегији	Тачка 1. Плана рада	Израда, доградња и усклађивање	Дјелимична доградња и усклађивање						
2	Израда, доношење и праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2021. години.	Није планирано у постојећој стратегији	Тачка 2. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Плана	План израђен, усвојен и редовно се прати реализација						
3	Израда, доношење и праћење реализације Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2021. години.	-//-	Тачка 3. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Плана	План израђен, усвојен и редовно се прати реализација						

4	Израда, доношење и праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор за период 2020-2023. година.		Тачка 4. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Плана	План израђен, усвојен и редовно се прати реализација						
5	Праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период 2020/2023. година.	-//-	Тачка 5. Плана рада	Праћење реализације Плана	План ажуриран, редовно се прати реализација						
6	Израда Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације и за оперативне планове заштите од: • Поплава, • Пожар • Снијег и сњежне падавине	-//-	Тачка 6. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Плана	Планови израђени, усвојени и редовно се прати реализација						
7	Израда Годишњег извјештаја о раду Одсека за цивилну заштиту у оквиру општинске управе за 2020. годину.	-//-	Тачка 7. Плана рада	Израда извјештаја	Извјештај израђен и достављен						

8	Израда Годишњег извјештаја о раду органа и служби цивилне заштите за 2020. годину према Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.	-//-	Тачка 8. Плана рада	Израда извјештаја	Извјештај израђен и достављен						
9	Израда Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор у 2021. години за разматрање на Скупштини општине.	-//-	Тачка 9. Плана рада	Израда Информације	Информација израђена и усвојена на сједници Скупштине општине						
10	Припрема и реализација сједница и рада Општинског штаба за ванредне ситуације	-//-	Тачка 10. Плана	Припрема и реализација сједница	Одржане 34 сједнице ОШВС						
11	Анализа потребних средстава, утврђивање и израда приједлога буџета за потребе финансирања цивилне заштите за 2022. годину.	-//-	Тачка 11. Плана рада	Анализа и утврђивање приједлога	Извршено						
12	Израда Годишњег плана обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања, те планирање, реализација и праћење обуке структура цивилне заштите.	-//-	Тачка 12. Плана рада	Није израђен План ради немогућности провођења обуке, а у вези са епидемиолошком ситуацијом	Дјелимично, путем вебинара						

13	Изградити План набавке и утрошка средстава цивилне заштите: • Набавка и опремање МТСа, • Провођење превентивне активности и • Обука.	-//-	Тачка 13. Плана рада	По плану јавних набавки	Израђен Реалокација за провођење мјера одговора	По буџету 10000,00 2000,00 5000,00	По буџету ---- ---- 1900,00				
14	Провођење свих мјера и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања на спречавању, ублажавању и отклањању евентуалне елементарне непогоде и друге несреће: • Превентивно дјеловање, • Приправност, • Мјере одговора и • Мјере опоравка.	-//-	Тачка 14. Плана рада	У складу са потребама ванредне ситуације	Провођење мјера одговора	2000,00	2000,00				
15	Комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања у циљу координације спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће.		Тачка 15. Плана рада	У складу са исказаним потребама.	Комуникација остварена на вертикалном и хоризонталном нивоу, на дневној бази.						

16	Информисање јавности о актуелним збивањима из области заштите и спасавања: - О опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама заштите и спасавања и - Давање стручних упустава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања.	-//-	Тачка 16. Плана рада	У складу са исказаним потребама.	Давана стручна упутства и препоруке, Путем интернет странице општине По потреби						
17	Остваривање сарадње са сусједним општинама и усаглашавање планова дјеловања у области од значаја за заштиту и спасавање	-//-	Тачка 17 Плана рада	У складу са исказаним потребама.	Остварено по потреби						
18	Ажурирање базе података и евиденција припадника заштите и спасавања-цивилне заштите података и евиденција о материјално-техничким средствима.	-//-	Тачка 18. Плана рада	Сталан задатак	Извршено у складу са измјенама						
19	Реализација Плана КТ веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука.	-//-	Тачка 19. Плана	Реализација Плана	Извршено по Плану						
20	Наставак развоја система алтернативних веза за потребе заштите и спасавања-цивилне заштите	-//-	Тачка 20. Плана	Набавка средстава везе	Није исказана потреба						

21	Унапређење, санација и ревитализација система осматрања, обавјештавања и узбуђивања	-//-	Тачка 21. Плана	Оспособљавање и реалокација постојећих система	Нису створени предуслови						
22	Провођење процедура на прикупљању, уклањању и уништавању неексплодираних убојних средстава и мина.	-//-	Тачка 22. Плана рада	Провођење процедура и учешће у реализацији	Остварено: -18 ручних бомби -1 кг пластичног експлозива -1 мина усмјеравајућег дејства, МРУД -1 РРБ „ЗОЉА“						
23	Обављање административно-техничких и других послова везаних за канцеларијско пословање, пријем, задуживање и раздуживање предмета.	-//-	Тачка 23. Плана рада	Сталан задатак	Остварено						
24	Учешће у раду Комисија и других тијела општинске управе.	-//-	Тачка 24. Плана рада	Сталан задатак	Остварено						
25	Остали послови и радни задаци по налогу Начелника општине и надлежних органа и институција.	-//-	Тачка 25. Плана	По потреби	Остварено						
26	Реализација стандарда ИСО 9001-2008, учешће у процедури „Преиспитивање система управљања квалитетом“.	-//-	Тачка 26. Плана	Сталан задатак	Остварено						

Б. Укупно редовни послови	19.000,00 KM	3.900,00 KM				
----------------------------------	-----------------	----------------	--	--	--	--

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети						
Б. Укупно редовни послови	19.000, 0	3.900,0 0				
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	19.000, 0	3.900,0 0				

3. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одсјека за цивилну заштиту

У складу са ванредном ситуацијом у Републици Српској, тежиште активности усмјерено је на провођење превентивних мјера и мјера одговора, тако да у претходном периоду нису реализовани задаци везани за израду плана и обуку снага заштите и спасавања/цивилне заштите, обука реализова дјелимично путем вебинара, те није реализован задатак везан за наставак развоја система алтернативних веза и ревитализацију система осматрања, обавјештавања и узбуњивања ради тога што нису створени потребни предуслови.

4. Закључци и препоруке

Цијенимо да је Одсјек за цивилну заштиту успјешно извршио планиране послове и радне задатке у оквиру прописаних надлежности. У наредном периоду потребно је наставити са реализацијом планираних задатака, са тежиштем на даљем провођењу мјера заштите и спасавања на сузбијању и спречавању ширења вируса корона и израду нормативних и планских докумената.

ШЕФ ОДСЈЕКА
Зденко Тупајић

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЊАВОР
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2022. године

1. Увод

Надлежности Територијалне ватрогасне јединице су:

- учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром,
- у гашењу пожара,
- пружа техничку помоћ лицима угроженим у саобраћајним незгодама,
- развија, прати и усмјерава систем заштите од пожара,
- организује заштиту од пожара и реализује План заштите од пожара општине Прњавор,
- непрестано стручно и психофизички припрема и оспособљава ватрогасце,
- остварује сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске,
- предузима мјере у циљу ширења противпожарне културе и стицања основних знања противпожарне заштите,
- оправља и одржава објекте за смјештај јединице и стара се за изградњу нових,
- набавља нова средства, ватрогасну опрему и другу опрему за интервенције у саобраћајним незгодама,
- доноси план и програм стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и врши провјеру стручног знања ватрогасаца,
- стара се о одржавању, оправци и сервисирању ватрогасних возила и опреме,
- стара се о периодичним техничким прегледима, благовременој регистрацији ватрогасних возила,
- извршава и друге задатке који произилазе из њене основне дјелатности и непосредно служе остваривању циљева којих је основана.

Територијална ватрогасна јединица Прњавор у току 2021. године, извршавала је своје законом дефинисане обавезе кроз више различитих активности. Учествовала у укупно 145 интервенција. Од тога 104 пожара (стамбени и помоћни објекти, пожари на инсталацијама, димњаци, контејнери као и пожари на саобраћајном средству), 10 техничких интервенција у саобраћајним незгодама, 1 излазак на поплаве и 28 асистенција разним службама и грађанима, док су била 2 лажна позива на које се излазило. У поређењу са предходном годином број ватрогасних интервенција је већи за 5. Све активности су се одвијале по позиву грађана или полиције. У складу са чланом 34. Закона о заштити од пожара, Територијална ватрогасна јединица у 2021. години, учествовала је у противпожарном обезбјеђењу 10 јавних скупова по позиву организатора. Вршила непрестано стручно и психофизичко припремање и оспособљавање ватрогасаца у складу са Планом и програмом стручног оспособљавања и усавршавања припадника ТВЈ Прњавор, извршила љекарске прегледе ватрогасаца, остваривала сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске, одржавала и сервисирала ватрогасну опрему и ватрогасна возила и др.

2. Сажетак

Због специфичности дјелатности Територијалне ватрогасне јединице гдје се главне активности (интервенције) одвијају по позиву грађана, оне се не планирају, али се све подређује спремности припадника јединице да свака интервенција буде брза и ефикасна. Специфичност ове дјелатности је и двосмјенски рад гдје су смјене у трајању по 12 сати.

Посебност је и у томе што се активности припадника јединице одвијају по Правилима службе у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, бр: 9/21), које доноси министар унутрашњих послова. Правила службе у ватрогасним јединицама су кроз десет поглавља дефинисала комплетан начин рада и понашања припадника ватрогасне јединице. Посебно поглавље се односи на евиденције које се воде у јединици: књига са персоналним подацима ватрогасаца, дневник рада, књига дневне заповијести, евиденција о пожарима, евиденција исправности ватрогасних справа и опреме, књига позива за интервенције, књига дежурства, евиденција изласка и доласка ватрогасних возила. У складу са чланом 76. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19), контролу над радом ватрогасне јединице у погледу спремности и техничке опремљености јединице, стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и способности ватрогасне јединице за гашење пожара врши надлежна организациона јединица Министарства.

11. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада Територијалне ватрогасне јединице

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стра- тегијом	Веза са прог- рамом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (по ребалансу)			Остварена средства (текућа година)		
				Планира- ни	Остваре- ни	УКУПНО	БуџетЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	БуџетЈЛС	Екстерни извори
1.	Набавка опреме			да	да	11.900,00	11.900,00	0,00	11.246,88	11.246,88	0,00
2.	Набавка радних ватрогасних униформи, ауто-гума и осталог материјала			да	да	30.000,00	30.000,00	0,00	24.402,15	24.402,15	0,00
3.	Одржавање возила			да	да	10.000,00	10.000,00	0,00	8.055,51	8.055,51	0,00
4.	Инвестиционо одржавање			да	не	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Набавка грађевинских објеката			да	не	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
А. Укупно стратешко програмски приоритети						51.900,00	51.900,00	0,00	43.704,54	43.704,54	0,00

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Везаса стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства по реалокацији (текућа година, по реалокацији)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Трошкови по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга			да	да	14.300,00	14.300,00	0,00	14.204,36	14.204,36	0,00
2	Реализација Плана стручног оспособљавања ватрогасаца			да	да	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Издаци за режијски материјал (израда планова, програма, извјештаја, вођење књиге дневне заповијести, евиденције о присуству радника)			да	да	800,00	800,00	0,00	712,49	712,49	0,00
4	Расходи за стручне услуге (осигурање возила, обуке)			да	да	6.100,00	6.100,00	0,00	6.007,13	6.007,13	0,00
5	Остали непоменути расходи (таксе и накнаде за рег. возила, чланарина ВРСР, трошкови реп.)			да	да	2.750,00	2.750,00	0,00	2.559,15	2.559,15	0,00
6	Расходи за потребе ватрогасних служби (пјенило, алати)			да	да	900,00	900,00	0,00	889,63	889,63	0,00
8	Грантови добровољног ватрогасног друштва			да	да	950,00	950,00	0,00	950,00	950,00	0,00
10	Сарадња са Ватрогасним савезом РС			да	да	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Б. Укупно редовни послови						25.800,00	25.800,00	0,00	25.322,76	25.322,76	0,00

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	51.900,00	51.900,00	0,00	43.704,54	43.704,54	0,00
Б. Укупно редовни послови	25.800,00	25.800,00	0,00	25.322,76	25.322,76	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	77.700,00	77.700,00	0.00	69.027,30	69.027,30	0,00

5. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Територијалне ватрогасне јединице Прњавор

Сва планирана а не утрошена намјенска средства која се издвајају за заштиту од пожара, биће преусмјерена и сачувана за набавку новог ватрогасног возила. Обзиром да у 2021.години, није било суфинансирања као ни набавке ватрогасне опреме и возила од стране Републичке управе цивилне заштите, потребно је да се намјенска средства која се уплаћују Општини Прњавор за заштиту од пожара, сакупљају из више година како би се могла извршити реализација такве набавке. Искључиво из тих разлога постоје разлике код неутрошених ставки за разлику од Плана.

6. Закључци и препоруке

Због специфичности посла којим се бави ватрогасна јединица и чије се активности одвијају по Правилима службе у ватрогасним јединицама, сам начин рада и планирања због ватрогасних интервенција није уобичајан, оне се не планирају али се на њих рачуна. Из овог разлога и образце за израду планова рада и извјештаја о раду требало би прилагодити овим специфичностима.

СТАРЈЕШИНА ТВЈ
Драган Миладиновић

Назив субјекта: Општинска управа општине Прњавор
 Број: 13-014-521/21
 Датум: 31.12.2021. године

ИЗВЈЕШТАЈ О ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ
 за период 01.01. – 31.12.2021. године¹

I ОПШТИ ДИО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ	
1.1. Назив субјекта:	Општинска управа општине Прњавор
1.2. Сједиште субјекта:	Општина Прњавор
1.3. Адреса субјекта:	Карађорђева 2 и Светог Саве 10
1.4. Одговорно лице – руководиоца субјекта:	Дарко Томаш, начелник општине Прњавор
1.5. ЈИБ субјекта:	4401227610009
1.6. ПИБ субјекта:	
Телефон: 051/663-740	Електронска адреса: kabinetnacelnika@opstinaprnjavor.net
1.7. Руководилац јединице за интерну ревизију/ директор одјељења за интерну ревизију:	-
Телефон: 051/660-289	Електронска адреса: internirevizor@opstinaprnjavor.net

2. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ/ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ	
2.1. Интерна ревизија је нормативно успостављена?	Да ☐
2.2. Ако је одговор ДА, навести назив акта и датум успостављања. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор, број 01/1-022-191/17 од 21.12.2017. године	
2.3. Интерна ревизија је успостављена на један од следећих начина: а) ☐ успостављањем јединице за интерну ревизију / одјељења за интерну ревизију, б) ☐ оснивањем заједничке јединице за интерну ревизију.	
2.4. Јединица за интерну ревизију/одјељење за интерну ревизију је организационо и функционално и директно одговорна руководиоцу	Да ☐ Не ☐

¹Уписати извјештајни период за који се подноси полугодишњи или годишњи извјештај.

субјекта/одбору за ревизију?					
2.5. Ако је одговор НЕ, навести коме је одговорна и разлог зашто није успостављена у складу са чланом 18. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, односно у складу са чланом 31. Закона о јавним предузећима?					
2.6. Да ли је именован руководилац јединице за интерну ревизију? (попуњава ЈИР)					Да ☐ Не ☐
2.7. Да ли именовани руководилац јединице за интерну ревизију има сагласност на именовање од Централне јединице за хармонизацију? (попуњава ЈИР)					Да ☐ Не ☐
2.8. Ако је одговор НЕ, навести разлог. (попуњава ЈИР) Јединица за интерну ревизију општине Прњавор је нормативно успостављена, али није кадровски попуњена, стога је дато овлашћење интерном ревизору да потписује у име руководиоца јединице за интерну ревизију.					
2.9. Да ли је именовани директор Одјељења за интерну ревизију? (попуњава ОИР)					Да ☐ Не ☐
2.10. Кадровска попуњеност јединице интерне ревизије/одјељења интерне ревизије и вредновање радних мјеста?					
Назив радног мјеста (из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији)	Број систематизованих радних мјеста	Број попуњених радних мјеста	Коефицијент радног мјеста (КС)	Висина основице за обрачун плате	
Руководилац јединице за интерну ревизију	1	0	14,33	105,00	
Интерни ревизор	1	1	9,67	105,00	
УКУПНО:	2	1			
2.11. Да ли руководилац јединице интерне ревизије / директор одјељења интерне ревизије и интерни ревизори испуњавају услове за обављање послова у складу са чланом 43. Закона?					Да ☐ Не ☐
2.12. Ако је одговор НЕ, наведите:					
– име и презиме лица које не испуњава услов и/или услови који се не испуњавају.					
2.13. Да ли је током извјештајног периода било промјена у броју запослених интерних ревизора у субјекту?					Да ☐ Не ☐
2.14. Ако је одговор ДА, наведите:					
а) број интерних ревизора који су у извјештајном периоду запослени у субјекту,					

б) број интерних ревизора који су у извјештајном периоду напустили послове интерне ревизије у субјекту.		
2.15. Да ли интерни ревизори обављају искључиво послове интерне ревизије?		Да ☐ Не ☐
2.16. Ако је одговор НЕ, навести које послове и разлог обављања тих послова.		
2.17. Интерни ревизори имају потпуно, слободно и неограничено право приступа:		
а)цјелокупној документацији и евиденцијама,		Да ☐ Не ☐
б)подацима и информацијама на свим носиоцима података,		Да ☐ Не ☐
в) руководиоцу буџетског корисника,		Да ☐ Не ☐
г)особљу (руководиоцима и запосленима),		Да ☐ Не ☐
д)материјалној имовини.		Да ☐ Не ☐
2.18. За сваки одговор НЕ, навести разлог.		
Коришћење средстава међународне заједнице		
2.19. Буџетски корисник је користио средства међународне заједнице?		Да ☐ Не ☐
2.20. Ако је одговор ДА, навести која и износ средстава. Дана 05.03.2021. године општини Прњавор дозначена су средства гранта Савјета Европе за пројекат „Повећање квалитета живота ромске заједнице у Прњавору“ у износу од 2.103,94 ЕУР-а (4.114,95 КМ). Ради се о преосталим средствима која су одобрена општини Прњавор у 2019. и 2020. години, у складу са потписаним уговором. Наведена средства се неће трошити у 2021. години јер представљају дио рефундираних средстава које је општина платила из властитих средстава, прије него су иста уплаћена од стране Савјета Европе.		

3. ПОДАЦИ О АКТИВНОСТИМА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	
Примјена Упутства и Приручника за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске	
3.1. Интерни ревизори раде у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске и методологијом садржаном у Приручнику за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске?	Да ☐ Не ☐
3.2. Ако је одговор НЕ, навести разлоге.	
3.3. Интерни ревизори користе и властите додатне методологије за обављање интерне ревизије?	Да ☐ Не ☐
3.4. Ако је одговор ДА, да ли је тражено мишљење за додатну методологију од Централне јединице за хармонизацију, у складу са чланом 55. став 7) Закона?	Да ☐ Не ☐

3.5. Ако није тражено мишљење, навести разлоге.	
Повеља интерне ревизије	
3.6. Руководилац субјекта и руководилац јединице интерне ревизије / директор одјелења за интерну ревизију потписали су Повељу интерне ревизије?	Да ☐ Не ☐
3.7. Да ли је Повеља интерне ревизије достављена Централној јединици за хармонизацију за давање мишљења?	Да ☐ Не ☐
3.8. Да ли је јединица интерне ревизије/одјелење интерне ревизије добило позитивно мишљење Централне јединице за хармонизацију?	Да ☐ Не ☐
3.9. Ако је одговор НЕ, за т. 3.7. и 3.8. навести разлоге. Повељу интерне ревизије општине Прњавор је потписао интерни ревизор коме је дато овлашћење да потписује у име руководиоца јединице за интерну ревизију и таква је послата Централној јединици за хармонизацију, због чега нисмо добили њихово позитивно мишљење.	
Примјена Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре	
3.10. Да ли се интерни ревизори придржавају начела и правила Кодекса професионалне етике?	Да ☐ Не ☐
3.11. Ако је одговор НЕ, навести разлоге и случајеве непридржавања.	
Обављање интерне ревизије	
3.12. Стратешки план интерне ревизије урађен је на основу процјене ризика?	Да ☐ Не ☐
3.13. Ако је одговор НЕ, навести разлоге.	
3.14. Стратешки план интерне ревизије одобрио је руководилац субјекта у складу са чланом 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске?	Да ☐ Не ☐
3.15. Ако је одговор НЕ, навести разлог.	
3.16. Годишњи план интерне ревизије урађен је на основу стратешког плана интерне ревизије?	Да ☐ Не ☐
3.17. Ако је одговор НЕ, навести разлог.	
3.18. Годишњи план интерне ревизије одобрио је руководилац субјекта у складу са чланом 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске?	Да ☐ Не ☐
3.19. Ако је одговор НЕ, навести разлоге.	
Извршење годишњег плана интерних ревизија	
3.20. Укупан број планираних ревизија према усвојеном годишњем плану:	11
3.21. Укупан број накнадно планираних ревизија по захтјеву руководиоца субјекта/одбора за ревизију:	0

3.22. Укупан број извршених ревизија за које су сачињени коначни ревизорски извјештаји, од тога:	11
– број извршених ревизија из годишњег плана:	11
– број извршених ревизија по захтјеву руководиоца субјекта/одбора за ревизију:	0
3.23. У случају да је извршен мањи број ревизија у односу на планирани број, навести разлоге:	
а) ☐ Одсуство због болести, б) ☐ Смањење броја интерних ревизора, в) ☐ Остало.	
3.24. Руководиоцу субјекта/одбору за ревизију достављају се коначни ревизорски извјештаји одмах по окончању обављене ревизије?	Да ☐ Не ☐
3.25. Ако је одговор НЕ, навести на који од следећих начина се достављају:	
а) ☐ Руководиоцу/одбору за ревизију достављају се ревизорски извјештаји на крају извјештајног периода, б) ☐ Руководиоцу/одбору за ревизију достављају се ревизорски извјештаји повремено, в) ☐ На други начин (наведите како).	
3.26. Да ли је сачињен акциони план за реализацију датих препорука у складу са чланом 32. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске?	Да ☐ Не ☐
3.27. Ако је одговор НЕ, навести разлог.	
3.28. Да ли је руководиоца субјекта/одбор за ревизију упознат са активностима из Акционог плана, у складу са чланом 32. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске?	Да ☐ Не ☐
3.29. Ако је одговор НЕ, навести разлог.	
3.30. Руководилац јединице за интерну ревизију/директор одјељења за интерну ревизију прати примјену препорука датих у ревизорским извјештајима у складу са чланом 32. Закона?	Да ☐ Не ☐
3.31. Ако је одговор НЕ, навести разлог. Интерни ревизор прати примјену препорука датих у ревизорским извјештајима из разлога што је једина запослена особа у Јединици за интерну ревизију општине Прњавор.	
Подаци о датим и спроведеним препорукама из ревизорских извјештаја текућег извјештајног периода	
3.32. Број датих препорука: 1	
3.33. Број спроведених препорука: 1	
3.34. Број неспроведених препорука: 0	
3.35. Ако постоје неспроведене препоруке, навести разлоге неспровођења.	
Број утрошених ревизорских дана за обављање интерне ревизије у извјештајном периоду	
3.36. Број укупно утрошених ревизорских дана за све интерне ревизоре и за све извршене ревизије из годишњег плана: 234	
3.37. Број просјечно утрошених ревизорских дана по појединачној	

ревизији(односи се на претходну тачку 3.36): 19	
---	--

II ПОСЕБНИ ДИО

1. ПРЕГЛЕД ОБАВЉЕНИХ РЕВИЗИЈА

Навести све обављене ревизије у извјештајном периоду које садрже значајне налазе и препоруке.

1.1. Назив ревизије: *Ревизија плана капиталних инвестиција у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције*

Налази²: У току 2020. године, реализована су два приједлога дефинисана у Плану капиталних инвестиција, а ради се о пројекту изградње водоводне мреже у пословној зони (који је дјелимично реализован кроз донацију МЕГ пројекта) и о санацији локалних путева и прилаза путевима у Великој Илови. Реализација оба пројекта је праћена документацијом као што су уговори, фактуре, привремене и окончане ситуације, те извјештаји надзорног органа. Оба пројекта су реализована у складу са роковима и цијенама наведеним унутар уговора.

Препоруке³:

1.2. Назив ревизије: *Ревизија наплате партиципације у ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор за школску 2020/21. годину*

Налази: Приликом сумирања коначног износа наплаћене партиципације за школску 2020/21. годину, услед недовољне комуникације између одјељенских старјешина, дошло је до дуплирања или умањења износа наплаћене партиципације у случајевима гдје два ученика из породице похађају средњу школу те плаћају један износ партиципације. Због наведеног достављени коначан износ наплаћене партиципације није у потпуности тачан.

Препоруке: Препоручује се рачуноводству школе да у потпуности коригује наведене грешке настале приликом евидентирања наплаћене партиципације од стране одјељенских старјешина, те да кориговани и тачан износ наплаћене партиципације (укупан и по одјељењима) достави интерном ревизору.

1.3. Назив ревизије: *Ревизија обрачуна плата и других накнада у ЈУ Центар за социјални рад Прњавор*

Налази: Обрачун плата и других накнада у ЈУ Центар за социјални рад Прњавор, током 2020. године, вршен је према важећој законској регулативи. Донесени Колективни уговор за запослене у ЈУ Центар за социјални рад Прњавор је у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

Препоруке:

1.4. Назив ревизије: *Ревизија добијања водне дозволе и водне сагласности у Одјељењу за пољопривреду, водопривреду и шумарство*

Налази: У току 2020. године сви предмети за добијање водне сагласности и водне дозволе су ријешени из разлога што је достављена комплетна документација за добијање истих.

Препоруке:

² Уписати значајне налазе из појединачне ревизије.

³ Уписати значајне препоруке које се односе на уписане значајне налазе.

1.5. Назив ревизије: <i>Ревизија процеса годишњег пописа имовине и обавеза у Одјељењу за финансије</i>
Налази: Попис имовине и обавеза за 2020. годину је спроведен у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16). Препоруке Главне службе за ревизију јавног сектора РС које су се односиле на попис проведене су приликом обављања пописа за 2020. годину.
Препоруке:
1.6. Назив ревизије: <i>Ревизија уговарања у Одсјеку за јавне набавке, правна питања и прописе</i>
Налази: Ревидиране јавне набавке у 2020. години (радови на санацији бунара у водосистему „Повелич“, радови и додатни радови на санацији мокрих чворова у ОШ „Никола Тесла“ Прњавор) су реализоване поштујући све кораке који су дефинисани важећим законским прописима. На основу члана 4. Упутства о објави основних елемената уговора и измјена уговора који је објављен на сајту Агенције за јавне набавке БиХ основни елементи уговора се морају ажурирати свака три мјесеца и постављати на званичну интернет страницу, што је у потпуности испоштовано у посљедњих годину дана тј. од момента када је дата препорука о истом.
Препоруке:
1.7. Назив ревизије: <i>Ревизија остваривања права на једнократну новчану помоћ у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту</i>
Налази: У току 2020. године, унутар Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, средства за једнократне новчане помоћи су одобравана особама које испуњавају важеће услове за добијање истих, а додјељена средства су била у висини износа дефинисаних важећим правилником.
Препоруке:
1.8. Назив ревизије: <i>Ревизија процеса заједничке послове за плаћање у Одсјеку за заједничке послове</i>
Налази: Процес заједничке послове се врши након испоручене робе или обављене услуге, уз рачунску провјеру фактуре и буџетско позиционирање исте. Одсјек за заједничке послове је, у току 2020. године, уредно измиривао доспјеле рачуне Општинске управе општине Прњавор за текуће одржавање на мјесечном нивоу.
Препоруке:
1.9. Назив ревизије: <i>Ревизија утрошка средстава у ЈУ Центар за културу Прњавор</i>
Налази: Намјењена средства за рад Центра за културу Прњавор у 2020. години су трошена у складу са планираним буџетским ставкама што је уредно документовано.
Препоруке:
1.10. Назив ревизије: <i>Ревизија наплате прихода на основу уређења градског грађевинског земљишта у Одјељењу за просторно уређење</i>
Налази: У току 2020. године било је 40 подносилаца захтјева који су требали уплатити накнаду за уређење градског грађевинског земљишта, од којих је њих седам искористило законску могућност одложеног плаћања. Обрачун наведене накнаде ради трочлана комисија на основу достављеног пројекта и важећих одлука. Наведена накнада је била један од услова за добијање грађевинске дозволе, а строго се водило рачуна о потпуности захтјева приликом добијања исте. Уколико дође до кршења уговора одложеног плаћања, постоји и могућност покретања тужбе и наплате накнаде

судским путем.
Препоруке:
1.11. Назив ревизије: <i>Ревизија остваривања права на подстицаје за запошљавање у Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности</i>
Налази: На основу Правилника о додјели подстицаја за запошљавање повећањем производних капацитета предузећа регистрованих на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 4/20) додијељена су средства за пет привредних субјеката од којег је половина средстава била донација МЕГ пројекта. Обзиром да је координатор МЕГ пројекта утврдио да два привредна субјекта нису испоштовали набавку нових машина на начин дефинисан правилником, постигнут је договор да Општина Прњавор исплати средства за ова два привредна субјекта због броја радника које ће запослити, а наведени донирани износ средстава је пребачен субјектима који у потпуности испуњавају услове.
Препоруке:
2. СЛУЧАЈЕВИ НЕПРИДРЖАВАЊА И/ИЛИ ПОГРЕШНЕ ПРИМЈЕНЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА, ТЕ СУМЊЕ НА ПРЕВАРУ И СЛУЧАЈЕВИ ПРОСЛИЈЕЂЕНИ ТУЖИЛАШТВУ
2.1. Навести укратко случајеве непридржавања или погрешне примјене одредаба закона и других прописа који су кршени, те сумњи на превару утврђених током обављања ревизија. Ревизијом наплате партиципације у ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор за школску 2020/21. годину утврђено је да је партиципација исправно плаћена од стране ученика у складу са важећом одлуком, али да је дошло до погрешног евидентирања у неким случајевима гдје два ученика из породице похађају средњу школу те плаћају један износ партиципације. Стога је дата препорука рачуноводству школе да коригује достављене спискове наплате партиципације од стране одјељенских старјешина тамо гдје се налазе грешке, те да тачан износ наплаћене партиципације (укупан и по одјељењима) достави интерном ревизору.
2.2. Навести случајеве интерних ревизија које су прослијеђене тужилаштву.
3. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДУЗЕО РУКОВОДИЛАЦ СУБЈЕКТА С ЦИЉЕМ СПРОВОЂЕЊА ЗНАЧАЈНИХ ПРЕПОРУКА, ТЕ ЗНАЧАЈНЕ ПРЕПОРУКЕ КОЈЕ НИСУ СПРОВЕДЕНЕ
3.1. Укратко навести најзначајније активности које је предузео руководилац субјекта с циљем спровођења значајних препорука из ревизорских извјештаја текућег извјештајног периода. ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор је доставио кориговани списак наплаћене партиципације за школску 2020/21. годину односно дата препорука је благовремено проведена.
3.2. Укратко навести значајне активности које су планиране с циљем спровођења препорука, а које нису извршене у извјештајном периоду.
Укратко навести значајне препоруке из ревизорских извјештаја текућег извјештајног периода које нису спроведене.

4. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА РАЗВОЈ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

4.1. Навести укратко активности које су планиране или реализоване у погледу развоја интерне ревизије у субјекту. **Интерни ревизор је стекао сертификат и лиценцу за звање овлаштени интерни ревизор у јавном сектору Републике Српске. У току 2021. године интерни ревизор је присуствовао онлајн вебинарима континуиране професионалне едукације како би сакупио довољан број бодова за продужење лиценце.**

4.2. Ваши приједлози за развој и унапређивање интерне ревизије (уопштено):

5. КОМЕНТАРИ

Зоран Дебелњак

Дарко Томаш

(интерни ревизор)⁴

(руководилац субјекта)⁵

М. П.

Потпис

Потпис

⁴Пуно име и презиме интерног ревизора.

⁵Пуно име и презиме руководиоца субјекта.