



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ПРЊАВОР

Јавна установа ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ Прњавор

---

Београдска бр.7 Прњавор, тел/ +387 51 663-757 и тел/ факс: +387 51 663-758

e-mail: [ju.cz.k.p@teol.net](mailto:ju.cz.k.p@teol.net)

### Извјештај о пословању

ОД 1.ЈАНУАРА ДО 31.ДЕЦЕМБРА 2021.ГОДИНЕ

Прњавор, јуни 2022. године

## САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја .....
- 2.Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....
- 3.Законски основ.....
- 4.Основни подаци о организацији ..
  - 4.1.Општи подаци (оснивање, сједиште итд.) .....
  - 4.2.Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.) .....
  - 4.3.Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....
- 5.Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива) .....
- 6.Реализација програма рада: ..
  - 6.1.Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....
  - 6.2.Остварени резултати (навесати и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....
  - 6.3.Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....
  - 6.4.Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
  - 6.5.Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информадције битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....
- 7.Планиране активности за наредни период.....
  - 7.1.Циљеви и задачи (који су циљеви и задачи за наредни период (годину, три, пет)).
  - 7.2.Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)..
  - 7.3.Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....
  - 7.4.Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава) .....
  - 7.5.Захтјеви према дуџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине) .....
  - 7.6.Све друго, битно за сагледавање планираних активности .....
- 8.Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно) .....
- 9.Додатак: ..
  - 9.1.Списак табела.....

## **1.Подносилац извјештаја**

Јавна установа ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ Прњавор

## **2.Период за који се подноси извјештај**

Годишњи извјештај за 2021.годину

## **3.Законски основ**

Закон о локалној управи и самоуправи и Статут Установе

## **4.Основни подаци о организацији:**

### **4.1.Општи подаци:**

Општина Прњавор је 20.октобра 1960.године основала Народни универзитет који је касније регистрован као РО Народни универзитет „Ђуро Пуцар Стари“ да би 1995.године био преименован у Јавну установу ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПРЊАВОР.

Сједиште установе је у Прњавору , ул. Београдска број 7 . Основна дјелатност је под шифром :90.01 Извођачка умјетност , ЛИБ: 440123318008; матични број: 01042165.

### **4.2. Расположиви људски ресурси:**

Установа је почетком године имала десетзапослених радника , у току године један радник одлази у пензију а један споразумно напушта посао,пред крај године једног радника смо примили , тако да је број запослених са 31.12.2021.године девет радника..

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника		
		2019	2020	2021
1.	ВСС	3	3	2
2.	ВШС	1	1	1
3.	CCC	2	3	4
4.	ВК			
5.	КВ	2	3	2
6.	ПК И НК			
		8	10	9

### **4.3. Материјални ресурси: Објекат Дома културе површине = 700 м2**

Центар за образовање одраслих = 190 м2

Биоскоп „СЛАВИЦА“ = 300 м2

су у власништву општине Прњавор, а установа је корисник. Земљиште је такође у власништву оснивача, као и опрема којом установа располаже.( систем централног гријања на пелет, разгласна опрема , свјетлосна опрема , простор је климатизован и компјутерски опремљен )

## 5. Услуге које пружа корисницима

Основна дјелатност је културно-образовна и установа се бави приређивањем културних манифестација за дјецу ,омладину и грађане : позоришне представе; филмске пројекције; изложбе, концерти свих музичких жанрова; вечери поезије и промоције књига; монодраме, стенд ап комедије, смотре, фестивали; хуманитарни програми и аматеризам у свим културним облицима и др.

У склопу установе ради и пословна јединица „Наша продавница“ која се бави продајом производа наших пољопривредних и других произвођача. При установи је основана и „Завичајни музеј у Прњавору“ Установа обавља и пружање услуга и изнајмљивања пословног простора Дома културе и Центра за образовање одраслих.

## 6. Реализација програма рада:

Остварени резултати:

Остварени број манифестација у 2021. години је 47 ( 1 изложба, 35 позоришних представа, 1 књижевно вече, 2 музичко-сценска приредба и 8 осталих културних догађаја. Смањен резултат остварења је због пандемије Covid -19.

Поред културних манифестација у току 2019.године у простору Дома културе одржано је још разних догађаја ( стручна предавања, семинари ,образовни облици итд. )

Свакодневно у Дому културе чланови СПКД „ Просвјета „, и ГКУД „Пронија“ одржавају своје пробе.

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Расходи за бруто плате	132.274.59	100.242.42	75.78
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	38.411.14	35.689.27	92.91
Расходи по основу закупа	6.600.00	6.600,00	100.00
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	11.290.41	13.075.25	115.81
Расходи за режијски материјал	996.96	2.207.45	221.42
Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0
Расходи за текуће одржавање	8.104.66	3.950.59	48,74
Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	0

Расходи за стручне услуге Центра за културу	1.626.92	8.874.83	545.50
Расходи поводом манифестација за Дане општине	0	0	0
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	0	0	0
Остали неквалификованi расходи	3.774.21	12.507.61	334.05
Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	0	0
Издаци за инвестиц.одр. зграда и објеката	0	0	0
Издаци за набавку постројења и опреме	2.886.50	13.937.39	482.85
Издаци за залихе матери и ситн.инвентара	4.407.05	37.202.07	844.15
Издаци за накнаду породиљског и боловања које се рефундира из обавезног фонда	0	26.338,95	0
<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>201.352.44</b>	<b>260.625.83</b>	<b>129.44</b>
<b>ПРИХОДИ</b>	<b>ПРЕТХОДНИ</b>	<b>ТЕКУЋИ</b>	<b>ИНДЕКС</b>
Властити приходи	4.155.73	967,95	23,29
Примици од залиха		36.840,67	0
Примици за накнаде плата за породиљско бол.	0	23.785.49	0
Приходи из буџета општине	206.196.71	199.031.72	96,52
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>210.352.44</b>	<b>260.625.83</b>	<b>129,44</b>

Мјере за превазилажење проблема:

Да би се ови проблеми превазишли требало би урадити следеће:

- а) - нови културни центар изградити у коме би своје активности обављали сви субјекти културне, информативне и туристичке дјелатности.
- б) - адаптација и санација постојећег објекта била би алтернатива томе која подразумијева : измјену кровног покривача ( тренутно је на сали Дома културе салонит из 1988.године ) ; изградњу балкона у великој сали и повећати капацитет за око 120-150 мјеста; у продужетку доградити нови простор димензија 20 м x 10м у три етаже што је око 520m<sup>2</sup> новог простора ; у том анексу би у подрумском дијелу били изграђени WC-и и тушкабине и гардеробе, а у приземљу и на првом спрату били би простори за вježbanje аматера и гардеробери и депои музичкох инструмената и ношњи и пар мањих канцеларија за режисера , кореографа и слично.
- в) – дворишни простор би такођер требало уредити иза Дома културе ( за то имамо урађено идејно рјешење ) те оградити простор и урадити фасаду на објекту.

## 7. Планиране активности за наредни период:

Циљеви и задаци:

Основни задаци у наредне дviјe године су изналажање могућности за израду пројектне документације за планирану градњу као и финансијска средства за ту намјену.

Активности за унапређење пословања:

До вишег нивоа у погледу квалитета, побољшањем услова за рад, на начин који је презентован довели би аматерима, а и наравно грађанима нашег града и општине Прњавор услуге које пружамо.

**Едукација и стручно усавршавање:**

Постојећа структура запослених је довољно едукована да може одговорити на све захтјеве наших корисника услуга.

**Планирана средства и извори:**

Средства за ова значајна улагања би морали обезбједити у оквиру општинског буџета, као иницијална , а онда путем донација од стране Владе РС и ресорног Министарства. Информацију тренутно немамо колико би средстава било потребно за једну од ове двије варијанте.

**Захтјеви према буџету:**

Мишљења сам да би требало буџетски оквир за 2021.годину повећати на одређеним позицијама што би довело до побољшања у смислу квалитета и квантитета културних садржаја. Конкретно на позицији КТО: 412700- Расходи за стручне услуге Центра за културу, КТО: 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних , комуникационих и транспортних услуга, КТО: 511200 – Инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација објекта, КТО: 511300 - Набавка опреме

## **8. Закључак – порука**

Закључак свега би био следећи:

- дефинисати у што краћем периоду која је варијанта реално могућа
- запослене архитекте користити у општини Прњавор да ураде идејна рјешења и проектну документацију
- потребна средства за реализацију идеје обезбиједити

## **9. Додатак:**

Списак табела

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Табела 2: Финансијски показатељи..

ДИРЕКТОР

Дуња Пильагић проф.