

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗАЦ ИЗВЈШТАВАЊА

**Назив ЈКП или ЈУ: ЈУ ГИМНАЗИЈА ПРЊАВОР**

**Адреса: Улица Раде Врањешевих бр. 1 Прњавор**

**Тел/е-маил: 051/655-328 [ss26@skolers.org](mailto:ss26@skolers.org)**

**Извјештај о пословању**

**ЈУ Гимназија Прњавор за 2020. годину**

Прњавор, 16.02.2021. године

## САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја .....	3
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....	3
3. Законски основ.....	3
4. Основни подаци о организацији .....	3
4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.) .....	3
4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.).....	3
4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....	3
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива).....	3
6. Реализација програма рада: .....	4
6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....	4
6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.)	7
6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....	8
6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду) .	9
6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....	9
7. Планиране активности за наредни период.....	9
7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).....	9
7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности).....	10
7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....	10
7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава).....	10
7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине) .....	10
7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....	
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно).....	10
9. Додатак: .....	10
9.1. Списак табела.....	10

**1. Подносилац извјештаја**

ЈУ Гимназија Прњавор

**2. Период за који се подноси извјештај** (периодични, полугодишњи, годишњи)

Годишњи извјештај о раду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

**3. Законски основ**

Члан 158. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању

**4. Основни подаци о организацији:**

- Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)
- Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)
- Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врстама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже

Општи подаци:

Школа је основана 1961. године а школске 1982/83. због реформе средњошколског образовања гимназије престају са радом.

10. маја 1991. године Скупштина општине Прњавор доноси одлуку о оснивању ЈУ Гимназија Прњавор.

29.03.2012. године Влада Републике Српске доноси одлуку о усклађивању акта о оснивању ЈУ Гимназија Прњавор на основу које је оснивач ЈУ Гимназија Прњавор Влада Републике Српске. Сједиште школе је у Прњавору, ул. Раде Врањешевић бр.1. До сада су из Гимназије изашле 44 генерације ученика.

Расположиви људски ресурси:

Табела 1: Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника		
		2018	2019	2020
	МР	2	2	2
1.	ВСС	37	36	34
2.	ВШС			
3.	ССС			
4.	ВК	1	1	1
5.	КВ	2	2	2
6.	ПК И НК	2	2	2
	<b>Укупно</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>41</b>

**5. Услуге које пружа корисницима** (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива)

Школа обавља дјелатност општег средњег образовања.

## 6. Реализација програма рада:

- Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).
- Остварени резултати (навесати и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.)
- Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом)
- Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања)

### 6.1. Спроведене активности у 2020. години:

Васпитно-образовни рад

Реализација додатне, допунске наставе и рада секција

Активности Савјета ученика

Васпитна улога школе

Сарадња са родитељима

Постигнућа ученика

#### Васпитно-образовни рад

У школској 2019/2020. години ЈУ Гимназију Прњавор је похађало 258 ученика распоређених у 12 одјељења, 6 одјељења општег смјера, 2 одјељења друштвено-језичког смјера и 4 рачунарско-информатичког смјера. Од укупног броја ученика 125 је уписало општи смјер, 37 ученика друштвено-језички смјер, док их је 96 уписало рачунарско – информатички смјер.

Свих 258 ученика или 100% је успјешно завршило разред на крају школске 2019/2020. године. Од наведеног броја 103 ученика су остварили одличан успјех, 118 врло добар, 33 добар и 4 ученика довољан успјех. Просјечна оцјена је 4,24.

Матурски испит су положила 72 ученика, док је 21 ученик ослобођен полагања. Средња оцјена матурског испита је 4,42.

Што се тиче владања, 229 ученика су имали примјерно владање, 16 врло добро, 7 добро, 2 задовољава и 4 лоше владање. Изречено је 16 укора одјељењског старјешине, 7 укора одјељењског вијећа и 6 укора наставничког вијећа тј. укупно 29 васпитно-дисциплинских мјера.

У првом полугодишту школске 2020/2021. године ЈУ Гимназија Прњавор похађа 213 ученика распоређених у 11 одјељења, 4 одјељења општег смјера, 3 одјељења друштвено-језичког смјера и 4 рачунарско-информатичког смјера. Од укупног броја ученика 68 је уписало општи смјер, 50 ученика друштвено-језички смјер, док је њих 95 уписало рачунарско – информатички смјер.

Од 213 ученика на крају првог полугодишта ове школске године прошло је 195 или 91,55 %, пало је 17 ученика или 7,98 %, док је једна ученица остала неоцијењена због болести (0,47 %). Од наведеног броја који пролазе 72 ученика су остварили одличан успјех, 93 врлодобар и 30 ученика добар успјех. Са једном негативном оцјеном је 7 ученика, са двије 2 ученика, а са три и више негативних је 8 ученика.

Средња оцјена учења је 3,94.

Што се тиче владања, 200 ученика има примјерно владање, 6 врло добро, 5 добро, 1 задовољава и 1 ученица је неоцијењена. Изречено је 6 укора одјељењског старјешине, 5 укора одјељењског вијећа и 1 укор наставничког вијећа тј. укупно 12 васпитно-дисциплинских мјера.

#### **Реализација додатне, допунске наставе и секција**

У школској 2019/2020. години реализовани су ови видови наставе у складу са Годишњим програмом рада, до преласка на наставу на даљину. За вријеме трајања те наставе релизовани су часови додатне и допунске наставе, док рад секција није било могуће организовати. Чланови литерарне, рецитаторске секције и хора учествовали су на свечаној академији поводом школске славе 27.01.2020. године у Центру за културу.

Због епидемиолошке ситуације нису реализована такмичења према Календару такмичења у организацији РПЗ-а за школску 2019/20, осим такмичења из српског језика и математике на регионалном нивоу.

#### **Активности Савјета ученика Школе**

- У склопу пројекта ИН Фондације „Млади као снага промјене“ одржан је Талент шоу, активност која је реализована у склопу „Фестивала активизма и толеранције“. Талент шоу је одржан 12.02.2020. године у Центру за културу. Представљено је укупно шест мањих пројеката младих наше Општине, који су дио пројекта „Млади као снага промјене“. Поред тога, млади су показали свој таленат и забавили публику. Ту је био и жири да изабере најбољег, у саставу: проф. Споменка Пећанац, проф. Бранкица Радоњић и директорица ЈУ Центар за културу, Дуња Пиљагић. Пројекат је осмислио и реализовао Савјет ученика наше школе. Ово је била прилика да покажемо како Прњавор има талентоване младе људе, који пишу пројекте и који су спремни да своју заједницу мијењају и чине ју бољом за живот.
- Савјет ученика ЈУ Гимназије Прњавор је 21.02.2020. године реализовао одлазак у Народно позориште РС у циљу упознавања ученика са културом одласка у позориште, као и понашања у истом.
- Савјет ученика се максимално ангажовао у оквиру професионалне орјентације ученика деветих разреда основних школа у општини Прњавор. Направили су видео презентацију и полијепили плакате по граду везане за могућности даљег школовања након завршетка школовања у ЈУ Гимназија Прњавор.
- Савјет ученика је у октобру мјесецу 2020. године разматрао активности које се могу реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом. Договорено је да се ученици наше школе укључе у хуманитарне акције у организацији школе.
- Током новембра мјесеца реализована је акција прикупљања помоћи за дјецу Косова и Метохије и овом приликом је прикупљено 225,00 КМ.
- Током децембра мјесеца у периоду од 14.12. до 18.12.2020. године реализована је хуманитарна акција „Један слаткиш - једно дијете“ у којој су гимназијалци прикупљали слаткише и припремили укупно 44 новогодишња пакетића, који су подијељени дјеци у стању социјалне потребе у сарадњи са Центром за социјални рад Прњавор.

#### **Васпитна улога школе**

Васпитни рад у школи реализован је на часовима одјељењске заједнице и кроз пројекат „Живјети здраво“, а васпитно се дјеловало и стручним предавањима и радионицама.

- Дан сигурног интернета 09.02. обиљежен је предавањем професора рачунарства и информатике, Златка Ивановића и посјетом наших ученика позоришној представи „То нисам ја“ у извођењу Драмске сцене СПКД „Просвјета“.

- У жељи да младе генерације мотивишемо да се баве физичком активношћу и како бисмо их удаљили од негативних утицаја садашњице, у сарадњи са ПД „Корак више“ из Прњавора, у нашој школи је покренута прва планинарска секција за ученике средњих школа на подручју Републике Српске. Ова секција је основана у склопу пројекта „Живјети здраво“, у сарадњи са Планинарским савезом РС.
- На првом предавању, одржаном 22.02.2020. године, ученици су имали прилику да се упознају са радом Планинарског друштва и њиховим како реализованим, тако и планираним активностима. Поред тога, представници друштва, Урош Шушак и Александар Гарић, су члановима секције кроз презентацију и практичан приказ пренијели своја знања.
- Током школске 2019/2020. године наставили смо и са реализацијом пројекта „Живјети здраво“ у који смо укључили бившу ученицу ЈУ Гимназија Прњавор, а сада студентуцу Универзитета у Бечу (смјер Наука о исхрани), Марију Максимовић, која је 25. и 26.02.2020. године одржала предавања на тему „Основни принципи здраве исхране као неодвојивог дијела здравог начина живота“. Марија је у свом предавању истакла важност здраве исхране и редовне физичке активности што су два основна предуслова за здрав и квалитетан живот, упозорила на могуће ризике и посљедице нездравог начина живота, дала приједлоге здраве ужине и скренула пажњу на негативан утицај појединих маркетиншких порука на избор намирница.
- Током октобра мјесеца, у склопу Међународне недјеље дјетета, која је ове године била под слоганом „Здраво тијело, ведар дух“ у свим одјељењима првог разреда је одржана радионица на ову тему, како бисмо ученике освијестили о потреби да свој живот организују на најквалитетнији могући начин и тако очувају и унаприједи своје здравље.
- У другом разреду тема радионице, коју је реализовала Љиљана Панић је била „Додаци прехрани“, кроз коју су ученици усвојили информације везане за витамине, минерале, пробиотице, биљне препарате, мед и пчелиње производе, средства за мршављење...
- У новембру 2020. године је реализована радионица под називом „Правилна исхрана код појачаних психичких и физичких напора“ на којој је са ученицима трећег разреда дискутовано о пирамиди исхране, учесталости конзумирања појединих намирница, базалном и радном метаболизму, пирамиди уноса течности у организам, индексу тјелесне масе, те како треба да се хране у стању повећаног напора.
- Осим тога реализоване су радионице везане за значајне датуме: Недјеља борбе против туберкулозе од 14-21.09.2020. године-предавањем професорице биологије, Миле Јанковић; Мјесец борбе против болести зависности од 15.11.-15.12.2020. године, предавачи педагогица, Весна Игњатић и професорица психологије, Николина Јосиповић (Алкохолизам и Психоактивне супстанце); Вршњачко насиље, реализатор педагогица; Родно насиље у партнерским везама, предавање педагогице (16 дана активизма) од 25.11.-10.12.2020. године; Међународни дан борбе против АИДСА 01.12.2020.године предавач професорица биологије; Петарде нису играчке у сарадњи са МУП-ом РС.
- За наставнике школе су реализована три предавања у оквиру стручног усавршавања библиотекара, Љиљане Панић „Живјети здраво“, педагогице Весне Игњатић „Васпитна улога породице“ и директорице Љубинке Станић „Васпитна улога школе“.

### **Сарадња са родитељима**

Због епидемиолошке ситуације родитељски састанци су одржавани преко вибер апликације.

Морамо нагласити да је сарадња са родитељима на веома добром нивоу јер је 99% родитеља сарађивало са одјељењским старјешинама. Индивидуална и групна савјетовања најчешће су се одвијала поводом превазилажења потешкоћа у учењу, изостајања са наставе и недоличног понашања ученика.

У циљу смањења броја изостанака позивали смо родитеље на разговор у присуству ученика, одјељењског старјешине и педагога. На овај начин видно је смањен број изречених васпитно-дисциплинских мјера у односу на ранији период.

У школској 2019/2020. години значајно је дјеловање рада мултисекторског тима у оквиру пројекта „ Брига о дједи-заједничка одговорност и обавеза“, а чине га поред представника школе и представници Центра за социјални рад, Дома здравља, Општине и Станице полиције Прњавор. Чланови тима су давали подршку и помоћ дједи, која су имала потешкоће у савладавању наставног градива, која су теже прихватала прелазак из основне у средњу школу. Савјетодавно су дјеловали на дједу разведених родитеља, дједу са посебним потребама, оне који су неоправдано изостајали са наставе, али и ученике, који су дуже били одсутни са наставе због болничког лијечења. Конкретно је пружена помоћ у случају 26 ученика и 12 родитеља. Дјеловање овог тима утицало је на квалитет рада школе и на превенцију свих облика неприхватљивог понашања.

### **Постигнућа ученика:**

- Ученици одјељења IV-3 су на конкурс ЈУ-е Народна библиотека Прњавор освојили другу награду. Конкурс под називом Креативна азбука је био расписан поводом Дана матерњег језика, 21.02.2020. године, а био је отворен од 12.2. до 22.2. 2020. године. Ученици су имали задатак да што креативније представе наше писмо, у чему су наши матуранти били веома успјешни.
- Дана 07.03.2020. године, одржана су регионална такмичења из српског језика и математике на којима су наши ученици остварили добре резултате. Слађана Дебељак је освојила прво мјесто, а Хелена Кузмановић друго на такмичењу из српског језика, док су међу математичарима најуспјешнији били Филип Кукавчић, који је освојио друго мјесто и Марко Грабас, који је освојио треће мјесто.
- Центар за промоцију цивилног друштва кроз свој SMART Ресурни центар а у складу са мјерама изазваним Covid 19 вирусом, организовао је одржавање сата кодирања у свим основним и средњим школама у периоду од 07-13.12.2020. године. Све школе учеснице имале су право пријавити минимално 2 кратка есеја у оквиру теме: “Зашто бих волио/љела да будем програмер/ка“  
Из наше Школе пријавиле су се 2 ученице II-2 рачунарско-информатичког смјера: Катарина Марјановић и Лана Ковачевић и двоје ученика III-3 рачунарско-информатичког смјера: Јованка Павловић и Игор Липовчић.
- Због епидемиолошке ситуације онемогућен је одлазак наших талентованих ученика који су одабрани да учествују у раду Истраживачке станице Петница. Једино је ученица Весна Новаковић ( IV-3 рачунарско-информатичког смјера ) у септембру 2020. била укључена у рад поменуте Истраживачке станице.
- Она је путем зом апликације учествовала на предавањима и семинарима из математике.

Табела 2: <b>ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ</b>			
<b>РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>ПРЕТХОДНИ 2019.</b>	<b>ТЕКУЋИ 2020.</b>	<b>ИНДЕКС</b>
Расходи за бруто плате			
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15.038,27	10.414,88	0,69
Расходи по основу закупа			
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	39.748,47	24.091,85	0,61
Расходи за режијски материјал	2.913,18	2.840,81	0,98
Расходи за материјал за посебне намјене	3.885,41	2.759,66	0,71
Расходи за текуће одржавање	2.881,27	3.149,38	1,09
Расходи по основу путовања и смјештаја	1.670,03	348,90	0,21
Расходи за стручне услуге	3.823,36	3.159,47	0,83
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине			
Остали неквалификовани расходи	2.330,17	1.111,96	0,48
Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
Издаци за прибављање зграда и објеката			
Издаци за набавку постројења и опреме	4426,90	2.429,00	0,55
Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	475,16	499,40	1,09
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>77.192,22</b>	<b>50.803,31</b>	<b>0,66</b>
<b>ПРИХОДИ</b>	<b>ПРЕТХОДНИ</b>	<b>ТЕКУЋИ</b>	<b>ИНДЕКС</b>
Властити приходи	10.400,00	8.685,00	0,84
Приходи из буџета општине	66.792,22	42.118,31	0,63
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>77.192,22</b>	<b>50.803,31</b>	<b>0,66</b>

Напомена:

Из материјалних средстава одобрених ЈУ Гимназији финансирају се сви трошкови гријања ЦСШ “Иво Андрић”.

У 2020. години значајно су смањени трошкови због чињенице да је у марту, априлу, мају и јуни мјесецу настава реализована на даљину, што је за последицу имало мање трошкове за превоз радника, мање трошкове за комуналне и комуникационе услуге и гријање. Скоро сва савјетовања и семинари су отказани, а нису организована ни такмичења на регионалном и републичком нивоу (осим такмичења из српског језика и математике). Због епидемиолошке ситуације и мјера штедње и сви остали трошкови су сведени на минимум.



**6.4. Проблеми у раду:**

Највећи проблем је недостатак сале за наставу физичког васпитања, јер се дешава да ученици наше школе имају истовремено наставу са ученицима Центра средњих школа „Иво Андрић“, која се онда не може реализовати по педагошким стандардима и у складу са НПП-ом.

Велики проблем је и складиштење огревног материјала, угља и дрвета у дворишту школе, тачније на школском игралишту, јер немамо адекватан простор за ту намјену.

Тај проблем је изражен посебно у посљедњих неколико година, када се укупна количина угља за цијелу грејну сезону мора извести у периоду до краја новембра. Велике количине угља одлажемо на школском игралишту, гдје он смета ученицима и радницима ОШ „Бранко Ћопић“, али и становницима у околним кућама. С друге стране, тај угаљ кисне и суши се и на тај начин губи на калоријској вриједности. Осим тога угаљ је покривен најлоном, па је зими често мокар и прави огроман проблем, јер се у пећима не може постићи температура довољна да се загрије комплекс од неколико зграда, које се грију из исте котловнице.

**Мјере за превазилажење проблема:**

У неком наредном периоду треба санирати и проширити салу за физичко или саградити нови објект у дворишту школе, у коме би наши ученици, али и ученици осталих школа у овом школском компелсу имали боље услове за наставу физичког васпитања.

Требало би такође покушати укључити обје средње школе у пројекат „Енергетске ефикасности“, како бисмо обезбиједили оптималне услове за рад током зимских мјесеци и смањили трошкове гријања.

**7. Планиране активности за наредни период:**

- Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет))
- Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)
- Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању)
- Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава)
- Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)
- Све друго, битно за сагледавање планираних активности

**Циљеви и задаци:**

- у наставном процесу користити нове методичко-дидактичне наставне методе у реализацији наставе са циљем модернизације наставе и подизања нивоа знања ученика;
- интердисциплинарно повезивати наставне предмете са циљем развоја критичког начина размишљања и повезивања са већ усвојеним знањима;
- користити холистички приступ у раду са ученицима;
- радити са надареним и талентованим ученицима;
- укључити све друштвене актере у живот и рад школе.

**Активности за унапређење пословања:**

У наредном периоду стално ангажовати све расположиве људске и материјалне ресурсе ради побољшања квалитета наставе и нивоа знања са којим ученици излазе из школе.

Радити на васпитној улози школе кроз часове одјељенске заједнице, али и на свим осталим часовима, када то дозвољавају наставни садржаји.

Укључити ученике у све облике ваннаставних активности и мотивисати их да се активно укључе у друштвено користан и хуманитаран рад.

Укључити родитеље у рад школе и успоставити сталну комуникацију у циљу превазилажења свих облика неприхватљивог понашања дјеце и помоћи у случајевима превазилажења потешкоћа у савладавању наставног градива али и у свакодневни живот и организацију школских активности.

**Едукација и стручно усавршавање:**

Сви запослени треба да присуствују свим облицима стручног усавршавања који организују Министарство просвјете и културе РС и Републички педагошки завод али и струковна удружења наставника истог предмета.

Радници ван наставе треба да у оквиру својих задужења присуствују семинарима, које организују надлежне институције.

Током прошле године велики број семинара и савјетовања није реализован због епидемиолошке ситуације.

**Захтеји према Буџету:**

Сви захтеји према Буџету су вршени квартално у складу са планираним потребама и сви су били одобрени.

**8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно)**

Услови рада у школи су такви да омогућавају ученицима да стекну знања неопходна за даље школовање. Истовремено треба стално радити на стручном усавршавању свих запослених у школи како би мотивисали ученике да стичу радне навике и усвајају што шири знања, која ће моћи и знати интердисциплинарно повезивати и користити.

**9. Додатак: Списак табела**

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених 3

Табела 2: Финансијски показатељи..

в.д. директора  
Љубинка Станић, проф.