

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗАЦ ИЗВЈЕШТАВАЊА

**Назив: ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“Прњавор**  
**Адреса: Раде Врањешевић1.Прњавор**  
**Тел/е-маил: 051/640-470, ss27@skolers.org**

**Извјештај о пословању**

**ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“Прњавор за 2020.годину**

Прњавор, март 2021. године

## САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја .....	3
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....	3
3. Законски основ.....	3
4. Основни подаци о организацији .....	3
4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.) .....	3
4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.) .....	4
4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....	4
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива) .....	4
6. Реализација програма рада: .....	4
6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....	5
6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....	5
6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....	12
6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду) .....	12
6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације .....	12
7. Планиране активности за наредни период.....	13
7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет).....	13
7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности) ...	13
7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....	13
7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава) .....	13
7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине) .....	13
7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....	
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно) .....	14
9. Додатак: .....	14
9.1. Списак табела.....	14

## 1. Подносилац извјештаја

ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“Прњавор

## 2. Период за који се подноси извјештај (периодични, полугодишњи, годишњи)

Годишњи извјештај

## 3. Законски основ

Члан 128.тачка5.Закона о средњем образовању и васпитању

## 4. Основни подаци о организацији:

- Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)
- Распоживи људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)
- Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врстама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже

**4.1.-Општи подаци:** Назив школе је ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“Прњавор, са сједиштем у Прњавору, Раде Врањешевић бр.1.Рјешењем Основног суда удруженог рада Бања Лука 1987.године извршено је брисање РО Средњошколски центар „Рада Врањешевић Прњавор, те су конституисана два ООУРа: Средња школа машинске и кожарске струке и Средња школа пољопривредне и просвјетне струке.Правни сљедбеник Средње школе машинске и кожарске струке је ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“Прњавор, а Средње школе пољопривредне и просвјетне струке ЈУ Гимназија Прњавор.Од тада је Школа неколико пута мијењала назив и то:Рјешењем Основног суда у Бања Луци 1994.године извршена је промјена назива Школе у „Мјешовита средња школа Прњавор“, 2005.године у „Средња школа Прњавор“ а садашњи назив Школе је од 2013.године.Наиме,Одлуком Владе Републике Српске извршено је усклађивање са Законом о средњем образовању и васпитању, Законом о систему јавних служби и Законом о класификацији дјелатности, и промјена назива „Средње школе Прњавор“, у назив ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор.Оснивач школе је Влада Републике Српске. Школа је јавна установа која обавља дјелатност од општег друштвеног интереса и има својство правног лица.У правном промету са трећим лицима школа иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.Дјелатност школе је техничко и стручно средње образовање.Средства за рад школе обезбјеђују се из буџета Републике Српске, буџета локалне самоуправе и других извора.Органи управљања су школски одбор и директор школе.Директор школе руководи школом, представља и заступа школу и одговоран је за законитост рада школе.

#### 4.2.-Расположиви људски ресурси:

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника			
		2017	2018	2019	2020
1.	МР		3	6	5
2.	ВСС	72	73	69	69
3.	ВШС	2	2	1	3
4.	ССС	3	3	3	4
5.	ВК	4	4	2	3
6.	КВ	2	1	2	1
7.	ПК И НК	10	10	9	9
	Укупно	93	96	92	94

#### 4.3.-Материјални ресурси:

ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор ради у два објекта, од којих је један заједнички за Центар средњих школа „Иво Андрић“ и Гимназију. Настава се одвија у двије смјене, у 16 универзалних и 5 специјализованих учионица, 5 школских радионица за практичну наставу, те фискултурној сали, заједничкој за Центар средњих школа „Иво Андрић“ и Гимназију, која ни изблиза не одговара педагошким стандардима. Евидентна је већ дуже потреба за новом фискултурном салом.Често долази до преклапања појединих часова, како између наших одјељења, тако и између одјељења наше школе и Гимназије. Библиотека је такође заједничка за двије школе, као и котловница.

#### 5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива)

Техничко и средње стручно образовање

#### 6. Реализација програма рада:

- Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).
- Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.)
- Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом)
- Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања)

##### 6.1. Спроведене активности у 2020. години:

- а) Васпитно-образовни рад
- б) Припрема ученика за такмичења различитих нивоа током 2020.године
- в) Хуманитарне активности
- г) Сарадња са локалном заједницом, владиним и невладиним организацијама
- д) Стручно усавршавање менаџмента, стручних сарадника, професора и ученика
- ђ) Превенција непожељних облика понашања и очување психо-физичког здравља ученика
- е) Пројекти/програми

## **6.2. Остварени резултати:**

### **а) Васпитно-образовни рад-успјех ученика у учењу и владању током 2020.године:**

У ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор током школске 2019/20. године школовало се 637 ученика, и то 231 за занимања трећег степена и 406 за занимања четвртог степена. Од укупног броја ученика, њих 630 је до краја школске године похађало наставу. Најбољи општи успјех остварили су ученици IV<sub>1</sub> економских техничара са средњом оцјеном 4,33. Најлошији успјех су постигли I<sub>2</sub> аутоелектричар+електричар, просјечна оцјена 2,83. Одличних је на крају полугодишта било 120, врло добрих 238, добрих 254 и довољних 13 ученика. Недовољан успјех имало је 5 ученика. Неоцијењених је било 5 ученика, за њих су организовани разредни испити, које су успјешно положили. Просјечна оцјена на нивоу школе је 3,72. У току школске 2019/2020. године, ученици су направили укупно 27 226 изостанака, и то 24 023 оправдана и 3 203 неоправдана изостанка. Примјерно владање има 452 ученика, врло добро 73, добро 35, задовољава 43 и лоше 18 ученика. Изречено је укупно 180 васпитно-дисциплинских мјера, и то 73 укора одјељењског старјешине, 45 укора одјељењског вијећа, 57 укора наставничког вијећа, 3 укора директора и 2 ученика су искључена из школе. Просјечан број изостанака по ученику је 43, што је мање у односу на исти период прошле школске године, када је било 62 изостанака по ученику. Међутим, добијени податак морамо посматрати у свјетлу новонастале епидемиолошке ситуације, у којој ученици од средине марта мјесеца нису похађали наставу, него се настава одвијала на даљину.

У току првог полугодишта школске 2020/21. године у нашој школи школовало се 632 ученика, и то 237 за занимања трећег степена и 395 за занимања четвртог степена. Од укупног броја ученика, њих 630 је до краја првог полугодишта похађало наставу. Најбољи успјех остварили су ученици I<sub>1</sub> економских техничара са средњом оцјеном 4,00. Најлошији успјех су постигли I<sub>2</sub> бравар-заваривач+обрађивач метала резањем, просјечна оцјена 1,73. Одличних је на крају полугодишта било 90, врло добрих 176, добрих 147 и довољних 4 ученика.

Недовољан успјех имало је 213 ученика. Неоцијењених ученика није било. Просјечна оцјена на нивоу школе је 2,88. У наведеном периоду ученици су направили укупно 14 171 изостанак, и то 12 499 оправданих и 1 672 неоправдана изостанка. Примјерно владање имало је 537 ученика, врло добро 62, добро 18, задовољава 9 и лоше 4 ученика. Изречене су укупно 93 васпитно-дисциплинске мјере, и то 62 укора одјељењског старјешине, 19 укора одјељењског вијећа, 10 укора наставничког вијећа 1 укор директора и 1 ученик је искључен из школе. Уочљив је пад броја изостанака по ученику (ове школске године је то 22 по ученику, а прошле школске године тај број је за исти период године износио 27).

**б) Припрема и учешће ученика за такмичења различитих нивоа током 2020. године (важнија постигнућа):**

Због епидемиолошких мјера, у току 2020. године нису организована такмичења ученика. Биљежимо успјех групе ученика машинске струке на 22. међународној изложби „Иност младих 2020 Б“, одржаној он лајн, у периоду од 19. до 20. новембра 2020. године. Ученици су, под менторством наставника Илије Голића, израдили и представили експонат „Преса за воће“, те освојили златну плакету, а ментор Илија Голић награђен је наградом „најбољи ментор“.

**в) Реализација хуманитарних активности током 2020. године:**

Током првог полугодишта 2020/2021. године Савјет ученика поново се бавио хуманитарним радом. Покренули су хуманитарну акцију прикупљања новчаних средстава за дјецу са Косова и Метохије, током које су прикупили 518 км, а за учешће у акцији, од Одбора за помоћ Косову и Метохији, добили су захвалницу и књигу аутора Славка Басаре „Хумано срце Српске“.

Такође, реализована је и традиционална хуманитарна акција „Један слаткиш једно дијете“, током које су ученици наше школе, за социјално угрожену дјецу из наше општине, прикупили 134 новогодишња пакетића. Ове године акција је организована на другачији начин у односу на претходне године. Наиме, због немогућности волонтирања у маркетима и прикупљања слаткиша од грађана, ученици су се организовали на нивоу одјељења, те куповали готове пакетиће, а колеге из Центра за социјални рад Прњавор су их уручили корисницима. Акцију су заједнички покренули и реализовали Савјети ученика наше школе и Гимназије.

**г) Сарадња са локалном заједницом, владиним и невладиним организацијама током 2020. године:**

- 28.02.2020.године, ученици Анастасија Микић, Огњен Винчић, Ибрахим Гргић и Александар Легеновић, учествовали су, у Бањалуци, на завршној конференцији пројекта „Млади као снага промјене у својим заједницама“. Организатор: ИН фондација;
- 29.09.2020.године, донацијом Скупштине општине Прњавор, школско игралиште опремљено је са два кошаркашка сета;
- Током 2020.године, захваљујући личном ангажману професора исламске вејронаукеФикретуЧеленки, школа је добила вриједну донацију из Данске (школски намјештај, 2 паметне табле, 3 пројектора);
- 16.-17.11.2020.године, ученици Ивана Барукчић, АлдинКоторчић, Наташа Врховац, Ивана Јанковић, заједно са професорицом њемачког језика Јадранком Видовић, учествовали су на он лајн радионици редакције часописа Nasch-pasch. Организатори: Гете институт Београд, Сарајево и Загреб.

**д) Стручно усавршавање менаџмента, стручних сарадника и професора током 2020.године:**

Име и презиме	Организатор стручног усавршавања	Датум	Тема стручног усавршавања	Мјесто одржавања
Новица Јелић	Актив економско-трговачке и правне струке	31.01. 2020.	Предавање на тему „Студија случаја у настави права“	Прњавор
Драгана Главан	РПЗ и Друштво психолога РС	02.- 04.02. 2020.	Реферални механизам подршке дјечи у школама РС; Стандарди рада стручних сарадника	Теслић
Душко Бачински	Актив пољопривредно-прехранбене струке	Март 2020.	Предавање на тему „Значај товних раса говеда и систем крава-теле“	Прњавор
Јадранка Видовић	Гете институт	07.- 08.02. 2020.	Осврт на задатке у претходној години и освјежавање компетенција	Сарајево

Славко Радова новић	Актив машинске, електро и дрвопрерађивачке струке	Фебруар 2020.	Предавање на тему:“Сарадња школе и породице“	Прњавор
Бојан Малбашић	Актив физичког васпитања	21.02. 2020.	Предавање на тему:“Значај игре у превенцији и корекцији равних стопала“	Прњавор
Остоја Симић	Остоја Симић	28.02. 2020.	Иновативни час : „Израда стезних алата, паралелне стеге-шкрипа-клизача“	Прњавор
Јадранка Видовић	Јадранка Видовић	30.04. 2020.	Иновативни час : „Невербална комуникација у on line настави њемачког језика“	on line
Јадранка Видовић	Јадранка Видовић	21.04.-08.05. 2020.	Пројекат на тему „Web 2.0. алатке у on line настави“	on line
Јасна Вукојичић	Актив економско трг. и правне струке	Мај 2020.	Предавање на тему:“Етика у маркетингу“	Прњавор
Бојан Шобота	Бојан Шобота	01.06. 2020.	Иновативни час: „Одређивање врста термометара, начин рада“	Прњавор
Маја Прерадовић	Актив пољ.-прехранбене струке	Фебруар 2020.	Предавање на тему „Испитивање садржаја алкохола у пиву“	Прњавор
Јадранка Видовић	Гете институт БиХ	10.05. 2020.	Webinar„WiegestaltetmanWebinaremit AC“	on line



Јадранк а Видови ћ	Гете институт БиХ	17.05. 2020.	Webinar,,Vor- undNachbereitungdesWebinars(Tools)“	on line
Јадранк а Видови ћ	Гете институт БиХ	20.05. 2020.	Webinar,,Bewegung im Online- UnterrichtClaudiaBoschel“	on line
Јадранк а Видови ћ	Гете институт БиХ	31.05. 2020.	Webinar,,Wiegestaltetmaneine PPT“	on line
Јадранк а Видови ћ	Гете институт БиХ	07.06. 2020.	Webinar,,Prasetation der eigenenWebinareHausaufgaben“	on line
Јадранк а Видови ћ	Гете институт БиХ	14.06. 2020.	Webinar,,On line-Interaktion, gelungeneModeration“	on line
Јадранк а Видови ћ	Hueber Freude unSprachen	22.06. 2020.	Webinar,,Digitalunterrichten 4.0.“	on line
Ангели на Њежић	Актив пољ.- прехранбе не струке	06.07. 2020.	Предавање на тему „Подизање засада шљиве“	Прњав ор
Јадранк а Видови ћ	Гете институт БиХ	10.01.- 18.07. 2020.	Webinar – „DaFfurjugendliche“	on line
Драган а Главан	РПЗ и Друштво психолога РС	31.07. 2020.	Презентација програма „Успостављање рефералног механизма подршке дјечи у школама РС“	Бања Лука

Јадранка Видовић	Гете институт	02.10.2020.	Примјена метода и начина рада класичне учионице у on line настави	On line
Далиборка Симић	Гете институт	17.10.2020.	DigitalesLernen	On line
Јадранка Видовић	Гете институт	17.10.2020.	DigitalesLernen	On line
Јадранка Видовић	Гете институт	20.и 21.10.2020.	VirtuellenKonferenzfürDeutschlehrerinnenundDuetschlehrerGETVICO24	On line
Милан Вученовић	Факултет физичког васпитања и спорта Бања Лука	23.10.2020.	Компоненте фитнеса повезане са здравственим статусом ученика у настави физичког васпитања	Прњавор
Бојан Малбашић	Факултет физичког васпитања и спорта Бања Лука	23.10.2020.	Компоненте фитнеса повезане са здравственим статусом ученика у настави физичког васпитања	Прњавор
Зоран Марковић	Актив физичког вапитања	02.11.2020.	Предавање на тему :“Психолошка корист од спорта и вјежбања“	Прњавор
Татјана Милијевић	Актив српског језика	04.11.2020.	Креирање модула за провјеру исхода учења	Прњавор
Драгана Главан	Удружење „Ромска дјевојка“ Прњавор	12.11.2020.	Предавање за групу маргинализованих жена на тему „Насиље“	Прњавор

Јадранк а Видови ћ	Гете институт	16. и 17.11. 2020.	"TrilateralOnline-Redaktionstreffenvon NASCH - PASCH"	On line
Драган а Главан	Друштво психолога РС и РПЗ	27.11. 2020.	Примјена Рефералног механизма подршке дјечи у школама РС	Лакта ши
Бојан Малба шић	Актив физичког васпитања	08.12. 2020.	Предавање на тему „Утицај спорта и физичког васпитања на раст, развој и здравље дјече школског узраста“	Прњав ор

**ђ) Реализација превентивних активности током 2020.године:**

- Током фебруара мјесеца 2020. психолог Драгана Главан у свим одјелењима првог разреда одржала је радионицу на тему „Вршњачко насиље“.
- 19.02.2020.године, ученици су у пратњи професора и стручних сарадника присуствовали позоришној представи „То нисам ја“, која се бави проблемом насиља на друштвеним мрежама. Представа је реализована у форми форум театра, што подразумијева активно учешће публике, дискусију и нуђење алтернативних рјешења које глумци одмах одиграју.
- 01.12.2020.године, у склопу обиљежавања 1.децембра-Дана борбе против сиде, одржана предавања за ученике на тему превенције репродуктивног здравља. Носилац активности: Омладина црвеног крста.
- 

**е) Реализовани програми/пројекти током 2020.године:**

- Програм „Успостављање рефералног механизма подршке дјечи у школама РС“
- Пројекат „Брига о дјечи- заједничка одговорност и обавеза“ (реализује се од 2016. године с циљем мултидисциплинарног рјешавања уочених проблема код ученика)
- Пројекат „Млади као снага промјене у својим заједницама“
- Пројекат „Предузећа за вјежбу“ (реализује се у склопу реализације НПП из предмета практична настава у економској струци)

### 6.3. Финансије

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Расходи з абруто плате			
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примањ азапослених	42.635	26.913	63,10
Расходи по основу закупа			
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	24,287	14.790	60,80
Расходи за режијски материјал	1.934	2.657	137,30
Расходи за материјал за посебне намјене	12.386	11.425	92,20
Расходи за текуће одржавање	4.506	4.982	110,50
Расходи по основу путовања и смјештаја	1.198	461	38,40
Расходи за стручне услуге	8.690	18.210	209,50
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине			
Остали неквалификовани расходи			
Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
Издаци за прибављање зграда и објеката			
Издаци за набавку постројења и опреме	6.298	9.300	147,60
Издаци за залихе материјала	228	222	97,30
Остали непоменути расходи	2.314	2.224	96,10
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>104.354</b>	<b>91.184</b>	<b>85,70</b>
<b>ПРИХОДИ</b>	<b>ПРЕТХОДНИ</b>	<b>ТЕКУЋИ</b>	<b>ИНДЕКС</b>
Властити приходи	26.230	18.876	71,90
Приходи збуцета општине	78.124	72.308	92,50
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>104.354</b>	<b>91.184</b>	<b>85,70</b>

**6.4. Проблеми у раду:** Неусловна фискултурна сала,  
Проблем са гријањем објекта,  
Недостатак савремених наставних средстава,  
Дотрајали санитарни чворови,  
Потреба санације зидова у појединим учионицама,  
Необезбијеђени услови за извођење практичне наставе и стручно теоријске наставе за поједине струке

**6.5. Мјере за превазилажење проблема:**

- реконструкција постојећег објекта или изградња нове фискултурне сале

- укључивање у пројекте енергетске ефикасности
- допуна постојећих наставних средстава, посебно за извођење практичне наставе и остваривање боље сарадње са привредницима из локалне заједнице
- санација санитарних чворова
- санација зидова у неколико учионица
- набавка и опремање простора за адекватну реализацију практичне и стручно теоријске наставе за поједине струке

## 7. Планиране активности за наредни период:

- Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)
- Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)
- Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању)
- Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава)
- Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)
- Све друго, битно за сагледавање планираних активности

**Циљеви и задаци:** Васпитно-образовни рад, реализација хуманитарних пројеката, превентивне активности, пројекти, стручно усавршавање, културно-јавна дјелатност школе, сарадња са локалном заједницом, Министарством просвјете и културе РС, те другим владиним и невладиним организацијама, унапређење материјално-техничких услова за реализацију програма рада у школи.

**Активности за унапређење пословања:** опремање кабинета савременијом опремом

**Едукација и стручно усавршавање:** Индивидуално и колективно стручно усавршавање менаџмента, стручних сарадника и професора, планира се годишњим програмом рада школе и континитано се проводи током сваке школске године.

**Планирана средства и извори:** 104.500 км, и то: властити приходи 21.000 и 83.500 из буџета општине

**Захтјеви према буџету:**

104.500 км

## 8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно)

Константна сарадња са локалном заједницом и учешће представника локалне заједнице у школским тимовима и Савјетодавном вијећу школе, истичемо као један од најважнијих аспеката рада школе, нарочито у погледу препознавања увођења нових струка и занимања и усклађивања Плана уписа ученика са потребама тржишта рада у нашој локалној заједници. Значајан нам је и већи ангажман локалне заједнице у опремању школе школским намјештајем и савременим средствима за рад и училима.

## 9. Додатак:

Списак табела

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених 4

Табела 2: Финансијски показатељи.. 12

В.Д. директора  
Сузана Шврака

---