

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ПРЊАВОР**  
**ЈАВНА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР**

---

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел: +387 51 655 434 и +387 51 660 194

**Извјештај о пословању**  
**ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“, Прњавор за 2019. годину**

Прњавор, 2020. године

## САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја .....
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....
3. Законски основ.....
4. Основни подаци о организацији .....
- 4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.) .....
- 4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.) .....
- 4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врстама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива) .....
6. Реализација програма рада: .....
- 6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....
- 6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....
- 6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....
- 6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- 6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....
7. Планиране активности за наредни период.....
- 7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).
- 7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)..
- 7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....
- 7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава) .....
- 7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине) .....
- 7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно).....
9. Додатак: .....
- 9.1. Списак табела.....

## 1. Подносилац извјештаја

Директор ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, Слободанка Васић проф.

## 2. Период за који се подноси извјештај (периодични, полугодињи, годишњи)

Годишњи

## 3. Законски основ

Директор ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор подноси Извјештај о пословању за 2019.годину Управном одбору Установе и оснивачу. Директор Установе поступа по Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број:79/15), Статуту ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор број 262/16 од 20.07.2016. године и другим подзаконским актима који се односе на предшколско васпитање и образовање.

## 4. Основни подаци о организацији:

### 4.1. Општи подаци

Јавна установа Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, основана је Рјешењем Скупштине општине Прњавор број 03/1-002-3/73 од 02.10.1973. године и Одлуком о оснивању број 01-022-126/16 од 05.07.2016. године, а налази се у Карађорђевој улици број 1.

### 4.2. Расположиви људски ресурси:

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	ВСС	6	12	17	21	24
2.	ВШС	3	2	2	2	1
3.	ССС	2	4	2	6	6
4.	ВК	2	2	1	-	-
5.	КВ	2	2	3	-	-
6.	ПК И НК	1	1	1	2	2
	Укупно	16	23	26	31	33

### 4.3. Материјални ресурси:

Корисна површина затвореног простора централног објекта износи 730м<sup>2</sup>, тераса 193м<sup>2</sup> и двориште са реквизитима 2.253м<sup>2</sup>. Укупна површина земљишта износи 2.869м<sup>2</sup>. Организациона јединица у Доњој Илови располаже корисном површином затвореног простора од 226м<sup>2</sup> и двориштем површине 2.774м<sup>2</sup>. До наведене Организационе јединице организован је превоз дјеце од матичног вртића. Превоз дјеце се вршио свакодневно, аутобусом који задовољава све услове и стандарде за безбједан превоз дјеце.

У вртић је уписано 212-оро дјеце распоређених у осам васпитно образовних група.

## 5. Услуге које пружа корисницима

Јавна установа Дјечији вртић “Наша радост“ у Прњавору има основну дјелатност која је регистрована под шифром:

- 85.10- предшколско образовање;
- 88.91- дјелатност дневне бриге о дјечи.

У вртићу је обезбијеђен дневни боравак дјече, остваривање васпитно-образовне и превентивно здравствене функције кроз организовање цјелодневних, краћих интересних програма, повремених и других различитих облика рада са дјецом до поласка у Основну школу.

### **НАША МИСИЈА**

Васпитно-образовни рад треба усмјерити према уважавању индивидуалних потреба дјече, поштовању права дјетета, те подстицати цјеловит развој дјечије личности. Омогућити сваком дјетету да се развија према својим могућностима и способностима а васпитно-образовни рад усмјерити ка интересовањима поштујући све аспекте дјечијег развоја.

### **НАША ВИЗИЈА**

Визија нашег вртића је да дјеца имају обезбјеђену здраву средину за раст и развој дјечије личности. Вртић треба да буде мјесто задовољног, веселог и креативног дјетета.

## **6. Реализација програма рада:**

### **6.1. Спроведене активности**

Активности које се спроводе у вртићу прате дневни режим рада установе ослањајући се на потребе и могућности дјече. Распоред дневних активности остварују се основу оријентационог плана и распореда.

Распоред дневних вртићких активности (пријем дјече, развијање културно хигијенских навика, доручак, учеће активности, боравак на отвореном, ручак, одмор и ужина) био је континуиран и његова реализација одвијала се свакодневно на нивоу свих васпитних група. Дневне активности и њихов распоред условљен је низом фактора:

- радно вријеме родитеља;
- климатски и временски чиниоци, биоритам дјече;
- садржаји програмских активности који се реализују током дана;
- специфичних потреба дјетета или могућих догађања која могу произвести промјене у распореду активности;
- распоред специјализованих програма.

Поштујући наведене факторе урађен је оријентациони распоред дневних активности који је био основа за реализацију програмских задатака.

### **Пријем дјече у предшколску установу**

Пријем дјече за радну 2019/20. годину извршен је према Правилнику о пријему дјече у предшколску установу. Пријем дјече у нашу предшколску установу вршен је организовано и контролисано те су дјеца према узрасту разврстана по васпитним групама.

На цјелодневни боравак примљена су дјеца од навршене друге године до поласка у школу.

Пријем дјече је извршен на нивоу оба објекта. Дјеца су распоређена на 8 васпитних група с тим да су се цјеловите васпитне групе примале у старију јасличку групу и млађе васпитне док се у осталим васпитним групама попуњавао број дјече по испису.

Такође, остварена је успјешна сарадња са родитељима дјече са којима је обављен родитељски састанак по пријему дјече у вртић. Са родитељима, чија су дјеца уписана у вртић, закључује се Уговор, који јасно прецизира права и обавезе уговорених страна.

### **Организација васпитно-образовног рада**

Васпитно-образовни рад у календарској 2019. години остварен је у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања РС. Све планиране и реализоване активности у току протеклог периода остварен је кроз области планирања, реализације и

евалуације васпитно-образовног рада, као и стручног усавршавања васпитача и радника наше установе.

Остварена је успјешна сарадња са васпитно-образовним институцијама регије која је допринијела квалитетнијем раду наше Установе и васпитно образовног рада уопште. Наша установа се посветила стручном усавршавању те све чешћим учешћем на семинарима, симпозијумима и стручним скуповима у земљи, окружењу и регији. Стручна усавршавања допринијела су унапређењу квалитете васпитно-образовног рада у нашој установи.

Реализоване активности у нашем вртићу представили смо кроз примарни програм и краће интересне програме који чине цјелину укупног васпитно-образовног рада у нашем вртићу.

### **Реализација васпитно-образовног рада**

Све планиране активности како учеће тако и слободне успјешно су реализоване у 2019. години, односно у радној 2019/20. години. Све планиране активности произилазе из Програма за предшколско васпитање и образовање које је прописано од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске. У протеклом периоду планираним васпитно-образовним радом остварени су задаци и исходи одређени поменути Програмом. Евалуацијом и самоевалуацијом васпитно образовног рада процијењен је ефекат васпитно-образовног рада у односу на постављене циљеве и исходе одређене Програмом.

Васпитачи су уредно водили педагошку документацију те обављали етапно и процесно планирање са евалуацијом рада које доприноси побољшању квалитете рада у васпитним групама. Такође, стручни тимови су радили на полугодишњем и годишњем планирању како учећих тако и слободних активности. Све реализоване активности су успјешно спроведене те на основу добијених резултата радило се ка постављању нових циљева ка унапређењу рада. Васпитно образовни рад са дјецом одвијао се у позитивној подстицајној атмосфери за рад. У 2019. години реализовали смо набавку нових дидактичких помагала и играчака који стимулативно дјелују на дјечији развој као и набавку дидактичког потрошног материјала који омогућава реализацију васпитно-образовног рада са дјецом унутар васпитних група. Избор играчака вршио према критеријумима (учесталост употребе, прилагођеност актуелним планираним активностима и сл.) и држи се дјечи на дохват руке, на истом мјесту, а дјеца се охрабрују да их потраже и користе. Дидактички потрошни материјал набављао се континуирано према потребама дјече по васпитним групама.

Аспекти развоја (физички, социјално-емоционални развој и развој личности, интелектуални развој и развој говора, комуникације и стваралаштва) подржани су системом учећих активности и играликих активности који се интегришу мрежом исхода учења, потенцијалним садржајима активности у зависности од узраста дјетета. Са одабиром адекватних и нових метода и техника рада са дјецом утицали смо на бољи квалитет рада, развоја и подстицања дјечије личности.

Васпитно-образовни рада представља широк дијапазон дјеловања васпитно-образовних радника који обухвата сва искуства (пријем дјече, брига о адаптацији, њега и развијање хигијенских навика код дјече, сарадња са родитељима – родитељски састанци, контакти, информације, радионице за родитеље као и сарадници у установи, те креатори и реализатори излета, приредби и манифестација) која дјеца стичу, планирана и непланирана, директна или индиректна, у средини која је уређена на тај начин да подржава њихово учење и цјелокупан развој. У 2019. години у односу на раније године имали смо највише реализованих културно-друштвених, васпитно-образовних и радионичких активности који су произашли из нашег Годишњег плана и програма за 2019/20. годину. Такође, наша установа се одазвала на сва културно-друштвена дешавања у нашој општини али и регији.

У 2019. години постигли смо завидне резултате у васпитно-образовном раду и раду установе уопште. У септембру 2019. године изабрани смо испред Републичког педагошког завода Републике Српске као најбољи вртић са примјером добре праксе и рада са дјецом. Из горе наведеног очигледно је да рад са дјецом овог узраста захтјева велику посвећеност, свестраност и додатну одговорност. Из тог разлога наша установа се посветила и стручном усавршавању запослених како би допринијели квалитетнијем и бољем раду као и пружању квалитетне услуге боравка и рада са дјецом предшколског узраста. Поред цјеловитог развојног програма и припремног програма за дјецу у години пред полазак у школу у нашој установи се од 2019. године реализују и два специјализована програма и то школа спорта и фолклор.

### **Програм за дјецу годину пред полазак у школу**

У периоду од 01.03.2019. године до 31.05.2019. године успјешно је спроведен Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу. Програмом је било обухваћено 73 дјеце. Формиране су три васпитне групе у којима је било распоређено 25-оро, односно 24-оро дјеце. Од Министарства просвјете и културе Републике Српске добили смо сагласност те је овај програм успјешно реализован.

### **Сарадња са родитељима**

Наша предшколска установа настоји да родитеље укључи као активне учеснике у раду и животу вртића. Сходно томе Годишњим планом и програмом планирамо активности са родитељима како би их укључили у све сегменте како васпитно-образовног рада тако и рада установе уопште. Важно је да се развија чврста веза са породицом те да се тај однос темељи на међусобном повјерењу, поштовању и уважавању. Такође, родитељима смо пружили континуирану стручну подршку у вршењу родитељских улога, изградњи одговорног родитељства и одговарајућих компетенција за квалитетну подршку развоју дјеце. Родитеље смо кроз манифестације, радионице и друге активности укључили у рад и дружење са свим запосленима и дјецом у нашој установи. Као један вид најуспјешније сарадње је наша већ традиционална јесења манифестација “Кестенијада“ која је осмишљена као дан отворених врата за родитеље гдје заједно учествујемо у припреми свих активности за овај дан.

Током године смо реализовали сарадњу са родитељима кроз сљедеће континуиране активности:

- свакодневни информативни контакти;
- индивидуални и групни разговори (родитељски састанци, радионице за родитеље);
- обавјештења преко паноа за родитеље (свака васпитна група преко паноа за родитеље обавјештава о актуелним в/о активностима, као и другим обавезама везаним за боравак дјеце у вртићу);
- кутак за родитеље,
- power point презентације;
- интерактивна табла на touchscrin;
- учешће у организацији и реализацији манифестација (поводом Дјечије недјеље, Завршне свечаности, посјете и излети, креативне радионице, припремање костима и представа за дјецу, Кестенијада);
- родитељи као учесници пројеката, креативних и едукативних радионицама (креативне радионице у склопу Васкршњих свечаности, осмомартовских свечаности, као и учешће у едукативним радионицама у склопу пројеката);

- родитељи-донатори (родитељи су донирали запажен број аудио-визуелних средстава, играчака, и других средстава потребних за васпитно-образовни рад, као и уређење унутрашњег и вањског дијела вртића);
- родитељи као дио узорка научно-истраживачког рада (путем упитника и анкета, од родитеља смо током ове године добијали значајне информације везане за потребе истраживачког рада а који је служио у сврху унапређења рада наше установе);
- свакодневно информисање родитеља путем наше званичне странице вртића;
- учешће родитеља у родитељским одборима и савјетима.

Са родитељима смо обиљежили све важније датуме и манифестације које су имале за циљ јачање равноправних партнерских односа и сарадње са породицом.

### **Јавне приредбе и манифестације**

Јавне приредбе и манифестације један су од јавних показатеља креативног стваралаштва и васпитно образовног рада дјецe као и представљање професије васпитача и сарадника у раду. Кроз манифестације, приредбе и јавне наступе дјеца су имала прилику да покажу своју креативност, научено кроз активан васпитно-образовни рад као и промовисање важности предшколског васпитања и образовања дјецe. Наша установа обиљежила је значајније датуме а то су различите активности поводом Дјечије недјеље, Јесења свечаност-“Кестенијада“, Никољданске свечаности, Новогодишње свечаности, Божићне свечаности, Осмомартовске свечаности, Дани Општине Прњавор (улична трка, маскенбал), Завршна свечаност, Конференција беба, Међународни дан породице.

### **Сарадња са широм друштвеном средином**

Сарадња је планирана Годишњим планом и програмом рада установе. Током 2019. године успјешно смо остварили планиране активности како и активности са инстиуцијама из наше друштвене средине а и шире. Поводом реализације планираних манифестација по ГПР-а у радној години остварили смо контакте са: нашом Општином, Домом здравља, Поштом РС, Музичком школом, Центром за социјални рад, Центром за културу, Основним школама, библиотеком, банкама. Такође, успјешну сарадњу остварили смо са установама из других градова са којима смо активно размијенили примјере добре праксе те учествовали у заједничким активностима као што је “Мала олимпијада“ у Дервенти, посјета авио сервиса у Залужанима, посјета дјечијем позоришту у Бања Луци.

2019. године у склопу сарадње са широм друштвеном средином посебно треба истаћи активности:

- Дан без аутомобила, посјета Тргу српских борац, те смо учествовали у демонстрацији безбиједног саобраћају;
- У оквиру обиљежавања Дјечије недјеље дјеца вртића су добила поклоне од Црвеног крста. Ово је била прилика да се дјецa најмлађег узраста покушају приближити њихова права. У склопу Дјечује недјеље малишани су заједно са родитељима прикупљали слаткише те су исте донирали Црвеном крсту Прњавор;
- У оквиру обиљежавања Дјечије недјеље наша Установа организовала је посјету градском тргу гдје смо учествовали са Дневним центром “Невен“ и ОШ “Никола Тесла“ у промоцији дјечијих права те смо овај дан обиљежили са рецитацијама, пјесмом и дјечијим порукама о правима дјетета;
- Сарадња са Поштом Републике Српске реализована је у оквиру новогодишњих активности. Писали смо писмо Дједу Мразу а затим смо писма слали поштом;

- Током године реализовано је више позоришних представа. Позориште “Полетарац“ Београд, посјета Дјечијем позоришту Републике Српске у Бања Луци и Дјечијег Прњаворског позоришта у центру за културу Прњавор.

### **Рад органа управљања и руковођења установом**

#### **Управни одбор**

Управни одбор Јавне установе Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор је у 2019. години редовно одржавао сједнице у просторијама наше установе. На састанцима Управног одбора расправљано је о свим питањима која су од значаја за установу, а која су у надлежности рада овог органа. Усвојен је Годишњи програм рада установе за 2019/20. годину, Извјештај о раду за радну 2018/19. и финансијском пословању, Пословник о раду управног одбора, Правилник о пријему дјецe у јаслице и вртићке групе у ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“. У току протекле 2019. године Управни одбор је заједно са директором установе доносио све одлуке, како о запошљавању нових радника, тако и о свим питањима од значаја за нормално функционисање установе.

#### **Стручно вијеће**

Стручно вијеће је у складу са Годишњим програмом рада установе реализовао све активности које су из надлежности овог органа установе. На састанцима Стручног вијећа расправљало се о свим важнијим питањима које су од важности за организацију рада установе. На састанцима се радила евалуација и анализа рада установе као и рад са дјецом уопште. Такође се анализирао рад васпитача и осталих запослених у установи. Главна оријентација рада Стручног вијећа васпитача било је бављење стручном тематиком која је од круцијалног значаја за установу. На сједницама Стручног вијећа сви васпитно образовни радници били су информисани о раду установе и реализацији Годишњег програма рада установе као и реализацији свих активности које произилазе из ГПР-а установе. Анализом рада Стручно вијеће је радило на проналажењу адекватних метода, техника те рјешења текуће проблематике да би се квалитет рада установе подигао на виши ниво.

У раду Стручног вијећа васпитача радило се на:

- Анализи постигнутих резултата у оквиру планираних за ову радну годину;
- Рјешавање текуће проблематике која доприноси побољшању услова рада;
- Развијање нових схватања о учењу као процесу изражавања знања путем активних метода и техника рада;
- Унапређење тимског рада у установи и стварање позитивне климе за рад;
- Извјештај о реализацији припремног програма и остала питања која су у домену рада Стручног вијећа.

#### **Активности директора Вртића**

Директор установе је константним радом и залагањем подигао квалитет рада на виши ниво. Сходно активностима за 2019. годину све планиране активности су успјешно реализоване.

- Креирање, подстицање радника и учествовање у акцијама и активностима који доприносе побољшању рада и отворености установе према друштвеној заједници;
- Рад на унапређењу основне дјелатности установе кроз унапређење васпитно образовног рада;
- Подстицање јединства свих структура у колективу, са задатком остваривања веће мотивације у постизању квалитета васпитно образовног рада те развијање нових модела тимског раду, партнерства и аутентичности установе, проналажење рјешења за прибављање додатних финансијских средстава за набавку дидактичког материјала и играчака.
- Осмишљавање и улагање у стручна усавршавања запослених и унапређењу квалитете рада.



## 6.2.Остварени резултати:

У Установи током 2019. године континуирано се радило на одржавању простора, уређаја, реквизита, намјештаја, апарата, као и на уређењу вањског дијела централног вртића.

У извјештајном периоду урађено је сљедеће:

- континуирано је допуњававана дидактичка опрема и потрошни материјал за рад са дјецом,
- редовно су побољшавани услови за боравак и сигурност дјецe на вањским просторима,
- набављена је нова радна униформа и обућа за нове запослене васпитаче,
- извршена је набавка штампача, рачунара, лаптопа,
- извршена је набавка канцеларијског намјештаја за три канцеларије,
- набављено је посуђе за ручавање које је било неопходно због повећања броја дјецe,
- за Организациону јединицу у Доњој Илови реновирана је кухиња,
- уз помоћ донатора реновиран су тоалети за дјецу и запослене,
- у 2019. години, набавили смо и додатни алат и опрема који су били неопходан за одржавање просторија Установе, као и дворишта,
- уређено је двориште (обновљен пијесак у пјешчанику, стазе, уређено дрвеће, засађене су нове саднице украсног дрвећа);
- континуирано током године сађено је сезонско цвијеће и уређивано двориште.

Као и прошле године у пословању наше установе остварени су позитивни резултати и квалитетна услуга и поред чињенице да је износ накнаде за боравак дјетета у вртићу и у 2019. години остао најнижи у Републици Српској, односно 100,00КМ за боравак дјетета у вртићкој групи и 130,00КМ за боравак дјетета у јаслицама, као и чињеница да је од октобра за вишечлане породице одобрен знатан попуст на досадашњу цијену.

## 6.3.Финансијски дио

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Расходи за бруто плате	363.606,41	409.059,40	112,50
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	98.726,87	104.896,42	106,25
Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	15.393,11	12.310,14	79,97
Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3.000,00	6.000,00	200,00
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	30.550,75	30.843,96	100,96
Расходи за режијски материјал	6.846,27	9.149,35	133,64
Расходи за материјал за посебне намјене	38.743,88	50.239,46	129,67

Расходи за текуће одржавање	6.403,83	7.896,40	123,31
Расходи по основу путовања и смјештаја	498,00	565,70	113,59
Расходи за стручне услуге	1.542,90	811,82	52,62
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	-	-	-
Остали неквалификовани расходи	15.234,47	16.444,57	107,94
Расходи финансирања и други финансијски трошкови	-	-	-
Издаци за прибављање зграда и објеката	-	-	-
Издаци за набавку постројења и опреме и инвентара	29.406,53	22.501,35	76,52
Остали непоменути расходи	9.835,43	38.484,42	391,28
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>483.025,26</b>	<b>709.202,99</b>	<b>146,83</b>
<b>ПРИХОДИ</b>	<b>ПРЕТХОДНИ</b>	<b>ТЕКУЋИ</b>	<b>ИНДЕКС</b>
Властити приходи	208.593,00	222.273,00	106,56
Приходи из буџета општине	411.195,45	486.929,99	118,42
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>619.788,45</b>	<b>709.202,99</b>	<b>114,43</b>

За 2019. годину, за рад наше Установе, обезбијеђена су средства у износу од 744.400,00 што представља повећање у односу на усвојени буџет за претходну 2018. годину у износу од 114.500,00КМ. Ребалансом буџета, буџет наше установе смањен је на 734.058,00КМ, будући да се због временских прилика нису могли обавити вањски радови који су планирани, те су новчана средства уз договор са руководством враћена. Укупни расходи за 2019. годину износили су 709.202,99КМ, а обухватили су поред редовних трошкова и трошкове који су се односили на већ поменуте вањске радове, а који су уредно враћени.

Укупни расходи у износу од 709.202,99КМ утрошени су како је приказано у Табели 2. као и у детаљном образложењу. Расходи обрачунског карактера износе 7.968,36, а односе се на амортизацију опреме и губитке по основу расхоровања имовине.

Остварени властити приходи у 2019. години износе 222.273,00КМ, а чине их приходи остварени накнадама за боравак дјецe у вртићу у износу од 218.394,80КМ, као и средстава обезбијеђена од стране Министарства просвјете и културе РС за реализацију програма

припреме дјецe пред полазак у школу у износу од 3.578,20КМ, као и приходи од награде за најуређеније двориште у износу од 300,00КМ.

Набавке роба и услуга проведене су у складу са Законом о јавним набавкама, руководећи се принципима рационалног трошења средстава уз настојање обезбјеђивања најбољег квалитета набављених роба и услуга.

ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор, као буџетски корисник, користила је средства само за намијењене сврхе и до висине расположивих средстава утврђених буџетом.

Све настале трансакције евидентирани су у рачуноводственим евиденцијама и презентоване у финансијским извјештајима.

#### **6.4.Проблеми у раду**

У нашој установи све планиране активности које произилазе из Годишњег програма рада су успјешно реализоване. Такође, све активности које су планиране “у ходу“ су успјешно реализоване. У 2019. години наша установа није имала проблема у реализацији васпитно-образовног рада и рада установе уопште.

#### **7. План учећих активности ЈУ Дјечијег вртића “Наша радост“ Прњавор за 2019/20. радну годину:**

Табела 3.План учећих активности за 2019/20. годину

<b>Мјесец/назив етапе</b>	<b>Списак тема</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b> (Моја друга/нова кућа/средина и ја; Шта се све у вртићу ради...)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ја у вртићу;</li><li>- Хигијена (тијела и простора);</li><li>- Моја осјећања;</li><li>- Мој друг/другарица;</li><li>- Руке пријатељства;</li><li>- Моје тијело;</li><li>- Поново смо заједно;</li><li>- Како смо провели љетни распуст;</li><li>- Моја породица (ужа, шира);</li><li>- Шта се у вртићу ради (моја друга кућа);</li><li>- Живот и рад људи у нашој ужој околини (трговина, саобраћај, прославе и празници у нашој околини);</li><li>- Саобраћај;</li></ul> <p><b>ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО:</b> Долазак јесени 23.09.; Посјета аутобуској станици; 22.09. Свјетски дан без аутомобила;</p>

<p style="text-align: center;"><b>ОКТОБАР</b></p> <p>(Дијете је украс свијета; Његово величанство ЈЕСЕН...Добродошла златна јесени...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Која су моја права и обавезе (дјечија недјеља);</li> <li>- Долази нам, долази јесен...;</li> <li>- Поврћијада;</li> <li>- Јесен нам је обојила...;</li> <li>- Моја гардероба;</li> <li>- Лишће пада, лишће шушти;</li> <li>- Под мојим кишобраном....;</li> <li>- Јесење воће и поврће;</li> <li>- Другарство је најважније;</li> <li>- Корпа пуна здравих витамина;</li> <li>- Здраво једем и здраво се храним;</li> </ul> <p><b>ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО:</b> Дјечија недјеља; 14.10. Свјетски дан прања руку; 31.10. Дјечија штедња;</p>
<p style="text-align: center;"><b>НОВЕМБАР</b></p> <p>(Јесењи бисери; Шумске животиње које су користи, како живе)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Карактеристике јесени;</li> <li>- Биљни и животињски свијет у јесен;</li> <li>- Плодови јесени;</li> <li>- У кухињи моје баке;</li> <li>- Моја околина у јесен;</li> <li>- Шумске животиње, птице у јесен;</li> <li>- На пијаци-у кухњици, шта се све куха;</li> <li>- Занимања људи;</li> <li>- Прилагођавање временским приликама;</li> <li>- Шта нам јесен доноси;</li> <li>- Кестенијада у нашем вртићу;</li> </ul> <p><b>ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО:</b> Посјета тржници; Кестенијада; Посјета полицијској станици</p>
<p style="text-align: center;"><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <p>(Зимске чаролије; Никољданске радости, Дјечија Нова година)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Карактеристике зиме;</li> <li>- Наша крсна слава вртића - Свети Никола;</li> <li>- Зимска одјећа и обућа;</li> <li>- Чизмице пуне изненађења;</li> <li>- У сусрет зими и њеним радостима;</li> <li>- Пун цак лијепих ријечи и новогодишњих жеља;</li> <li>- Празници нам стижу (традиција и обичаји);</li> <li>- Дједе Мразе...;</li> <li>- Новогодишња приредба у нашем вртићу;</li> <li>- Пирамида здраве исхране;</li> <li>- Живот на Сјеверном и Јужном полу;</li> <li>- Зима је у граду- на селу;</li> <li>- Први дан зиме;</li> </ul> <p><b>ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО:</b> 19.12.Свети Никола; Први дан зиме; Новогодишња приредба</p>

<p style="text-align: center;"><b>ЈАНУАР</b></p> <p>(Дјечије зимске радости; Празници нам стижу- Божић)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зимовање и путовање;</li> <li>- Бадње вече и Божић;</li> <li>- Моја библиотека;</li> <li>- Сњечно царство у дјечијој машти;</li> <li>- Зимска идила;</li> <li>- Свети Сава;</li> <li>- Зимска одјећа и обућа;</li> </ul> <p><b>ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО:</b> Посјета вјерској институцији; Прослава дјечије Нове године; 27.01.Свети Сава;</p>
<p style="text-align: center;"><b>ФЕБРУАР</b></p> <p>(Моја породица; Домаће животиње)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мјесто у којем живим;</li> <li>- Село и град;</li> <li>- Моја кућа;</li> <li>- Породично стабло;</li> <li>- Породица (ужа и шира);</li> <li>- Кад порастем бићу;</li> <li>- Животињско царство;</li> <li>- Домаће животиње;</li> <li>- Животиње на фарми;</li> <li>- Екологија;</li> <li>- Кућни љубимци;</li> <li>- Занимања људи: ветеринар;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>МАРТ</b></p> <p>(Љубав се зове маминим именом...; Прољеће је пред вратима)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Букет за маму;</li> <li>- Прослава 8. марта;</li> <li>- Ко је мене родио;</li> <li>- Моја осјећања...;</li> <li>- Шаљемо писма и честитке; Занимање: поштар;</li> <li>- Вијесници прољећа;</li> <li>- Добро нам дошла пчелице;</li> <li>- Шта све видимо кроз прозор;</li> <li>- Биљни свијет;</li> <li>- Вода је...;</li> <li>- Уређење дворишта;</li> <li>- Маскенбал;</li> <li>- Екологија: прикупљамо амбалаже;</li> </ul> <p><b>ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО:</b> 21.03.Први дан прољећа; 22.03.Свјетски дан вода; 27.03.Свјетски дан позоришта; Посјета цвјећари; Маскенбал</p>

<p style="text-align: center;"><b>АПРИЛ</b> (Вијесници прољећа; Животињско царство)</p> <p style="text-align: center;"><b>МАЈ</b> (Становници шарене ливаде; Рано воће и поврће)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прољеће у воћњаку;</li> <li>- Цвјетна ливада;</li> <li>- Инсекти су око нас;</li> <li>- Васкрс и обичаји;</li> <li>- Пернате домаће животиње;</li> <li>- Дивље животиње;</li> <li>- Птице селице;</li> <li>- Зоо врт;</li> <li>- Цврчак у трави;</li> <li>- Кругови пријатељства;</li> <li>- Дијелови биљке;</li> <li>- Дан Планете земље;</li> </ul> <p><b>ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО:</b> Васкрс; 02.04. Међународни дан дјечије књиге; Посјета вјерској институцији; 22.04. дан Планете земље;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Златна ливада;</li> <li>- Дани у недјељи;</li> <li>- Бонтон-наше лијепо понашање;</li> <li>- На пијаци-у башти;</li> <li>- Прољећни радови у врту;</li> <li>- Здрава храна од воћа и поврћа;</li> <li>- Еко дани;</li> <li>- Загађена и незагађена природа;</li> <li>- Рано воће и поврће;</li> <li>- Чаробна кутија;</li> </ul> <p><b>ОБИЉЕЖАВАМО И ПОСЈЕЋУЈЕМО:</b> Посјета тржници; 08.05.Свјетски дан Црвеног крста;</p>
<p style="text-align: center;"><b>Љетне активности у вртићу</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Љетна збивања у природи;</li> <li>- Игре у дворишту/на полигону;</li> <li>- Идемо на љетовање;</li> <li>- Подземни свијет;</li> <li>- Препознавање и именовање разног сезонског воћа и поврћа;</li> <li>- Правимо бродиче, сидра и једра;</li> <li>- Правимо таласе од воде и пуштамо бродиче;</li> <li>- Одлазак на излет у Ој Доња Илова;</li> <li>- Цртање на тему “Моје љетовање“, “Моје играчке“;</li> <li>- Такмичење у скоку у даљ, скок у вис, трчање на 100 метара;</li> <li>- Препознавање и именовање разних звукова из природе;</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>ЈУН/ЈУЛ/АВГУСТ</b></p> <p style="text-align: center;">(Љетне авантуре; Дјечије игарије; Играма нема краја)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознавање и именовање животиња које живе на дну мора;</li> <li>- Експерименти са водом (шта плива а шта тоне);</li> <li>- Посјета градској библиотеци;</li> <li>- Правимо љетну одјећу за море/базене;</li> <li>- “Како смо провели љетни распуст“;</li> <li>- Бојимо воду различитим јестивим бојама/темперама;</li> <li>- Осликавамо плигон са кистом и водом: шта се дешава?</li> <li>- Мала олимпијада у нашем вртићу;</li> <li>- Правимо реквизите за море;</li> <li>- Како се праве мјехурићи од воде и сапунице;</li> <li>- Израда накита од перлица, макарона, пластелина и риже;</li> <li>- Игре у пијеску;</li> <li>- Моделовање животиња од глине и пластелина;</li> <li>- Игре са израђеним дидактичким играчкама (чуњевима, лоптама, итд.);</li> <li>- Мини лабораторија (разни експерименти).</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приликом одабира учећих активности и етапа по мјесецима које смо обрађивали током 2019. године водили смо рачуна о социјо-емоционалном, интелектуалном, физичком развоју и развоју говора, комуникације и стваралаштва код дјече предшколског узраста. Издвојили смо битне задатке и циљеве којима смо тежили да се дијете развија на свим пољима и до свог личног максимума. Све наведене активности у оквиру мјесец дана планирају се на нивоу Установе на састанцима Стручног актива поштујући Програм за предшколско васпитање и образовање.

#### **7.1. Циљеви и задаци:**

- Циљ нам је пружање квалитетне стручна подршка кроз различите облике стручног усавршавања, развијање тимског рад и размјене искуства и примјера добре праксе;
- Улагање у квалитетан васпитно-образовни рад као основ за развој предшколске установе;
- Да се обезбиједи услови функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, његе, исхране, здравствене и социјалне заштите дјече;
- У сарадњи са породицом и широм локалном заједницом да се обезбиједи јединство васпитних утицаја на дијете, квалитетнији и богатији услови за боравак;
- Обезбиједити квалитетну едукацију стручног кадра у установи;
- Радити на сталном унапређењу бољих и квалитетнијих услова за боравак како у унутрашњем дијелу вртића тако и расположивог, корисног вањског простора установе.

#### **7.2. Активности за унапређење пословања:**

Активности у односу на дијете подразумијевају:

- Радити на препознавању примарних потреба све дјече;
- Примјена адекватних исхода, метода и техника у развијању свих аспеката дјечије личности;

-Подржавање и стимулисање развоја позитивне слике дјетета о себи, развој емпатије и толеранције.

Установа ће обезбиједити сав потребан материјал за учење као и услове који су најбољи за развој дјетете, како у установи тако и ван установе али у њеној надлежности.

Активности у односу на оснаживање компетенција васпитно-образовних радника односе се на:

-Тимски рад на планирању развојних задатака на индивидуалном и групном нивоу, којима се утиче на развој свих способности и потенцијала дјетета;

-Примјена развојне мапе за препознавање развојног статуса дјете;

-Документовање дјечијег развоја кроз вођење Књига за праћење развоја и учења дјетета.

Задатак помоћника директора за васпитно-образовни рад биће заснован на оснаживању компетенција васпитача.

Стручни сарадник-педагог радиће на сталном праћењу потреба и интересовања дјете и васпитача те ће се залагати за унапређење квалитете васпитно-образовног рада у нашој установи.

Рад Стручних тимова утицаће на изучавање, анализу и уочавање промјена код дјете те ће бити презентовани на Стручном вијећу што ће допринијети размјени искустава која ће имати ефеката у пракси те рјешавању текуће проблематике у раду.

Активности у односу на став друштвене заједнице обухватају:

-Активности које стручни тимови и Установа буду реализовали, а тичу се раног учења, и важности истог биће промовисани у оквиру друштвене заједнице и биће окосница за сарадњу установе и друштвене заједнице, што подразумијева потпунију отвореност једних према другима;

-Активно учешће дјете на манифестацијама у нашој локалној заједници кроз активности а произилазе из нашег ГПР-а: Дан без аутомобила, Дјечија недјеља, Јесење свечаности, Дан вртића“Кестенијада“, Дјечија Нова година, Мајчин дан (8.март), Дани општине, Маскембал, Васкршњи празници, Конференција беба.

### **7.3.Едукација и стручно усавршавање:**

Едукација и стручно усавршавање обухвата:

-Стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе;

-Извођење огледних учећих активности и учешће у разним пројектима;

-Одређивање ментора из реда васпитача за васпитаче приправнике;

-Учешће васпитача на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, организованим од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске и Републичког педагошког завода Републике Српске и удружења радника предшколских установа.

У оквиру ове педагошке године реализовани су програми и активности који су имали за циљ богаћење садржаја васпитно-образовног рада са дјецом. Сви програми и активности реализовали су се у оквиру Установе у сарадњи са родитељима и локалним институцијама. Посебна пажња посветила се сарадњи са родитељима која је имала за циљ унапређење рада са дјецом. Све активности у сарадњи са васпитачима биле су прилагођене узрасној групи гдје се подстицао развој до дјечијег личног максимума.

### **7.4.Планирана средства и извори**

Планирана набавка дидактичког, потрошног материјала и играчака планира се у зависности од програмских активности, потреба и интересовања дјете те специфичности узраста за сваку васпитну групу посебно. Такође, током радне 2019. године васпитачи и стручни сарадник су учествовали у изради дидактичких средстава, играчака које су се користиле у



раду са дјецом. Игручке и дидактичка средства набављају се у зависности од потреба и интересовања васпитних група. Набавка се врши на почетку радне године, а затим на свака 2 или 3 мјесеца као и чешће у зависности од потреба васпитних група, односно установе.

#### **7.5.Захтјеви према буџету:**

За рад наше Установе у 2020. години потребно је обезбиједити новчана средства у износу од 956,877.17КМ, што је у односу на усвојени буџет за 2019. годину више за 28,54%.

За бруто плате планирана су новчана средства у износу од 507,445.33 Средства су планирана за укупно 36 запослених радника, будући да смо планирали замјене за раднице које су на породилском одсуству. Такође, планирали смо радника који би обављао послове кућног мајстора, због повећаног обима посла у наредној години.

**Расходе по основу утрошка енергије**, комуналних, комуникационих и транспортних услуга планирали смо у износу од 49.500,00КМ.

Највећи дио ових средстава односи се на трошкове превоза дјече до Организационе јединице у Доњој Илови за који је ангажован јавни превоз који превози око 30 малишана сваки радни дан два пута дневно.

**Расходи за материјал за посебне намјене** планирани су у износу од 94.000,00КМ и представљају највећу ставку трошкова роба и услуга. Ови трошкови се углавном односе на набавку материјала и роба за припрему хране као и на трошкове дидактичког материјала и играчака.

**Расходи за текуће одржавање** планирани су у износу од 57.500,00 Новчана средства у износу од 3.500,00КМ планирани су за трошкове одржавања дворишта као и одржавања постојеће опреме. Планирани су радови испред вртића, тачније прилаз вртићу и степенице које је потребно обложити плочицама. Вриједност ових радова процијенили смо на 3.000,00КМ. Такође, планирано је и креченје и фарбање централног вртића, као и вртића у Организационој јединици Доња Илова, а вриједност ових радова процијенили смо на 3.000,00. За изградњу помоћног објекта- шупе за складиштење пелета и дрвета за огрев потребно је издвојити око 5.000,00КМ. Иза новоизграђеног дијела вртића појавили су се проблеми са површинским водама и одроном због чега је неопходно да се уради дренажа односно одвођење површинских вода у оборинску канализацију, као и изградња потпорног зида у задњем дијелу дворишта. Да бисмо то санирали потребно нам је да израдим пројекат, платимо извођење радова. За поменуте радове и пројекат потребна су нам новчана средства у износу од 30.000,00КМ. потребно је санирати и кров, те мокре чворове у Организационој јединици Доња Илова, а процијењена вриједност је 13.000,00 КМ.

**Издаци за набавку постројења и опреме** планирани су у износу од 13.400,00КМ. И утрошиће се за набавку ормарића у Организационој јединици Доња Илова, које смо процијенили на 2.500,00 КМ. Камере за Организациону јединицу Доња Илова у вриједности од 3,000,00. За набавку остале опреме као што је канцеларијски намјештај и слично, планирали смо новчана средства у износу од 2.000,00КМ. Потребно је у Организационој јединици Доња Илова опремити додатно кухињу, а процијењена вриједност је 1.500,00КМ. Потребно је набавити 5 столова и 20 столица за ову Организациону јединицу, а вриједност истих процијењујемо да је 1.300,00КМ. Висећи елементи кухиње у централном вртићу као и професионална машина за прање суђа, у вриједности од 3.100,00КМ.

**Издаци за набавку ситног инвентара** планири су у износу од 4,000,00КМ. Новчана средства утрошиће се за набавку радних мантила и папуча за васпитаче, кухаре и помоћне раднике 2,000,00КМ. Такође, планирана је набавка прибора за ручавање и посуђа због повећаног броја уписане дјеце у матичном вртићу у износу од 2.000,00КМ.

**Издаци за накнаду плата за породилско одсуство и за вријеме боловања** који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања планирани су у износу од 30.000, због одласка 3 радника на породилско одсуство које ће трајати до краја 2020. године.

Табела 4. Преглед планираних расхода по мјесецима и кварталима

АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА	ПЕРИОД	КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране...)	59.100,00	Јануар	I КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета...)	59.100,00	Фебруар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка ситног инвентара)	59.100,00	Март	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета, набавка цвијећа за уређење дворишта као, редовно одржавање клима уређаја)	62.500,00	Април	II КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови текућег одржавања, набавка опреме-косилица, набавка кецеља и папуча за васпитаче, одржавање дрвећа у дворишту вртића у Доњој Илови)	60.866,67	Мај	

Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјецe у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта и трошкови одржавања вањских справа за игру, набавка опреме, набавка ситног инвентара)	60.866,66	Јун	III КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјецe у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета и огревног дрвета, радови на санацији дворишта и шупе за одлагање пелета, замјена столарије и кречење вртића)	62.500,00	Јул	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта, санација крова на објекту у Доњој Илови, оспособљавање просторије за смештај архиве, радови на санацији дворишта и шупе за одлагање пелета)	60.900,00	Август	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјецe у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта, редовно одржавање система за гријање)	60.833,33	Септембар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјецe у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка ситног инвентара)	61.411,12	Октобар	IV КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјецe у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране)	61.411,11	Новембар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјецe у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета и дрвета за огрев)	61.411,11	Децембар	

## 8. Закључак – порука

У 2019. години васпитно-образовни рад темељио се на унапређењу квалитете пружања услуга и самог боравка дјецe у вртићу. Са завршетком радне 2019. године можемо навести да су све планиране активности успјешно реализоване. Васпитно-образовни рад по васпитним групама реализовао се неометано, све планирање активности, како усмјерене тако и слободне успјешно су се реализовале. У свим васпитним групама били су распоређена по два васпитача предшколске дјецe. У току радне 2019/20. године 3 приправника успјешно су

положили приправнички стаж. Наша установа броји 8 васпитних група с тим да од 2017. године наш вртић броји и једну старију јасличку групу. У току радне године вртић, односно запослени у установи радили су на сталном осмишљавању и преуређењу просторија како би се обезбиједило креативно подстицајно окружење за дјецу. Радили смо на обезбијеђивању још бољих, иновативнијих и квалитетнијих услова за рад и боравак дјеце у предшколској установи. Наша мисија је да будемо установа у којој ће дјеца квалитетно проводити своје вријеме, добити потпуну бригу, учешће у различитим активностима, посјетама, пројектима те се развијати и расти сходно својим потребама, могућностима и жељама. Свако дијете треба да буде подстакнуто да се развија до свог личног максимума а наша установа како примаран ефекат ставља васпитно-образовни рад са дјецом. Залагат ћемо се да наша установа буде дио позитивног примјера у нашем окружењу гдје ћемо његовати толеранцију, поштовати различитости, успоставити добру сарадњу са родитељима, остварити добру сарадњу са нашом друштвеном средином и локалном заједницом те радити и бити у функцији дјетета. Све наше активности полазиће од дјетета и његових потреба, могућности и интересовања. Вртић ће настојати да све наше услуге подигнемо на виши ниво кроз залагање и осмишљавање нових креативних и подстицајних активности за дјечији развој. Трудићемо се да квалитет боравак дјеце буде на првом мјесту јер најважнија улога предшколског васпитања и образовања јесте да кроз квалитетно и темељно праћење развоја сваког дјетета одговоримо на њихове потребе те у складу са њима и организујемо, планирамо и изводимо све активности. Суштина постојања је дијете, од дјечије потребе развијамо наше идеје и осмишљавамо наше активности да би се свако дијете развијало до свог пуног потенцијала.

## **9. Додатак:**

Списак табела

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Табела 2: Финансијски показатељи..

Број: 108/20

Датум: 06.03.2020. године

Предсједник Управног одбора:

---

Др Слободан Илишковић